

NOTICE TELESERVICES : Réclamations en ligne

Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis.....	2
Le guide pas à pas pour créer et transmettre une réclamation	3
1. Se connecter sur http://www.impots.nc/	3
2. Accéder à l'espace fiscal	4
3. Accéder au service « Gérer mes Réclamations »	5
4. Créer une réclamation	6
Initialiser une réclamation	6
Motivation de la réclamation.....	7
Contester un impôt.....	8
Saisir un nouvel impôt contesté	9
Joindre un document	10
5. Transmettre une réclamation	11
Transmission de la réclamation	11
Valider la transmission de la réclamation.....	12
Génération d'un Accusé de réception.....	12
Notification de confirmation	12
6. Consulter une réclamation.....	13
Afficher la réclamation	13
Afficher les annexes.....	13
7. Suivre l'avancement d'une réclamation.....	14
Etat d'avancement	14
Demande d'informations complémentaires.....	14
Courrier de décision	14
8. Gestion des brouillons	15
Enregistrer une réclamation en brouillon.....	15
Afficher la liste des réclamations en brouillon.....	15
Modifier une réclamation en brouillon	16
Supprimer une réclamation en brouillon.....	16
Transmettre une réclamation en brouillon	17
9. Notification par mail lorsque la réclamation est transmise	17

Objet de la notice

Cette notice explique comment transmettre à la Direction des Services Fiscaux une réclamation à partir du service en ligne.



Elle ne saurait se substituer à la documentation officielle.

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse aux particuliers et professionnels, personnes physiques ou morales, qui souhaitent transmettre une réclamation à la Direction des Services Fiscaux.

Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

1- disposer d'un compte personnel

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

2- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

Voir la notice « S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » »

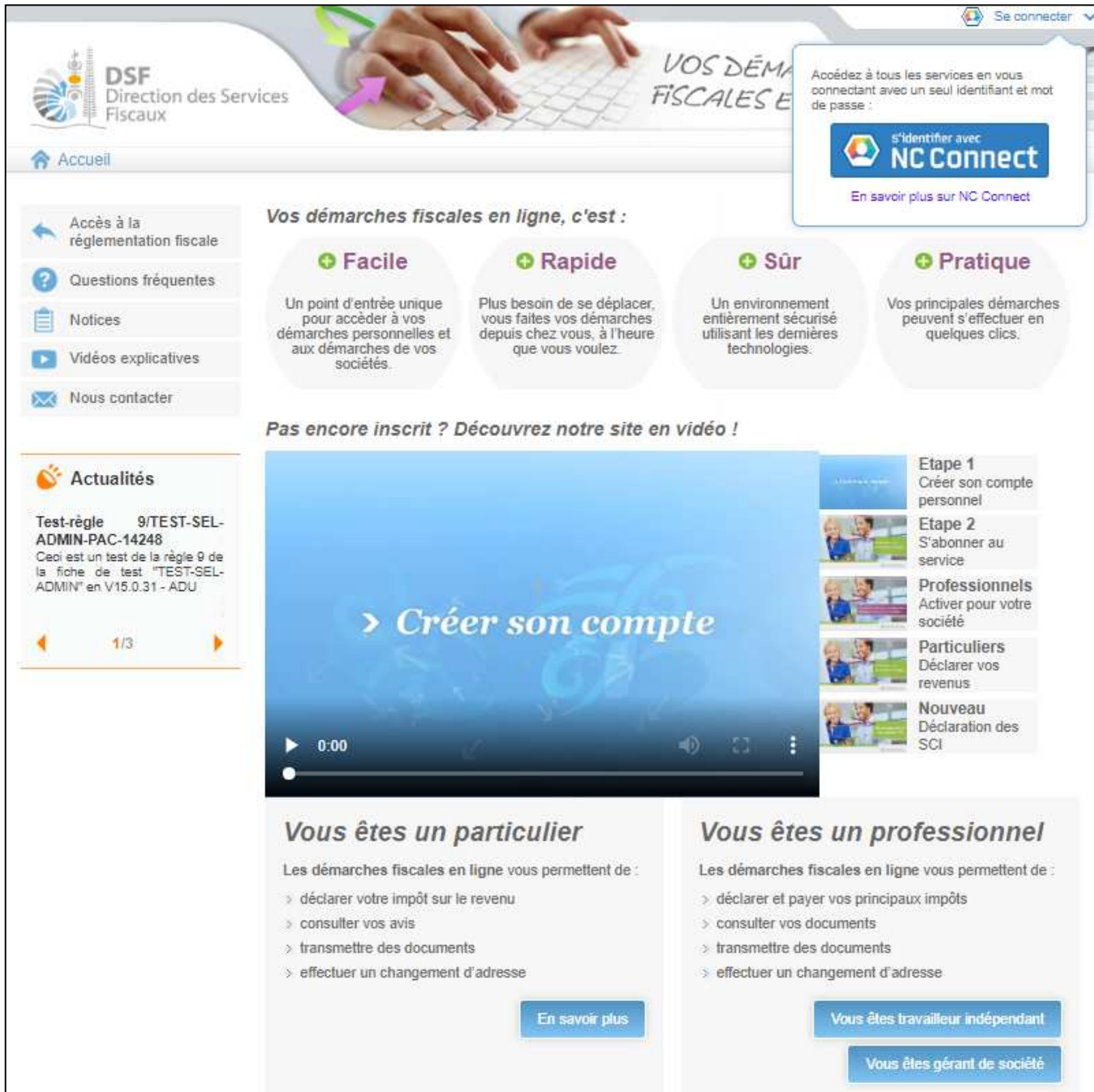
Si la réclamation concerne un tiers, par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce ou concerne une tierce personne :

