

# NOTICE TELESERVICES : Signaler un changement d'adresse ou de contact téléphonique

## Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice .....	2
A qui s'adresse cette notice ? .....	2
Pré-requis.....	2
Le guide pas à pas pour ajouter, modifier ou supprimer une adresse.....	3
1. Se connecter sur <a href="http://www.impots.nc">http://www.impots.nc</a> .....	3
2. Accéder à l'espace fiscal .....	4
3. Accéder au service « Modification d'adresse » .....	5
4. Modifier une adresse personnelle.....	7
5. Créer, modifier ou supprimer une adresse de correspondance.....	8
6. Etendre la modification d'adresse à son conjoint.....	10
Le guide pas à pas pour ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique.....	11
1. Accéder au service « Modification de téléphone » .....	11
2. Ajouter un contact téléphonique .....	13
3. Modifier un contact téléphonique .....	14
4. Supprimer un contact téléphonique .....	15
Autre notices .....	16

## Objet de la notice

Cette notice explique comment signaler un changement d'adresse en ligne et comment ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique.

Dans le cas de démarches personnelles, ces services permettent de :

- Modifier l'adresse personnelle : qui correspond à l'adresse physique de résidence.
- Créer, modifier ou supprimer l'adresse de correspondance : qui est à renseigner dans le cas où la personne souhaite recevoir ses courriers à une adresse différente de son adresse personnelle ou à une BP.
- Ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique.

Dans le cas de démarches pour tiers (sociétés), ces services permettent de :

- Créer, modifier ou supprimer son adresse de correspondance.
- Pour modifier l'adresse de siège, veuillez prendre contact directement avec votre gestionnaire à la direction des services fiscaux ou à partir du menu « Services>Nous contacter » du compte en ligne de la société.
- Ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique.

## A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse aux personnes physiques qui souhaitent modifier une adresse personnelle ou ajouter une adresse de correspondance à titre personnel ou pour le compte d'une société. Elle s'adresse aussi aux personnes qui souhaitent ajouter ou modifier un contact téléphonique.

## Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

### **1- Disposer d'un compte personnel**

Voir la notice « 1 - Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

### **2- Etre abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »**

Voir la notice « 2 - S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » ».

Si la modification d'adresse concerne un tiers, par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce :

### **3- Disposer d'une délégation pour le compte d'une entreprise avec le service « Modification d'adresse » activé.**

Voir la notice « 5 - Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

## Le guide pas à pas pour ajouter, modifier ou supprimer une adresse

### 1. Se connecter sur <http://www.impots.nc>

- Cliquez sur « **S'identifier avec NC Connect** ».



- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte NC Connect (notice 1 « Créer mon compte personnel »).



- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

## 2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



M DURAND Théophile

**DSF**  
Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil

**Bienvenue sur votre espace fiscal personnel**

A partir de cet espace sécurisé, vous avez la possibilité d'effectuer des démarches fiscales en ligne. Vous pouvez effectuer des démarches fiscales pour votre compte personnel mais également pour le compte d'un tiers.

**Démarches personnelles**

Accéder aux démarches fiscales disponibles pour votre compte personnel.

» Effectuer vos démarches

**Démarches pour un tiers**

Accéder aux démarches d'une entreprise ou d'un tiers qui vous a autorisé à le faire.

» Effectuer des démarches

» Adhérer pour un tiers

» Délégations avancées

» Synthèse des démarches

**Actualités**

**DATE LIMITE d'envoi des télédéclarations**

La date limite d'envoi des télédéclarations est le 20 Mai pour les résidents de la commune de Nouméa et le 27 Mai pour les résidents des autres communes de Nouvelle-Calédonie.

1/6

► Cliquer sur le bouton vert « **Effectuer vos démarches** »

Note :

- Cliquer sur le bouton violet « **Effectuer des démarches** » de la partie « Démarches pour un tiers » si vous souhaitez ajouter ou modifier une adresse de correspondance ou ajouter ou modifier un contact téléphonique dans le cadre de démarches pour un tiers.

