

NOTICE TELESERVICES : Contester un impôt

Sommaire

Sommaire	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis	2
Le guide pas à pas pour contester un impôt en ligne	3
1. Se connecter sur http://www.impots.nc/	3
2. Accéder à l'espace fiscal	4
3. Accéder au service « Contester un impôt »	6
4. Contester un impôt	7
Créer une nouvelle réclamation	7
Contester un impôt.....	9
Motivation de la réclamation.....	10
Saisir un nouvel impôt contesté	11
Compte sur lequel effectuer le remboursement	12
Annexes	12
5. Transmettre une réclamation	13
Transmission de la réclamation	13
Valider la transmission de la réclamation.....	14
Génération d'un Accusé de réception.....	14
Notification de confirmation	14
6. Consulter une réclamation	15
Afficher la réclamation	15
Afficher les annexes	15
7. Suivre l'avancement d'une réclamation	16
Etat d'avancement	16
Demande d'informations complémentaires.....	16
Courrier de décision	16
8. Gestion des brouillons	17
Enregistrer une réclamation en brouillon.....	17
Afficher la liste des réclamations en brouillon.....	17
Modifier une réclamation en brouillon	18
Supprimer une réclamation en brouillon.....	18
Transmettre une réclamation en brouillon	19
9. Notification par mail lorsque la réclamation est transmise	19

Objet de la notice

Cette notice explique comment transmettre à la Direction des Services Fiscaux une réclamation à partir du service en ligne.



Elle ne saurait se substituer à la documentation officielle.

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse aux particuliers et professionnels, personnes physiques ou morales, qui souhaitent contester un impôt auprès de la Direction des Services Fiscaux.

Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

1- disposer d'un compte personnel

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

2- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

Voir la notice « S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » »

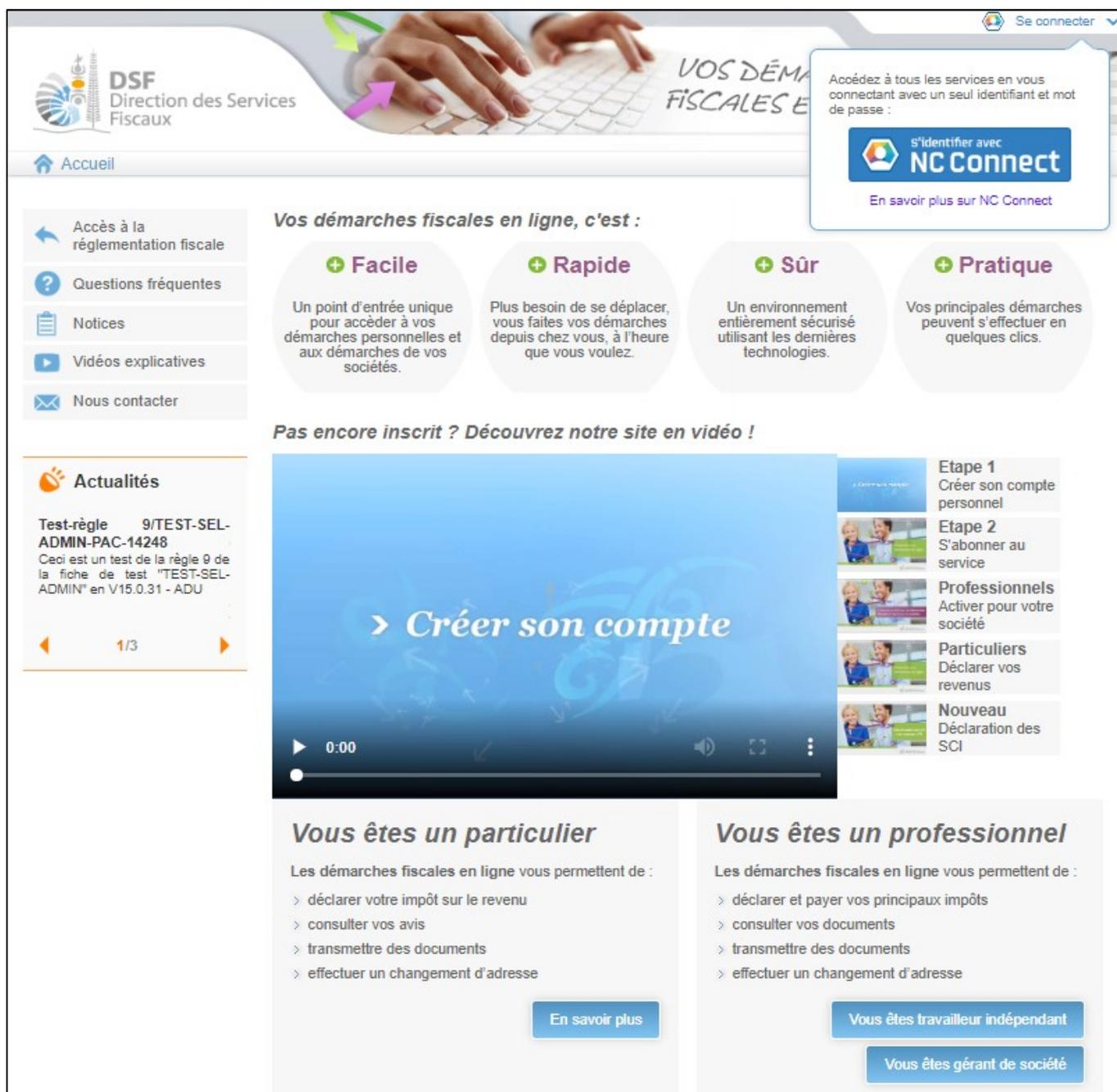
Si la réclamation concerne un tiers, par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce ou concerne une tierce personne :

3- disposer d'une délégation pour le compte tiers avec l'habilitation « Demander un remboursement » activée.