3- disposer d'une délégation pour le compte tiers avec l'habilitation « Demander un remboursement » activée.

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

Le guide pas à pas pour créer et transmettre une réclamation

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc/>



The screenshot shows the DSF website homepage. At the top right, there is a 'Se connecter' button. A pop-up box titled 's'identifier avec NC Connect' is visible, with the text: 'Accédez à tous les services en vous connectant avec un seul identifiant et mot de passe :'. Below this, there is a button for 's'identifier avec NC Connect' and a link 'En savoir plus sur NC Connect'.

The main content area features a navigation menu on the left with items: 'Accueil', 'Accès à la réglementation fiscale', 'Questions fréquentes', 'Notices', 'Vidéos explicatives', and 'Nous contacter'. The central section is titled 'Vos démarches fiscales en ligne, c'est :'. It contains four circular icons with the following text:

- Facile**: Un point d'entrée unique pour accéder à vos démarches personnelles et aux démarches de vos sociétés.
- Rapide**: Plus besoin de se déplacer, vous faites vos démarches depuis chez vous, à l'heure que vous voulez.
- Sûr**: Un environnement entièrement sécurisé utilisant les dernières technologies.
- Pratique**: Vos principales démarches peuvent s'effectuer en quelques clics.

Below this, a video player is shown with the title 'Créer son compte'. To the right of the video player, there is a list of steps and services:

- Etape 1**: Créer son compte personnel
- Etape 2**: S'abonner au service
- Professionnels**: Activer pour votre société
- Particuliers**: Déclarer vos revenus
- Nouveau**: Déclaration des SCI

At the bottom, there are two columns for user types:

- Vous êtes un particulier**: Les démarches fiscales en ligne vous permettent de :
 - > déclarer votre impôt sur le revenu
 - > consulter vos avis
 - > transmettre des documents
 - > effectuer un changement d'adresse
- Vous êtes un professionnel**: Les démarches fiscales en ligne vous permettent de :
 - > déclarer et payer vos principaux impôts
 - > consulter vos documents
 - > transmettre des documents
 - > effectuer un changement d'adresse

Buttons for 'En savoir plus', 'Vous êtes travailleur indépendant', and 'Vous êtes gérant de société' are also visible.