### 3. Accéder au service « Modification d'adresse »

- Dans le bloc « **Services** », cliquer sur le lien « **Modification d'adresse** » :

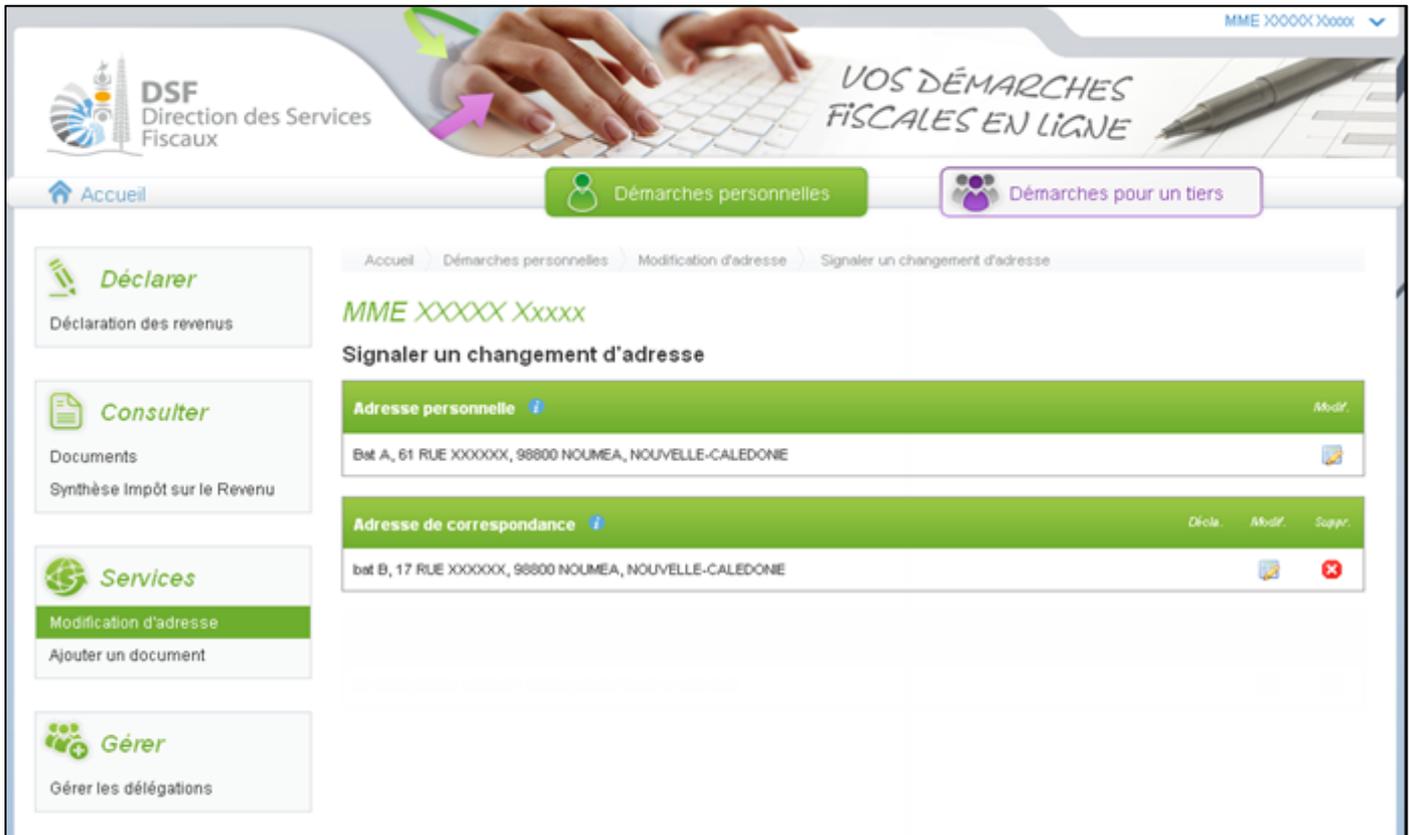


The screenshot shows the DSF website interface. At the top, there is a header with the DSF logo and the text 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE'. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Démarches personnelles' (highlighted in green) and 'Démarches pour un tiers' (highlighted in purple). On the left side, there is a vertical menu with four categories: 'Déclarer', 'Consulter', 'Services', and 'Gérer'. Under the 'Services' category, the 'Modification d'adresse' option is highlighted in green, and 'Ajouter un document' is listed below it. The main content area on the right displays the user's profile 'M XXXXX Xxxxx' and provides instructions on how to access services. Below this, there is a section titled 'Listes des échéances' which lists tax deadlines.