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

Le guide pas à pas pour contester un impôt en ligne

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc/>



The screenshot shows the DSF website homepage. At the top, there is a navigation bar with the DSF logo and the text "Direction des Services Fiscaux". Below this, there is a main navigation menu with options like "Accueil", "Accès à la réglementation fiscale", "Questions fréquentes", "Notices", "Vidéos explicatives", and "Nous contacter". The main content area features a large banner with the text "VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE" and a "Se connecter" button. Below the banner, there are four circular icons representing the benefits of online services: "Facile", "Rapide", "Sûr", and "Pratique". A video player is prominently displayed in the center, with the text "Créer son compte" overlaid. To the right of the video player, there is a list of steps for creating an account: "Etape 1 Créer son compte personnel", "Etape 2 S'abonner au service", "Professionnels Activer pour votre société", "Particuliers Déclarer vos revenus", and "Nouveau Déclaration des SCI". At the bottom, there are two columns: "Vous êtes un particulier" and "Vous êtes un professionnel", each with a list of services available online and a "En savoir plus" button.

DSF
Direction des Services
Fiscaux

Se connecter

Accédez à tous les services en vous connectant avec un seul identifiant et mot de passe :

S'identifier avec
NC Connect

En savoir plus sur NC Connect

Accueil

Accès à la réglementation fiscale

Questions fréquentes

Notices

Vidéos explicatives

Nous contacter

Vos démarches fiscales en ligne, c'est :

- + Facile**
Un point d'entrée unique pour accéder à vos démarches personnelles et aux démarches de vos sociétés.
- + Rapide**
Plus besoin de se déplacer, vous faites vos démarches depuis chez vous, à l'heure que vous voulez.
- + Sûr**
Un environnement entièrement sécurisé utilisant les dernières technologies.
- + Pratique**
Vos principales démarches peuvent s'effectuer en quelques clics.

Pas encore inscrit ? Découvrez notre site en vidéo !

Créer son compte

0:00

Etape 1
Créer son compte personnel

Etape 2
S'abonner au service

Professionnels
Activer pour votre société

Particuliers
Déclarer vos revenus

Nouveau
Déclaration des SCI

Vous êtes un particulier

Les démarches fiscales en ligne vous permettent de :

- > déclarer votre impôt sur le revenu
- > consulter vos avis
- > transmettre des documents
- > effectuer un changement d'adresse

En savoir plus

Vous êtes un professionnel

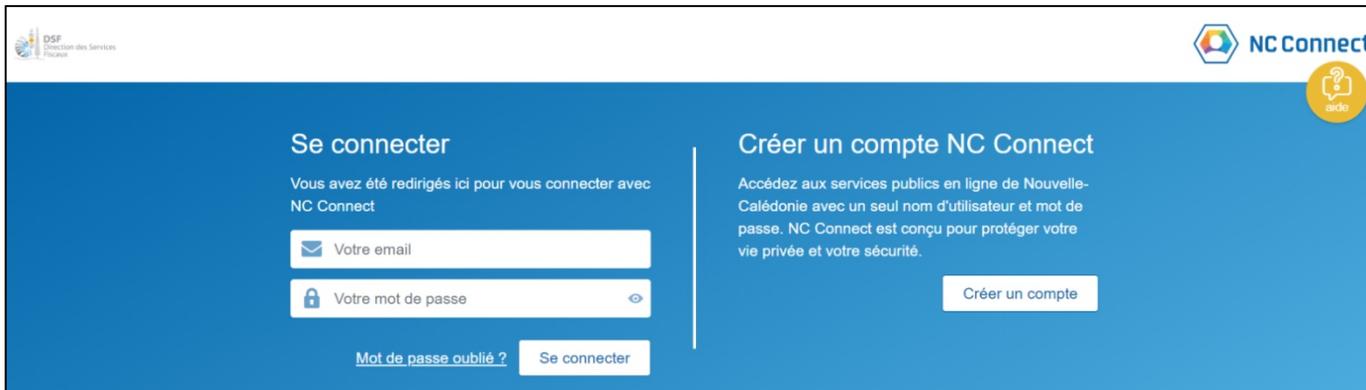
Les démarches fiscales en ligne vous permettent de :

- > déclarer et payer vos principaux impôts
- > consulter vos documents
- > transmettre des documents
- > effectuer un changement d'adresse

Vous êtes travailleur indépendant

Vous êtes gérant de société

- Cliquer sur le bouton « **S'identifier avec NC CONNECT** », la page suivante s'affiche :



The screenshot shows the NC Connect login interface. On the left, under 'Se connecter', there are input fields for 'Votre email' and 'Votre mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, and a 'Se connecter' button. On the right, under 'Créer un compte NC Connect', there is a 'Créer un compte' button. The page includes the DSF logo and an 'aide' icon.

- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (voir notice « Créer mon compte personnel »)

2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



The screenshot shows the 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE' dashboard. It features a navigation menu on the left with links to 'Accueil', 'Accès à la réglementation fiscale', 'Questions fréquentes', 'Notices', 'Vidéos explicatives', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace fiscal personnel' and includes two main sections: 'Démarches personnelles' with a green 'Effectuer vos démarches' button, and 'Démarches pour un tiers' with buttons for 'Effectuer des démarches', 'Adhérer pour un tiers', 'Délégations avancées', and 'Synthèse des démarches'. An 'Actualités' section at the bottom left highlights a message about digital tax declarations.

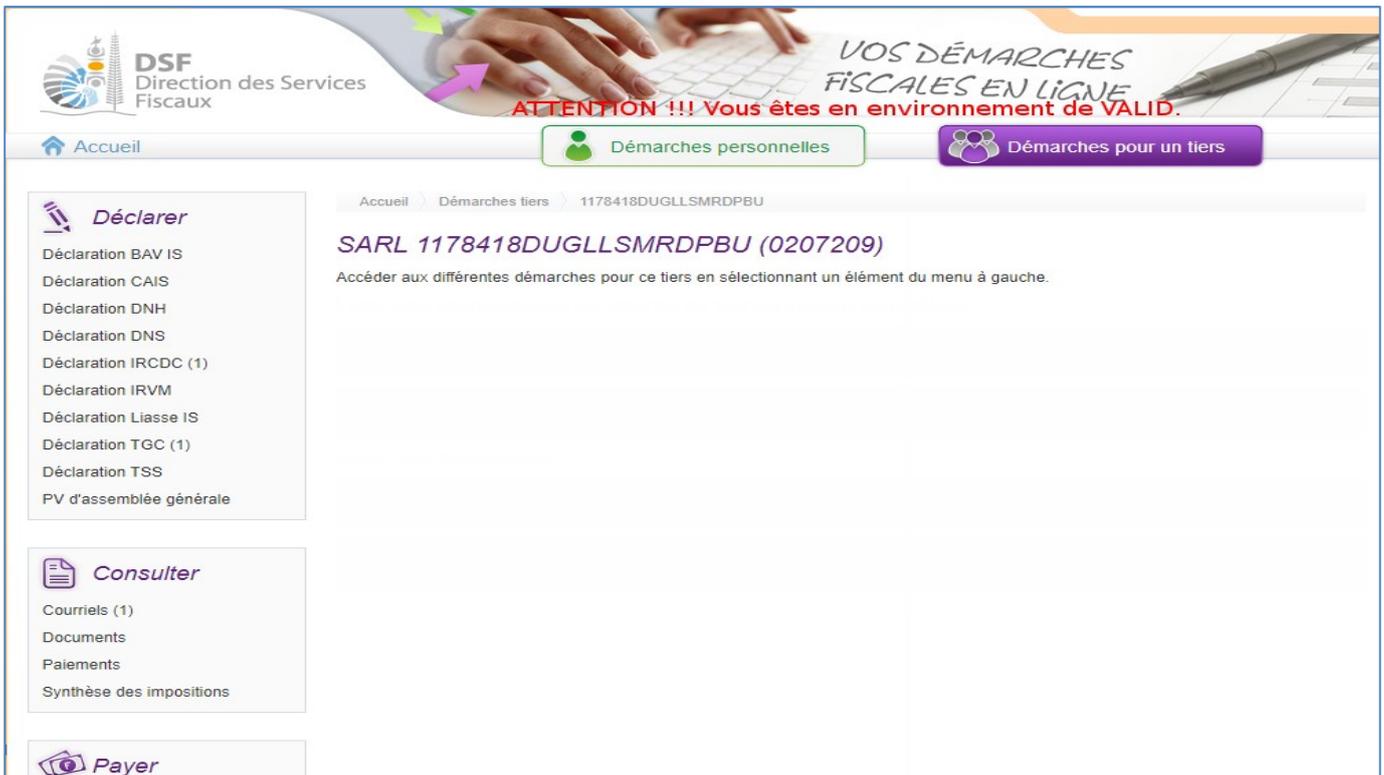
- Cliquer sur le bouton vert « **Effectuer vos démarches** » si vous souhaitez contester un impôt pour vous-même ou violet « **Effectuer des démarches** » si vous souhaitez contester un impôt pour un tiers.

- Si vous avez cliqué sur **le bloc vert** pour accéder à votre espace personnel, la page suivante s'affiche.



The screenshot shows the DSF website interface. At the top, there is a banner with the text "VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE" and "ATTENTION !!! Vous êtes en environnement de VALID." Below the banner, there are navigation buttons: "Accueil", "Démarches personnelles" (highlighted in green), and "Démarches pour un tiers". The main content area displays the user's name "Mme 1167921YDRYPUHVJ Nhkcjbeaxnoeyl" and a message: "Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche." On the left side, there are three main menu categories: "Déclarer" (with sub-items: Déclaration des revenus), "Consulter" (with sub-items: Courriels, Documents, Synthèse des impositions), and "Services".