➤ Cliquer sur le bouton « **S'identifier avec NC CONNECT** », la page suivante s'affiche :




- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (voir notice « Créer mon compte personnel »)

2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



- Cliquer sur le bouton vert « **Effectuer vos démarches** » si vous souhaitez transmettre une réclamation pour vous vous-même ou violet « **Effectuer des démarches** » si vous souhaitez transmettre une réclamation pour un tiers.
- Si vous avez cliqué sur **le bloc vert** pour accéder à votre espace personnel, la page suivante s'affiche.



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil | Démarches personnelles

Déclarer
Déclaration BNC (2)
Déclaration des revenus (1)

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

MME PP-BNCRS Prenom3

Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Liste des échéances

Date limite : 17/05/2019. Dépôt attendu pour DECLARATION BNC, période du 01/01/2018 au 31/12/2018.
Cliquez [ici](#) pour déclarer.

- Si vous avez cliqué dans **le bloc violet**, vous êtes dirigé sur le dossier du tiers en question. La page suivante s'affiche.



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil | Démarches tiers | PM-BNCRS-2

Déclarer
Déclaration BNC (2)

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Liste des échéances

Date limite : 17/05/2018. Dépôt attendu pour DECLARATION BNC, période du 01/01/2017 au 31/12/2017.
Cliquez [ici](#) pour déclarer.

3. Accéder au service « Gérer mes Réclamations »

- Dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** », à partir du menu « **Services** », cliquer sur « **Gérer mes réclamations** ».



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

ATTENTION !!! Vous êtes en environnement de VALID.

Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches personnelles

Mme 1230017EZKTZGTL Surtiul

Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Déclarer
Déclaration des revenus

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

Services
Demande d'attestation
Gérer mes réclamations

➤ La page suivante est affichée :



Accueil > Démarches personnelles > Gérer mes réclamations

Mme 1230017EZKTZGTL Surtiul

Filtres

Exercice Tous Impôt Tous

Etat Tous A transmettre

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions					
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.
+ Créer une nouvelle réclamation									

Note :

- A cette étape et aux étapes suivantes, les écrans sont identiques que vous soyez dans la partie « **Démarches personnelles** » ou « **Démarches pour un tiers** ».

4. Créer une réclamation

Initialiser une réclamation

➤ Cliquer sur le bouton « **Créer une nouvelle réclamation** » pour initialiser une nouvelle réclamation.

Accueil | Démarches personnelles | Gérer mes réclamations

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Filtres

Exercice: Tous Impôt: Tous

Etat: Tous A transmettre:

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions				
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.
+ Créer une nouvelle réclamation								

La page suivante est affichée :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer

Motivation *

Annexes

Document (*.pdf)

Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

Motivation de la réclamation

- Renseigner le champ « **Motivation** » de la réclamation.

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation**Impôts contestés**

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

Note :

- Le champ « **Motivation** » est un champ obligatoire. Vous ne pourrez pas transmettre votre réclamation sans compléter ce champ.

Contester un impôt

- Il est possible d'ajouter à la réclamation la liste des impôts à contester. Cliquez sur le bouton « **Ajouter un impôt à contester** ».

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation**Impôts contestés**

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
-------	----------	---------	----------------	-----------

Motivation *

Annexes

La page suivante est affichée :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir un nouvel impôt contesté

Impôt *

Foyer/N° Etablissement/NCP 

Exercice 

Période (Date de début - Date de fin) 

Référence de l'imposition * 

Je ne trouve pas l'impôt à contester dans la liste ci-dessus. 