**Note :**

- le fonctionnement est le même si la modification d'adresse concerne un tiers à la différence que les pages sont affichées en violet et que seule l'adresse de correspondance pourra être ajoutée, modifiée ou supprimée.

La page suivante est affichée :



**DSF** Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

MME XXXXX Xxxxx

Accueil > Démarches personnelles > Modification d'adresse > Signaler un changement d'adresse

**Signaler un changement d'adresse**

**Adresse personnelle** [?](#) [Modif.](#)

Bat A, 61 RUE XXXXXX, 98800 NOUMEA, NOUVELLE-CALEDONIE

**Adresse de correspondance** [?](#) [Défa.](#) [Modif.](#) [Suppr.](#)

bat B, 17 RUE XXXXXX, 98800 NOUMEA, NOUVELLE-CALEDONIE

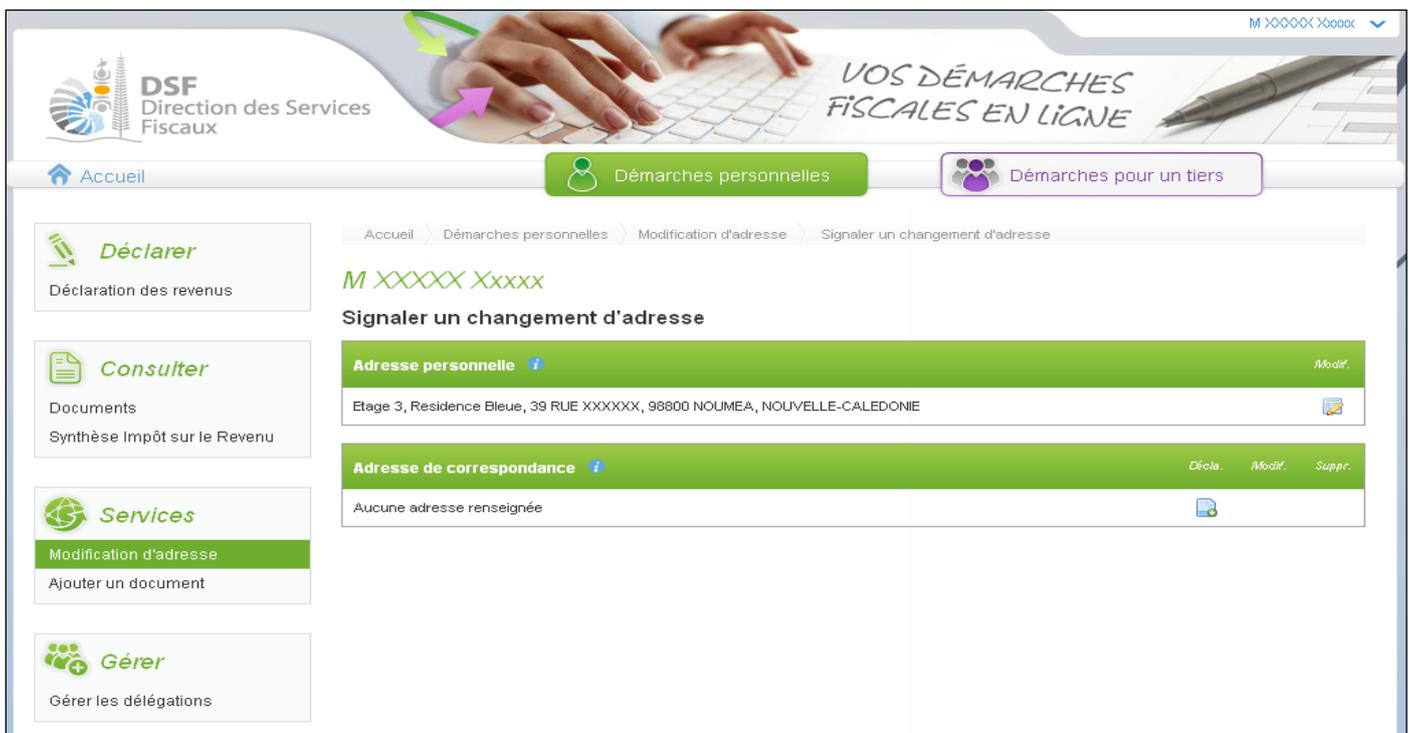
**Déclarer**  
Déclaration des revenus

**Consulter**  
Documents  
Synthèse Impôt sur le Revenu

**Services**  
Modification d'adresse  
Ajouter un document

**Gérer**  
Gérer les délégations

La page suivante sera affichée s'il n'y a pas d'adresse de correspondance de renseignée sur le dossier :



**DSF** Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

M XXXXXX Xxxxx

Accueil > Démarches personnelles > Modification d'adresse > Signaler un changement d'adresse

**Signaler un changement d'adresse**

**Adresse personnelle** [?](#) [Modif.](#)

Etage 3, Residence Bleue, 39 RUE XXXXXX, 98800 NOUMEA, NOUVELLE-CALEDONIE

**Adresse de correspondance** [?](#) [Défa.](#) [Modif.](#) [Suppr.](#)

Aucune adresse renseignée

**Déclarer**  
Déclaration des revenus

**Consulter**  
Documents  
Synthèse Impôt sur le Revenu

**Services**  
Modification d'adresse  
Ajouter un document

**Gérer**  
Gérer les délégations

#### 4. Modifier une adresse personnelle

- Dans le cas de démarches personnelles, cliquer sur le picto « **Modif.**  » en face de l'adresse pour modifier l'adresse personnelle.

**Signaler un changement d'adresse**

Adresse personnelle 
Modif. 

MAGENTA OUEMO, 89 RUE ARNOLD DALY, 98800 NOUMEA, NOUVELLE-CALEDONIE