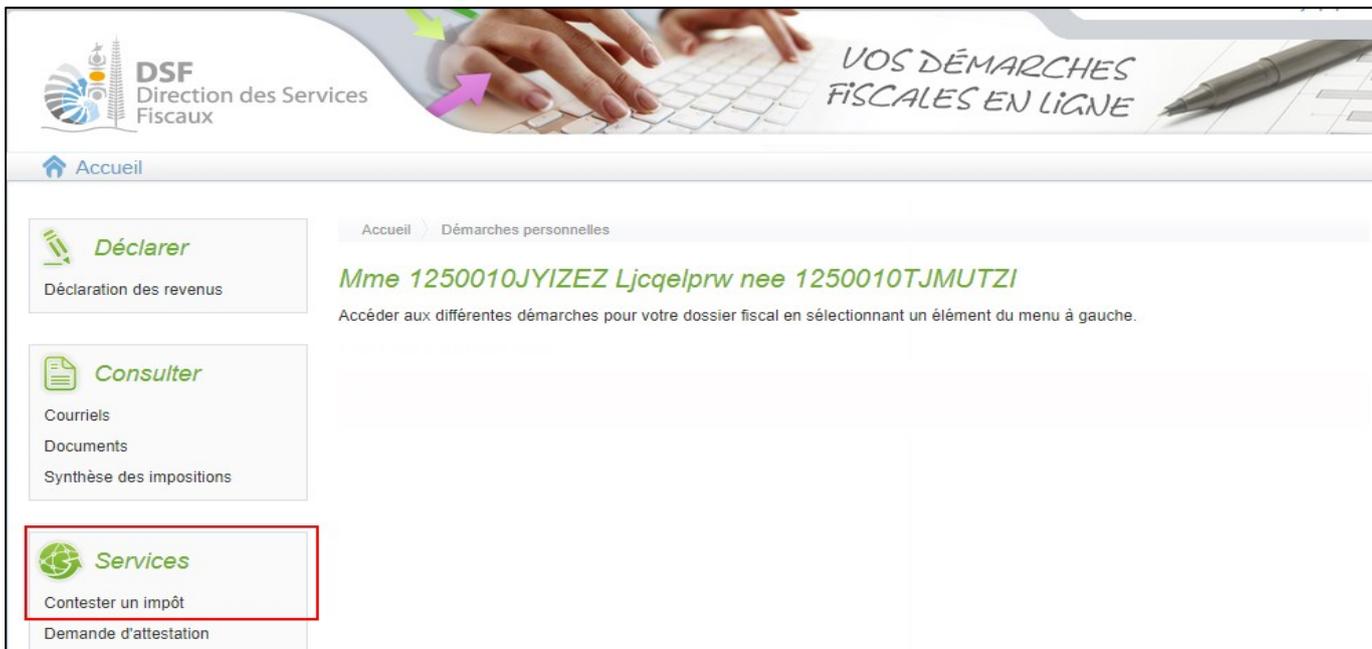
- Si vous avez cliqué dans **le bloc violet**, vous êtes dirigé sur le dossier du tiers en question. La page suivante s'affiche.



The screenshot shows the DSF website interface for a third-party account. At the top, there is a banner with the text "VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE" and "ATTENTION !!! Vous êtes en environnement de VALID." Below the banner, there are navigation buttons: "Accueil", "Démarches personnelles", and "Démarches pour un tiers" (highlighted in purple). The main content area displays the entity name "SARL 1178418DUGLLSMRDPBU (0207209)" and a message: "Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche." On the left side, there are three main menu categories: "Déclarer" (with sub-items: Déclaration BAV IS, Déclaration CAIS, Déclaration DNH, Déclaration DNS, Déclaration IRCDC (1), Déclaration IRVM, Déclaration Liasse IS, Déclaration TGC (1), Déclaration TSS, PV d'assemblée générale), "Consulter" (with sub-items: Courriels (1), Documents, Paiements, Synthèse des impositions), and "Payer".

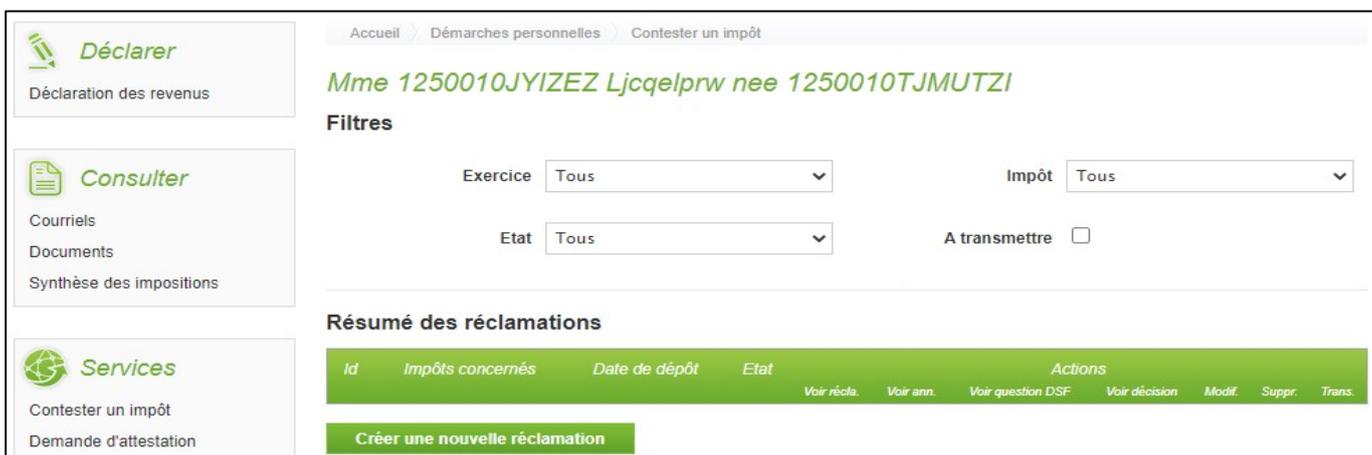
3. Accéder au service « Contester un impôt »

- Dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** », à partir du menu « **Services** », cliquer sur « **Contester un impôt** ».



The screenshot shows the DSF website interface. At the top, there is a banner with the text "VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE" and an image of hands typing on a keyboard. Below the banner, the navigation bar includes "Accueil" and "Démarches personnelles". The main content area displays the user's name "Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI" and a message: "Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche." On the left side, there are three main menu categories: "Déclarer" (Déclaration des revenus), "Consulter" (Courriels, Documents, Synthèse des impositions), and "Services" (Contester un impôt, Demande d'attestation). The "Services" category is highlighted with a red rectangular box, and a pink arrow points to the "Contester un impôt" option within it.

- La page suivante est affichée :



The screenshot shows the "Contester un impôt" page. The navigation bar includes "Accueil", "Démarches personnelles", and "Contester un impôt". The user's name "Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI" is displayed. Below the name, there are filter options: "Exercice" (Tous), "Impôt" (Tous), and "Etat" (Tous). There is also a checkbox for "A transmettre". The main content area is titled "Résumé des réclamations" and features a table with columns: "Id", "Impôts concernés", "Date de dépôt", "Etat", and "Actions". The "Actions" column includes links for "Voir récla.", "Voir ann.", "Voir question DSF", "Voir décision", "Modif.", "Suppr.", and "Trans.". A green button labeled "Créer une nouvelle réclamation" is located at the bottom of the page.

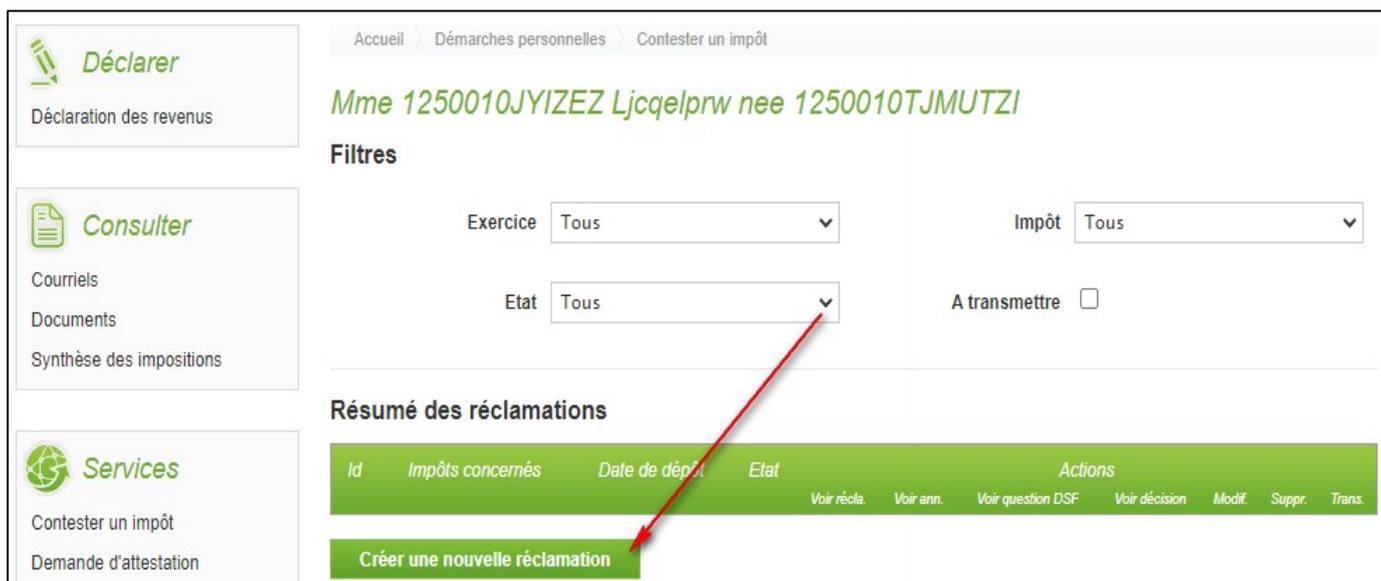
Note :

- A cette étape et aux étapes suivantes, les écrans sont identiques que vous soyez dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** ».

4. Contester un impôt

Créer une nouvelle réclamation

- Cliquer sur le bouton « **Créer une nouvelle réclamation** » pour initialiser une nouvelle réclamation.