* Champs obligatoires

Saisir un nouvel impôt contesté

- A cette étape, renseignez les informations relatives à l'impôt que vous souhaitez contester :
- Le champ « **Impôt** » : ce champ est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante vous propose la liste des impôts auxquels vous ou le tiers êtes soumis et pouvez contester.
 - Le champ « **Foyer/N° Etablissement/NCP** » : ce champ s'activera dès lors que le champ « Impôt » sera renseigné. Il est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante vous propose la liste des **Foyer, N° Etablissement** ou **NCP** liés à l'impôt contesté.
 - Le champ « **Exercice** » : ce champ s'activera dès lors que les 2 champs précédents seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Ce champ sera actif suivant la nature de l'impôt contesté ci-dessus. Une liste déroulante vous propose la liste des exercices pour lesquels une imposition a été établie par rapport aux champs précédents.
 - Le champ « **Période (Date de début - Date de fin)** » : ce champ s'activera dès lors que les 2 premiers champs seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Ce champ sera actif suivant la nature de l'impôt contesté ci-dessus. Une liste déroulante vous propose la liste des périodes pour lesquels une imposition a été établie par rapport aux champs précédents.
 - Le champ « **Référence de l'imposition** » : ce champ s'activera lorsque les champs précédents seront renseignés. Il est obligatoire et non saisissable. Une liste déroulante proposera la référence de la déclaration, de la créance ou de l'avis d'imposition ayant généré l'imposition.
 - Case à cocher « **Je ne trouve pas l'impôt à contester dans la liste ci-dessus** » : vous pouvez cocher cette case si vous ne trouvez pas l'imposition que vous souhaitez contester dans les listes déroulantes proposées ci-dessus. Tous les champs deviennent alors

saisissables. Seuls les champs « **Impôts** » et « **Référence de 'imposition** » sont obligatoires.

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir un nouvel impôt contesté

Impôt *

Foyer/N° Etablissement/NCP ?

Exercice ?

Période (Date de début)

Période (Date de fin)

Référence de l'imposition * ?

Je ne trouve pas l'impôt à contester dans la liste ci-dessus. ?

* Champs obligatoires

Note :

- Toutes les informations nécessaires pour compléter les champs sont affichées sur l'avis ou la déclaration contestée.

➤ Lorsque les champs sont renseignés, cliquez sur « **Valider** ». Vous serez redirigé vers l'étape précédente et le tableau des impôts contestés sera complété d'une ligne :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Patente	2019	-	227 075	<input checked="" type="button" value="X"/>

Note :

- Il est possible de contester plusieurs impositions sur la même réclamation. Pour chaque impôt, cliquez sur « Ajouter un impôt à contester ».

- En cliquant sur la croix rouge en face de l'impôt contesté, il est possible de supprimer cet impôt.

Joindre un document

- Il est possible de joindre à la réclamation toutes pièces justificatives nécessaires à l'instruction de votre demande. Cliquez sur le bouton « **Joindre un fichier** ». La transmission d'un document n'est pas obligatoire.

Motivation *

je conteste l'impôt de l'année N pour les raisons suivantes...

Annexes

Document (*.pdf) Joindre un fichier

Taille maximale : 5 Mo
✘ Justificatif.pdf

Note :

- La taille maximale pour un fichier joint est de 5 Mo.
- Il est possible de supprimer la pièce jointe en cliquant sur la croix rouge.

5. Transmettre une réclamation

Transmission de la réclamation

- Lorsque vous avez renseigné le champ « Motivation », ajouté ou non un impôt à contester et joint ou non des pièces justificatives à votre réclamation, vous avez la possibilité de transmettre la réclamation à l'administration en cliquant sur le bouton « **Transmettre** » :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Patente	2019	-	227 075	✘

Motivation *

je conteste l'impôt de l'année N pour les raisons suivantes...

Annexes

Document (*.pdf) Joindre un fichier

Taille maximale : 5 Mo
✘ Justificatif.pdf

* Champs obligatoires

Transmettre
Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard
Annuler

Valider la transmission de la réclamation

- Le message de confirmation suivant est affiché. Cliquer sur « **Valider** » pour confirmer la transmission de la réclamation ou « **Annuler** » pour annuler la transmission :

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Transmettre une réclamation

Vous êtes sur le point de transmettre une réclamation à la Direction des Services Fiscaux.
Confirmez-vous cette opération ?