- La page suivante s'affiche :

**Signaler un changement d'adresse**

Adresse personnelle 

Votre adresse personnelle fait référence à l'adresse à laquelle vous résidez.

 La liste des codes postaux et localités liée au pays NOUVELLE-CALEDONIE est trop importante pour être affichée en intégralité. Veuillez affiner votre recherche en saisissant un caractère.

Pays *	NOUVELLE-CALEDONIE 	
Point remise	<input type="text"/>	N° d'appartement, Etage, Couloir, Escalier
Complément	<input type="text"/>	Entrée, Bâtiment, Immeuble, Résidence
N° et libellé de voie *	<input type="text"/>	Rue, Avenue, etc.
Code postal et localité *	<input type="text"/>	
Date d'effet du changement * 	<input type="text"/>	

Vous êtes actuellement marié ou pacsé, souhaitez-vous :

Étendre ce changement d'adresse à 1115521HX Fawjhlawcwrftvnrmbtyb née 1115521XUQVVH également.

Effectuer ce changement uniquement pour vous.

Enregistrer

Annuler

- Renseignez votre nouvelle adresse personnelle qui fait référence à votre adresse de résidence (BP interdite).
- Renseignez la date effective du changement de domicile qui doit être inférieure ou égale à la date du jour.
- Les champs marqués d'une « \* » sont obligatoires.
- Dans le cas un couple marié ou pacsé, vous devez cocher l'une des options proposées, soit :
  - Etendre ce changement d'adresse à votre conjoint ou
  - Effectuer ce changement uniquement pour vous.
- Puis « **Enregistrer** ».
- Vous pouvez vérifier le changement d'adresse dans le champ réservé à l'affichage de l'adresse.

Adresse personnelle 
Modif. 

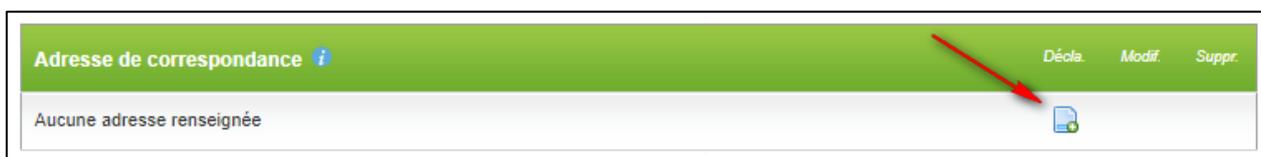
17 RUE DU CHANGEMENT D ADRESSE, 98800 NOUMEA, NOUVELLE-CALEDONIE

Note : Le changement de l'adresse de siège n'est pas autorisé sur le service en ligne pour les personnes morales. Veuillez prendre contact avec la direction des services fiscaux à partir du menu « Services>Nous contacter » du compte en ligne de la société pour tout changement.