Accueil > Démarches personnelles > Contester un impôt

Mme 1250010JYIZEZ Ljqelprw nee 1250010TJMUTZI

Filtres

Exercice Impôt

Etat A transmettre

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.
Créer une nouvelle réclamation										

Le message suivant est affiché :

Veillez confirmer votre volonté de contester une imposition auprès de la Direction des Services Fiscaux.

Contester un impôt

Vous souhaitez contester une imposition car vous constatez une erreur dans son calcul ou son bien-fondé. Dans ce cas, le service "Contester un impôt" vous permet d'adresser une réclamation en ligne. Vous engagez ainsi une procédure contentieuse à l'issue de laquelle vous recevrez une décision que vous pourrez porter, si le désaccord subsiste, devant le tribunal.

Attention! Si vous souhaitez seulement obtenir un renseignement ou poser une question relative à votre impôt, vous devez utiliser le service "Nous contacter".

Cliquer sur Ok, la page suivante est affichée :

Accueil > Démarches personnelles > Contester un impôt > Saisir une nouvelle réclamation

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

[Ajouter un impôt à contester](#)

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer

Motivation *

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte*

Annexes

Document (*.pdf) [Joindre un fichier](#)

Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

[Transmettre](#) [Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard](#) [Annuler](#)

Si la page ci-dessus s'affiche avec le message indiqué ci-dessous, veuillez cliquer sur le lien afin d'ajouter un compte bancaire utilisable pour les remboursements.

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

[Ajouter un impôt à contester](#)

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer

Motivation *

Compte sur lequel effectuer le remboursement

 Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement à votre nom ou établissement en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement" ou en cliquant [ici](#).

Annexes

Document (*.pdf) [Joindre un fichier](#)

Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

[Transmettre](#) [Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard](#) [Annuler](#)

Si vous souhaitez contester un impôt pour le compte d'un tiers et que vous ne disposez pas de l'habilitation permettant de gérer les contrats de paiements, le message indiqué ci-dessous sera affiché.

Accueil > Démarches tiers > 1180201AGKGHEMWQBBCZALTITSRJPCDEYZPINTVSMCWNG
 (VEBVHZPKTAWDWICKEIIGZNWDLZQ) > Contester un impôt > Saisir une nouvelle réclamation

**SA 1180201AGKGHEMWQBBCZALTITSRJPCDEYZPINTVSMCWNG
 (VEBVHZPKTAWDWICKEIIGZNWDLZQ) (0474460)**

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

Compte sur lequel effectuer le remboursement

⚠ Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement".
 Dans la mesure où vous ne disposez pas de la délégation permettant de gérer les contrats de paiements, merci de vous rapprocher de l'administrateur du dossier.

Annexes

Document (*.pdf) **Joindre un fichier**

Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

Transmettre **Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard** **Annuler**

Dans ce cas, vous devez vous rapprocher de votre administrateur afin qu'il vous délègue l'habilitation nécessaire pour créer un compte bancaire utilisable pour les remboursements (cf. la notice « Déléguer des services ») ou qu'il procède à la création d'un compte bancaire qui sera utilisé pour obtenir des remboursements (cf. la notice « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

Contester un impôt

- Il est obligatoire d'ajouter à la réclamation la liste des impôts à contester. Cliquez sur le bouton « **Ajouter un impôt à contester** ».

Mme 1167921YDRYPUHVJ Nhkcjbeaxnoeyl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

La page suivante est affichée :

Mme 1250010JYIZEZ Ljcqelprw nee 1250010TJMUTZI

Saisir un nouvel impôt contesté

Impôt *

Foyer/N° Etablissement/NCP ⓘ

Exercice ⓘ

Période (Date de début - Date de fin) ⓘ

Référence de l'imposition * ⓘ

* Champs obligatoires

Valider **Annuler**

Motivation de la réclamation

- Renseigner le champ « **Motivation** » de la réclamation.

M PP-SEL-RECLA-CONSULT Prénom

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

Je conteste l'impôt de l'année N pour les raisons suivantes.....

Note :

- Le champ « **Motivation** » est un champ obligatoire. Vous ne pourrez pas transmettre votre réclamation sans compléter ce champ.

Saisir un nouvel impôt contesté

- A cette étape, renseignez les informations relatives à l'impôt que vous souhaitez contester :
 - Le champ « **Impôt** » : ce champ est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante vous propose la liste des impôts auxquels vous ou le tiers êtes soumis et pouvez contester.
 - Le champ « **Foyer/N° Etablissement/NCP** » : ce champ s'activera dès lors que le champ « Impôt » sera renseigné. Il est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante vous propose la liste des **Foyer, N° Etablissement** ou **NCP** liés à l'impôt contesté.
 - Le champ « **Exercice** » : ce champ s'activera dès lors que les 2 champs précédents seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Ce champ sera actif suivant la nature de l'impôt contesté ci-dessus. Une liste déroulante vous propose la liste des exercices pour lesquels une imposition a été établie par rapport aux champs précédents.
 - Le champ « **Période (Date de début - Date de fin)** » : ce champ s'activera dès lors que les 2 premiers champs seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Ce champ sera actif suivant la nature de l'impôt contesté ci-dessus. Une liste déroulante vous propose la liste des périodes pour lesquels une imposition a été établie par rapport aux champs précédents.
 - Le champ « **Référence de l'imposition** » : ce champ s'activera lorsque les champs précédents seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante proposera la référence de la déclaration, de la créance ou de l'avis d'imposition ayant généré l'imposition.