[Valider](#) [Annuler](#)

Génération d'un Accusé de réception

- Lorsque vous validez la transmission de la réclamation, un accusé de réception est généré. Cliquez sur « Télécharger » pour enregistrer le document ou l'imprimer.

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Transmettre une réclamation

✔ La réclamation a été transmise avec succès.

Accusé de réception 690413525229

Objet : Réclamation

Réclamation créée le 20/01/2021 par 1029001HX Auhudfinnbfejxl
Réclamation modifiée le 20/01/2021 par 1029001HX Auhudfinnbfejxl
Réclamation envoyée le 20/01/2021 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

[Télécharger](#)

[Retour](#)

⚠ Une réclamation transmise ne peut plus être modifiée ou supprimée !

Notification de confirmation

- Lorsqu'une réclamation est transmise, un mail de notification est envoyé à la personne ayant transmis la réclamation et aux délégués ayant l'habilitation « Demande de remboursement ».

6. Consulter une réclamation

Afficher la réclamation

- A partir du menu « **Gérer** > **Gérer les réclamations** », il est possible de consulter les réclamations transmises. Le tableau de résumé des réclamations fait apparaître les réclamations transmises.



M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Filtres

Exercice Impôt

Etat A transmettre

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation


- Cliquez sur le pictogramme « Voir récla.  » pour afficher la restitution de la réclamation au format pdf. Vous pourrez l'enregistrer ou l'imprimer.

Résumé des réclamations



Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation

Afficher les annexes

- A partir du tableau de résumé des réclamations, il est possible d'afficher les annexes transmises avec la réclamation en cliquant sur le pictogramme « Voir ann  ». Si plusieurs annexes ont été transmises, elles seront affichées en un seul document.

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions		
				Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours			

+ Créer une nouvelle réclamation


7. Suivre l'avancement d'une réclamation

Etat d'avancement

- A partir du menu « **Gérer** > **Gérer les réclamations** », il est possible de consulter les réclamations transmises. Le tableau de résumé des réclamations fait apparaître les réclamations transmises. La colonne « **Etat** » permet de suivre l'état d'avancement dans le traitement d'une réclamation.

Résumé des réclamations										
Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours	Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.
+ Créer une nouvelle réclamation										

Demande d'informations complémentaires


- Lorsqu'une demande de renseignements est envoyée par l'administration afin d'obtenir des informations complémentaires permettant d'instruire la réclamation, le pictogramme  sera affichée dans la colonne « **Voir question dsf** ». En cliquant sur le pictogramme, le document de demande de renseignements sera téléchargé.

Résumé des réclamations										
Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
2020-003464	IR 2018	04/06/2020	Réclamation en attente d'informations complémentaires	Voir récla.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.

Note :

- L'état de la réclamation sera « Réclamation en attente d'informations complémentaires ».
- Une notification sera envoyée par mail pour informer de la mise à disposition du document.

Courrier de décision

- Lorsque l'administration a statué sur la réclamation, le pictogramme  sera affiché dans la colonne « **Voir décision** » du tableau de résumé des réclamations. En cliquant sur le pictogramme, le document de décision sera téléchargé.

Note :

- L'état de la réclamation sera « Réclamation admise, remboursement validé ». - Une notification sera envoyée par mail pour informer de la mise à disposition du document.

8. Gestion des brouillons

Enregistrer une réclamation en brouillon

- Il est possible d'enregistrer une réclamation en brouillon afin de la transmettre plus tard. Une fois la réclamation initialisée (Cf Initialiser une réclamation), cliquez sur le bouton « **Enregistrer en brouillon et revenir plus tard** ».