## 5. Créer, modifier ou supprimer une adresse de correspondance

### Ajouter une adresse de correspondance :

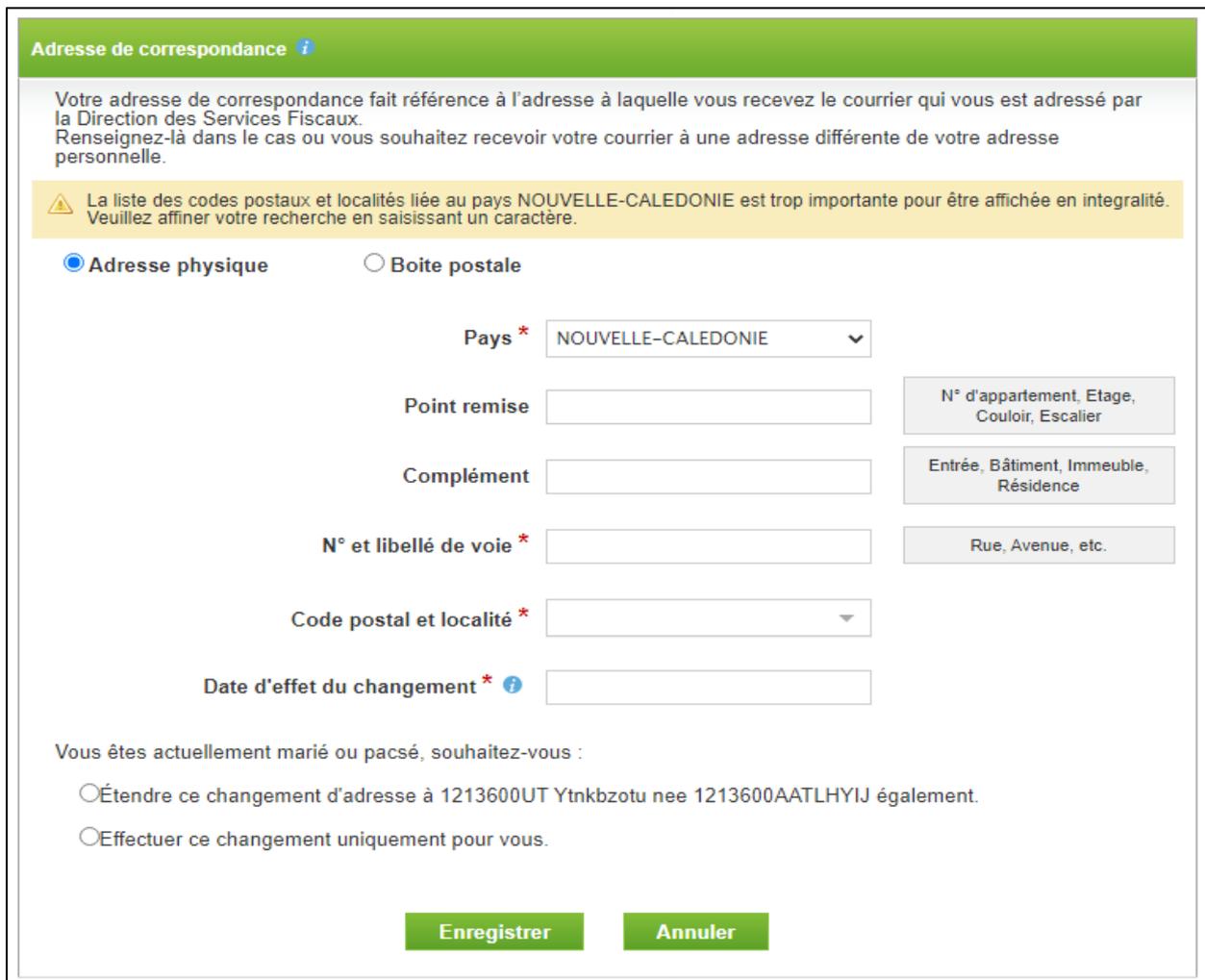
- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible d'ajouter une adresse de correspondance si celle-ci est différente de l'adresse personnelle ou de l'adresse de siège. L'ensemble des courriers transmis par voie postale seront envoyés à cette adresse.
- Pour créer une adresse de correspondance, cliquer sur l'icône « **Décla.**  » dans le tableau réservé à l'affichage de l'adresse de correspondance.