Note :

- Toutes les informations nécessaires pour compléter les champs sont affichées sur l'avis d'imposition ou la déclaration contestée.

- Lorsque tous les champs sont renseignés, cliquez sur « **Valider** ». Vous serez redirigé vers l'étape précédente et le tableau des impôts contestés sera complété d'une ligne :

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Contribution foncière	2021	-	55 430	✖

Note :

- Il est possible de contester plusieurs impositions sur la même réclamation. Pour chaque impôt, cliquez sur « Ajouter un impôt à contester ».
- En cliquant sur la croix rouge en face de l'impôt contesté, il est possible de supprimer cet impôt.

Compte sur lequel effectuer le remboursement

- Vous devez obligatoirement sélectionner dans la liste déroulante le compte bancaire sur lequel le remboursement devra être effectué.

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer

Motivation *

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte * ▼

Note :

- Si aucun compte bancaire n'est renseigné sur le compte en ligne, le message « *Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir un RIB....* » sera affiché. Vous devrez renseigner le rib à partir du menu « **Gérer** > **Gérer les contrats de paiement** » (Cf point 4 - Contester un impôt).

Annexes

- Il est possible de joindre à la réclamation toutes pièces justificatives nécessaires à l'instruction de votre demande. Cliquez sur le bouton « **Joindre un fichier** ». La transmission d'un document n'est pas obligatoire.

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte*

Annexes

Document (*.pdf) **Joindre un fichier**

Taille maximale : 5 Mo

Note :

- La taille maximale pour un fichier joint est de 5 Mo.
- Il est possible de supprimer la pièce jointe en cliquant sur la croix rouge.

5. Transmettre une réclamation

Transmission de la réclamation

- Lorsque vous avez renseigné le champ « Motivation », ajouté ou non un impôt à contester, sélectionné le compte sur lequel effectuer le remboursement et joint ou non des pièces justificatives à votre réclamation, vous avez la possibilité de transmettre la réclamation à l'administration en cliquant sur le bouton « **Transmettre** » :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Patente	2019	-	227 075	

Motivation *

je conteste l'impôt de l'année N pour les raisons suivantes...

Annexes

Document (*.pdf) **Joindre un fichier**

Taille maximale : 5 Mo

Justificatif.pdf

* Champs obligatoires

Transmettre **Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard** **Annuler**

Valider la transmission de la réclamation

- Le message de confirmation suivant est affiché. Cliquer sur « **Valider** » pour confirmer la transmission de la réclamation ou « **Annuler** » pour annuler la transmission :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Transmettre une réclamation

Vous êtes sur le point de transmettre une réclamation à la Direction des Services Fiscaux.
 Confirmez-vous cette opération ?

Valider
Annuler

Génération d'un Accusé de réception

- Lorsque vous validez la transmission de la réclamation, un accusé de réception est généré. Cliquez sur « Télécharger » pour enregistrer l'accusé de réception ou l'imprimer.

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Transmettre une réclamation

✔ La réclamation a été transmise avec succès.

Accusé de réception **690413525229**

Objet : Réclamation

Réclamation créée le 20/01/2021 par 1029001HX Auhudfinnbfejxl
 Réclamation modifiée le 20/01/2021 par 1029001HX Auhudfinnbfejxl
 Réclamation envoyée le 20/01/2021 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Télécharger

Retour

⚠ Une réclamation transmise ne peut plus être modifiée ou supprimée !

Notification de confirmation

- Lorsqu'une réclamation est transmise, un mail de notification est envoyé à la personne ayant transmis la réclamation et aux délégués ayant l'habilitation « Demande de remboursement ».

6. Consulter une réclamation

Afficher la réclamation

- A partir du menu « **Gérer** > **Contester un impôt** », il est possible de consulter les réclamations transmises. Le tableau de résumé des réclamations fait apparaître les réclamations transmises.

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Filtres

Exercice Impôt

Etat A transmettre

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation

- Cliquez sur le pictogramme « Voir récla.  » pour afficher la restitution de la réclamation au format pdf. Vous pourrez l'enregistrer ou l'imprimer.

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation

Afficher les annexes

- A partir du tableau de résumé des réclamations, il est possible d'afficher les annexes transmises avec la réclamation en cliquant sur le pictogramme « Voir ann  ». Si plusieurs annexes ont été transmises, elles seront affichées en un seul document.

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation

7. Suivre l'avancement d'une réclamation

Etat d'avancement

- A partir du menu « **Gérer** > **Gérer les réclamations** », il est possible de consulter les réclamations transmises. Le tableau de résumé des réclamations fait apparaître les réclamations transmises. La colonne « **Etat** » permet de suivre l'état d'avancement dans le traitement d'une réclamation.