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

+ Ajouter un impôt à contester

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Motivation *				
Annexes				
Document (*.pdf)		Joindre un fichier		Taille maximale : 5 Mo

* Champs obligatoires

Transmettre **Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard** Annuler

Afficher la liste des réclamations en brouillon


- A partir du menu « **Gérer > Gérer les réclamations** », il est possible de consulter la liste des réclamations transmises et en brouillon. Dans le tableau de résumé des réclamations, les réclamations en brouillon sont identifiables aux pictogrammes « Modif », « Suppr. » et « Trans. » qui sont affichés.

Résumé des réclamations

Id	Impôts concernés	Date de dépôt	Etat	Actions						
				Voir recls.	Voir ann.	Voir question DSF	Voir décision	Modif.	Suppr.	Trans.
	Contribution foncière		Réclamation en cours							
	Patente	20/01/2021	Réclamation en cours							

+ Créer une nouvelle réclamation


Modifier une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquez sur le pictogramme « **Modif.**  » de la réclamation en brouillon. L'écran suivant s'affiche permettant de compléter ou modifier le champ « Motivation », ajouter/supprimer une pièce jointe ou ajouter/supprimer des impôts à contester.

Saisir une nouvelle réclamation

Impôts contestés

[+ Ajouter un impôt à contester](#)

Impôt	Exercice	Période	Montant imposé	Supprimer
Contribution foncière	2019	-	120 565	


Motivation *

test

Annexes

Document (*.pdf) [Joindre un fichier](#)

Taille maximale : 5 Mo

 Justificatif.pdf


* Champs obligatoires

[Transmettre](#)
 [Enregistrer en brouillon et y revenir plus tard](#)
 [Annuler](#)

Note :

- une fois la réclamation corrigée, il est possible soit de l'enregistrer, de la transmettre, ou d'annuler les modifications.

Supprimer une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquer sur le pictogramme « **Supp.**  » en face de la réclamation à supprimer. Le message de confirmation suivant est affiché :

Accueil | Démarches personnelles | Gérer mes réclamations | **Supprimer une réclamation**

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl


Supprimer une réclamation

Vous êtes sur le point de supprimer une réclamation qui n'a pas été envoyée à la Direction des Services Fiscaux.

Confirmez-vous cette opération ?

[Valider](#)
 [Annuler](#)

Transmettre une réclamation en brouillon

- Dans le tableau de résumé des réclamations, cliquer sur le pictogramme « **Trans.**  » en face de la réclamation à supprimer. Le message de confirmation suivant est affiché. Cliquez sur « **Valider** » pour valider la transmission ou « **Annuler** » pour annuler la transmissio.

Accueil > Démarches personnelles > Gérer mes réclamations > Transmettre une réclamation

M 1029001HX Auhudfinnbfejxl

Transmettre une réclamation


Vous êtes sur le point de transmettre une réclamation à la Direction des Services Fiscaux.
Confirmez-vous cette opération ?

Valider **Annuler**

9. Notification par mail lorsque la réclamation est transmise

- Lorsqu'une réclamation est transmise, un mail de notification est envoyé aux déléguaires disposant de l'habilitation.

Objet : **Réclamation : Confirmation de la transmission**



Madame, Monsieur,

Nous vous informons que la **réclamation**, référencée ci-dessous, a été transmise à la direction des services fiscaux.

Accusé de réception 690413525229

Dossier concerné : M 1029001HX Auhudfinnbfejxl (RID 0269472)

Annexes jointes :

- Justificatif.pdf

Impôts contestés :

- Avis d'imposition Patente n°19P418005972 pour le rôle ROL-PAT-RG-2019-01

Réclamation créée le 20/01/2021 13:56:07 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.
Réclamation modifiée le 20/01/2021 15:05:08 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.
Réclamation transmise le 20/01/2021 15:05:06 par M 1029001HX Auhudfinnbfejxl.

Vous pouvez consulter votre **réclamation** en cliquant sur le lien suivant :
<https://impots-v.qualif.gnc/sel/private/mail/dossier/1029001/declaration/consulti/3403a88f-133b-41e1-a608-dd75c4c7917d.do>

Cordialement,
La direction des services fiscaux



Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <https://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).