Adresse de correspondance ⓘ Décla. Modif. Suppr.

Aucune adresse renseignée 

- La page suivante s'affiche :



**Adresse de correspondance** ⓘ

Votre adresse de correspondance fait référence à l'adresse à laquelle vous recevez le courrier qui vous est adressé par la Direction des Services Fiscaux. Renseignez-là dans le cas où vous souhaitez recevoir votre courrier à une adresse différente de votre adresse personnelle.

 La liste des codes postaux et localités liée au pays NOUVELLE-CALEDONIE est trop importante pour être affichée en intégralité. Veuillez affiner votre recherche en saisissant un caractère.

Adresse physique  Boite postale

Pays \* NOUVELLE-CALEDONIE ▼

Point remise  N° d'appartement, Etage, Couloir, Escalier

Complément  Entrée, Bâtiment, Immeuble, Résidence

N° et libellé de voie \*  Rue, Avenue, etc.

Code postal et localité \*  ▼

Date d'effet du changement \* ⓘ

Vous êtes actuellement marié ou pacsé, souhaitez-vous :

Étendre ce changement d'adresse à 1213600UT Ytnkbzotu nee 1213600AATLHYIJ également.

Effectuer ce changement uniquement pour vous.

**Enregistrer** **Annuler**

- Cochez la case correspondante s'il s'agit d'une adresse physique ou d'une BP.
- Dans les 2 cas, renseignez l'adresse de correspondance (Adresse physique ou BP).
- Renseignez la date effective de la prise en compte de cette adresse qui doit être inférieure ou égale à la date du jour.
- Les champs marqués d'une « \* » sont obligatoires.
- Pour les personnes physiques, dans le cas un couple marié ou pacsé, vous devez cocher l'une des options proposées, soit :
  - Etendre ce changement d'adresse votre conjoint ou
  - Effectuer ce changement uniquement pour vous
 Puis « **Enregistrer** ».
- Vous pouvez vérifier l'ajout d'adresse dans le champ réservé à l'affichage de l'adresse.

Adresse de correspondance 		Décla.	Modif.	Suppr.
BP 17, 98845 NOUMEA CEDEX, NOUVELLE-CALEDONIE				

### Modifier une adresse de correspondance :

- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible de modifier une adresse de correspondance.
- Pour modifier une adresse de correspondance, cliquez sur le picto « **Modif.**  » dans le tableau réservé à l'affichage de l'adresse de correspondance.
- La fenêtre suivante s'affiche :

Adresse de correspondance 	
Votre adresse de correspondance fait référence à l'adresse à laquelle vous recevez le courrier qui vous est adressé par la Direction des Services Fiscaux. Renseignez-là dans le cas ou vous souhaitez recevoir votre courrier à une adresse différente de votre adresse personnelle.	
 La liste des codes postaux et localités liée au pays NOUVELLE-CALEDONIE est trop importante pour être affichée en intégralité. Veuillez affiner votre recherche en saisissant un caractère.	
<input checked="" type="radio"/> Adresse physique	<input type="radio"/> Boite postale
Pays *	NOUVELLE-CALEDONIE 
Point remise	<input type="text"/>
Complément	<input type="text"/>
N° et libellé de voie *	<input type="text"/>
Code postal et localité *	<input type="text"/>
Date d'effet du changement * 	<input type="text"/>
Vous êtes actuellement marié ou pacsé, souhaitez-vous : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Étendre ce changement d'adresse à 1213600UT Ytnkbzotu nee 1213600AATLHYIJ également.</li> <li><input type="radio"/> Effectuer ce changement uniquement pour vous.</li> </ul>	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

- Renseignez les informations comme à l'étape « Ajouter une adresse de correspondance » puis enregistrer.