Résumé des réclamations										
Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours	Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.
+ Créer une nouvelle réclamation										

Demande d'informations complémentaires

- Lorsqu'une demande de renseignements est envoyée par l'administration afin d'obtenir des informations complémentaires permettant d'instruire la réclamation, le pictogramme  sera affichée dans la colonne « **Voir question dsf** ». En cliquant sur le pictogramme, le document de demande de renseignements sera téléchargé.

Résumé des réclamations										
Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
2020-003464	IR 2018	04/06/2020	Réclamation en attente d'informations complémentaires	Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.

Note :

- L'état de la réclamation sera « Réclamation en attente d'informations complémentaires ».
- Une notification sera envoyée par mail pour informer de la mise à disposition du courrier de demande d'informations complémentaires.

Courrier de décision

- Lorsque l'administration aura émise un avis sur la réclamation, le pictogramme  sera affichée dans la colonne « **Voir décision** » du tableau de résumé des réclamations. En cliquant sur le pictogramme, le document de décision sera téléchargé.

Note :

- L'état de la réclamation sera « Réclamation admise, remboursement validé (ou en attente) » ou « Réclamation rejetée ».
- Une notification sera envoyée par mail pour informer de la mise à disposition du document.

8. Gestion des brouillons

Enregistrer une réclamation en brouillon

- Il est possible d'enregistrer une réclamation en brouillon afin de la transmettre plus tard. Une fois la réclamation initialisée (Cf Initialiser une réclamation), cliquez sur le bouton « **Enregistrer en brouillon et revenir plus tard** ».

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcelpmw nee 1250010TJ MUTZI

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

[Ajouter un impôt à contester](#)

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte *

Annexes

Document (*.pdf) [Joindre un fichier](#)

Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

[Transmettre](#) [Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard](#) [Annuler](#)

Afficher la liste des réclamations en brouillon

- A partir du menu « **Gérer > Contester un impôt** », il est possible de consulter la liste des réclamations transmises et en brouillon. Dans le tableau de résumé des réclamations, les réclamations en brouillon sont identifiables aux pictogrammes « Modif », « Suppr. » et « Trans. » qui sont affichés.

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.
	Contribution foncière		Réclamation en cours							
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours							

[+ Créer une nouvelle réclamation](#)

Modifier une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquez sur le pictogramme « **Modif.**  » de la réclamation en brouillon. L'écran suivant s'affiche permettant de compléter ou modifier le champ « Motivation », ajouter/supprimer une pièce jointe, modifier le compte bancaire sur lequel effectué le remboursement ou ajouter/supprimer des impôts à contester.

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcelpmw nee 1250010TJMUTZI

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

[Ajouter un impôt à contester](#)

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Contribution foncière	2019	-	30 882	

Motivation *

Contestation

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte *

Annexes

Document (*.pdf) [Joindre un fichier](#)

Taille maximale : 5 Mo

 Scan0071.pdf

* Champs obligatoires

[Transmettre](#) [Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard](#) [Annuler](#)

Note :

- une fois la réclamation corrigée, il est possible soit de l'enregistrer, soit de la transmettre, soit d'annuler les modifications.

Supprimer une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquer sur le pictogramme « **Supp.**  » en face de la réclamation à supprimer. Le message de confirmation suivant est affiché :

Accueil Démarches personnelles Gérer mes réclamations Supprimer une réclamation

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Supprimer une réclamation

Vous êtes sur le point de supprimer une réclamation qui n'a pas été envoyée à la Direction des Services Fiscaux.

Confirmez-vous cette opération ?

[Valider](#) [Annuler](#)

Transmettre une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquer sur le pictogramme « **Trans.**  » en face de la réclamation à supprimer. Le message de confirmation suivant est affiché. Cliquez sur « **Valider** » pour valider la transmission ou « **Annuler** » pour annuler la transmission.

Accueil > Démarches personnelles > Contester un impôt > Transmettre une réclamation

Mme 1250010JYIZEZ Ljqcqlprw nee 1250010TJMUTZI

Transmettre une réclamation

Vous êtes sur le point de transmettre une réclamation à la Direction des Services Fiscaux.
Confirmez-vous cette opération ?

Valider **Annuler**

9. Notification par mail lorsque la réclamation est transmise

- Lorsqu'une réclamation est transmise à l'administration, un mail de notification est envoyé aux délégués disposant de l'habilitation.

Objet : **Réclamation : Confirmation de la transmission**



DSF
Direction des Services
Fiscaux

*VOS DÉMARCHES
FISCALES EN LIGNE*

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que la **réclamation**, référencée ci-dessous, a été transmise à la direction des services fiscaux.

Accusé de réception 690413525229

Dossier concerné : M 1029001HX Auhudfinnbfejxl (RID 0269472)

Annexes jointes :

- Justificatif.pdf

Impôts contestés :

- Avis d'imposition Patente n°19P418005972 pour le rôle ROL-PAT-RG-2019-01

Réclamation créée le 20/01/2021 13:56:07 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.
Réclamation modifiée le 20/01/2021 15:05:08 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.
Réclamation transmise le 20/01/2021 15:05:06 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.

Vous pouvez consulter votre **réclamation** en cliquant sur le lien suivant :
<https://impots-v.qualif.gnc/sel/private/mail/dossier/1029001/declaration/consult/3403a88f-133b-41e1-a608-dd75c4c7917d.do>

Cordialement,
La direction des services fiscaux



Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <https://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).