### **Supprimer une adresse de correspondance :**

- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible de supprimer une adresse de correspondance. Les courriers seront alors envoyés à l'adresse personnelle ou de siège.
- Pour supprimer une adresse de correspondance, cliquez sur le picto « Suppr.  » dans le tableau réservé à l'affichage de l'adresse de correspondance.
- Dans le cas d'une personne physique, le message suivant est affiché :

**Suppression d'adresse**

Vous êtes sur le point de supprimer votre Adresse de correspondance.

Vous êtes actuellement marié ou pacsé, souhaitez-vous :

Étendre cette suppression d'adresse à 1213600UT Ytnkbzotu nee 1213600AATLHYIJ également.

Effectuer cette suppression d'adresse uniquement pour vous.

Confirmez-vous cette opération ?

- Cochez la case appropriée puis « **Valider** ».
- L'adresse sera supprimée

#### Note :

- Toutes les modifications d'adresses sont enregistrées et sont transmises à la direction des services fiscaux dans la journée.

## 6. Etendre la modification d'adresse à son conjoint

Dans le cas des démarches personnelles, pour les contribuables mariés ou pacsés, pour chaque ajout d'adresse, modification d'adresse ou suppression d'adresse personnelle ou de correspondance, le contribuable devra choisir entre :

- « Etendre ce changement d'adresse à XXXXX Xxxxx également » si vous souhaitez mettre à jour l'adresse sur le dossier de votre conjoint également.
- « Effectuer ce changement uniquement pour vous » si vous souhaitez mettre à jour uniquement votre adresse.

Vous êtes actuellement marié ou pacsé, souhaitez-vous :

Étendre ce changement d'adresse à 1213600UT Ytnkbzotu nee 1213600AATLHYIJ également.

Effectuer ce changement uniquement pour vous.

## Le guide pas à pas pour ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique

Accéder aux « Démarches personnelles » si vous souhaitez ajouter, modifier ou supprimer vos contacts téléphoniques, aux « Démarches pour un tiers » si vous souhaitez ajouter, modifier ou supprimer un contact téléphonique pour un tiers.

### 1. Accéder au service « Modification de téléphone »

- Dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** », à partir du menu « **Services** », cliquer sur le lien « **Modification de téléphone** » :



The screenshot shows the DSF website interface. On the left, there is a navigation menu with four main sections: 'Déclarer', 'Consulter', 'Payer', and 'Services'. The 'Services' section is expanded, and 'Modification de téléphone' is highlighted. The main content area shows the user's profile 'M 1250012ILYPXQME Lricyxreobnhzgv' and a notification about the 2020 tax declaration deadline.

Note :

- le fonctionnement est le même que vous soyez dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** ».

La page suivante est affichée :

Accueil > Démarches personnelles > Modification de téléphone > Signaler un changement de téléphone

*M 1250012ILYPXQME Lricyxreobnhzgv*

**Signaler un changement de contact téléphonique**

**Ajouter un contact**

**Déclarer**

- Déclaration des revenus
- Déclaration DNH
- Déclaration DNS
- Déclaration TSS

**Consulter**

- Courriels
- Documents
- Paielements
- Synthèse des impositions

**Payer**

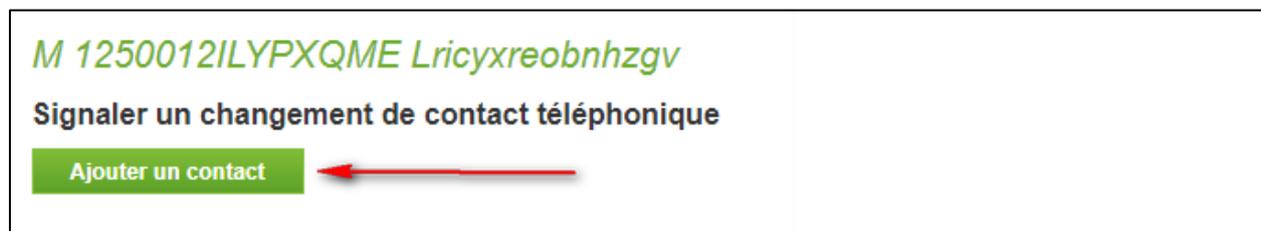
- Payer un impôt

**Services**

- Demande d'attestation
- Gérer mes réclamations
- Modification d'adresse
- Modification de téléphone**
- Nous contacter

## 2. Ajouter un contact téléphonique

- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible d'ajouter un contact téléphonique.
- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un contact** ».



M 1250012ILYPXQME Lricyxreobnhzgv

**Signaler un changement de contact téléphonique**

**Ajouter un contact** ←

- La page suivante s'affiche :



M 1250012ILYPXQME Lricyxreobnhzgv

**Ajout d'un contact téléphonique**

Type \*

Numéro \*

**Enregistrer** **Annuler**

- Renseignez le type de contact à partir du menu déroulant proposé :
  - Portable
  - Perso
  - Pro
  - Fixe
  - Fax
  - Conjoint
  - Parent
  - Tuteur ...etc
- Dans le cas d'une personne morale, les types de contact proposés sont :
  - Fax
  - Liquidateur
  - Gérant
  - Comptable
  - Resp. Administratif ...etc
- Renseignez l'indicatif. Par défaut, l'indicatif de la NC est renseigné.
- Renseigner le numéro de téléphone sur 6 chiffres.
- Les champs marqués d'une « \* » sont obligatoires. Puis « **Enregistrer** ».
- Le contact téléphonique est enregistré. Vous pouvez vérifier l'information dans le champ réservé à l'affichage des contacts téléphoniques.

*M 1250012ILYPXQME Lricyxreobnhzgv*

**Signaler un changement de contact téléphonique**

Contacts téléphoniques ⓘ Modif. Suppr.

PORTABLE : 78.75.27 📄 ✖

**Ajouter un contact**

Note : Il est possible de renseigner plusieurs contacts téléphoniques pour la même personne.

### 3. Modifier un contact téléphonique

- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible de modifier un contact téléphonique.
- Pour modifier un contact téléphonique, cliquez sur le picto « **Modif.**  » dans le tableau réservé à l'affichage des contacts téléphoniques.

*M TEST PP ALL OCFIS Prénom*

**Signaler un changement de contact téléphonique**

Contacts téléphoniques ⓘ Modif. Suppr.

PORTABLE : 98.76.54 📄 ✖

**Ajouter un contact**



- La page suivante s'affiche avec les informations de contact pré-remplées :

*M TEST PP ALL OCFIS Prénom*

**Modification d'un contact téléphonique**

Type \*

Numéro \*

**Enregistrer** **Annuler**

- Modifier les informations puis « **Enregistrer** ». Le contact téléphonique est mis à jour.

*M TEST PP ALL OCFIS Prénom*

**Signaler un changement de contact téléphonique**

Contacts téléphoniques ⓘ Modif. Suppr.

PORTABLE : 98.76.25 📄 ✖

**Ajouter un contact**

#### 4. Supprimer un contact téléphonique

- Dans le cas de démarches personnelles ou démarches pour un tiers, il est possible de supprimer un contact téléphonique.
- Pour supprimer un contact téléphonique, cliquez sur le picto « **Suppr.**  » dans le tableau réservé à l'affichage des contacts téléphoniques.



*M TEST PP ALL OCFIS Prénom*

**Signaler un changement de contact téléphonique**

Contacts téléphoniques 

PORTABLE : 98.76.25

Ajouter un contact

- Le message de confirmation suivant est affiché :



*M TEST PP ALL OCFIS Prénom*

**Supprimer d'un contact téléphonique**

Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer le numéro de téléphone « Portable 98.76.25 » ?

Oui Non

- Cliquez sur « **Oui** » pour confirmer la suppression du contact téléphonique.
- Le contact est supprimé.

Note :

- Toutes les modifications de contacts téléphoniques sont enregistrées et sont transmises à la direction des services fiscaux dans la journée.

## Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel.
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne ».
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société.
- Gérer mon compte personnel.
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers.
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <http://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).