

NOTICE TELESERVICES : Effectuer des démarches fiscales pour un tiers

Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis.....	3
Pour pouvoir effectuer des démarches fiscales pour un tiers.....	4
1. Se connecter sur http://www.impots.nc via NC Connect	4
2. Récupérer votre numéro de délégation	6
3. Demander la création d'une délégation.....	7
Effectuer une démarche fiscale pour un tiers	7
4. Se connecter sur http://www.impots.nc via NC Connect	7
5. Accéder à l'espace fiscal associé au tiers.....	8
6. Effectuer une démarche fiscale pour le tiers	10
7. Connaître les services que vous pouvez utiliser pour le tiers	11
Les autres notices.....	13

Objet de la notice

Cette notice explique comment effectuer des démarches fiscales en ligne pour le compte d'un tiers.

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse à toutes les personnes physiques souhaitant utiliser le téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » pour le compte d'un tiers, comme par exemple un employé d'un office notarial qui veut saisir une demande d'état hypothécaire, un comptable qui veut réaliser des démarches fiscales en ligne pour le compte de son client ou quelqu'un qui souhaite réaliser les démarches fiscales pour une tierce personne.

Pré-requis

Pour effectuer une démarche fiscale pour un tiers, il faut :

- disposer de votre compte personnel

(voir la notice « 1 - Créer mon compte personnel » pour plus d'informations)

- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

(voir la notice « 2 - S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » » pour plus d'informations)

Avant de pouvoir suivre l'étape 3 de cette notice, l'administrateur principal / représentant légal de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer des démarches fiscales en ligne doit avoir suivi la notice « 6 - Déléguer des services ».

Pour pouvoir effectuer des démarches fiscales pour un tiers

Si vous possédez déjà d'une délégation pour le tiers, vous pouvez passer directement à l'étape « 5. Accéder à l'espace fiscal associé au tiers ».

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc> via NC Connect

- Cliquez sur « S'identifier avec NC Connect ».



The screenshot shows the DSF website home page. At the top right, there is a 'Se connecter' button. A callout box points to a larger button labeled 'S'identifier avec NC Connect'. Below this, there are four circular icons representing benefits: Facile, Rapide, Sûr, and Pratique. The 'Facile' icon states: 'Un point d'entrée unique pour accéder à vos démarches personnelles et aux démarches de vos sociétés.' The 'Rapide' icon states: 'Plus besoin de se déplacer, vous faites vos démarches depuis chez vous, à l'heure que vous voulez.' The 'Sûr' icon states: 'Un environnement entièrement sécurisé utilisant les dernières technologies.' The 'Pratique' icon states: 'Vos principales démarches peuvent s'effectuer en quelques clics.'

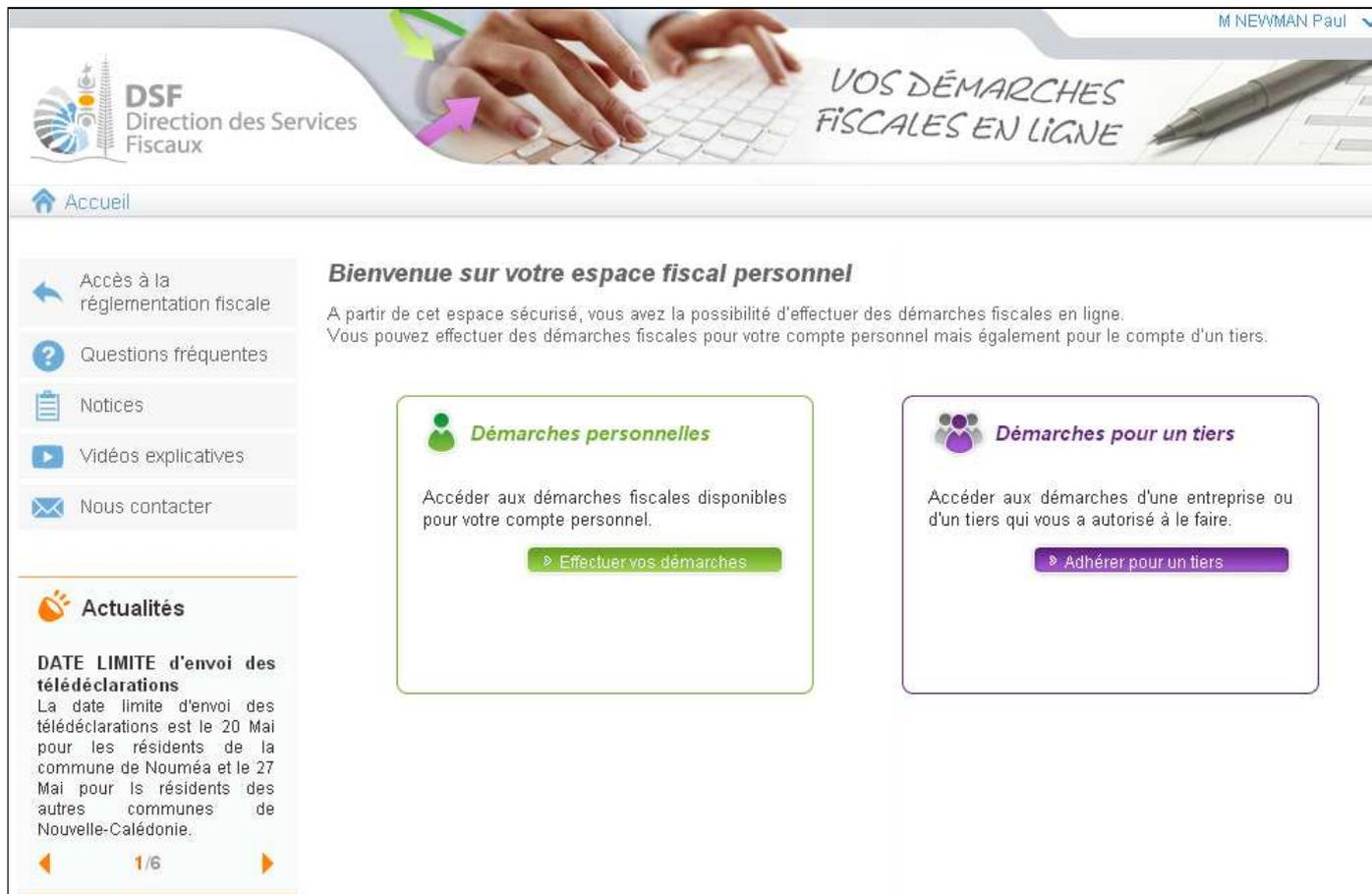
- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (notice 1 « Créer mon compte personnel »).



The screenshot shows the NC Connect login page. On the left, under 'Se connecter', there are two input fields: 'Votre email' and 'Votre mot de passe'. Red arrows point to these fields. Below the fields is a 'Se connecter' button and a link for 'Mot de passe oublié?'. On the right, under 'Créer un compte NC Connect', there is a 'Créer un compte' button.

- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

La page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF (Direction des Services Fiscaux) online services portal. At the top, there is a banner with the text "VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE" and an image of hands typing on a keyboard. The user's name "M NEWMAN Paul" is visible in the top right corner. Below the banner, there is a navigation menu with "Accueil" and a list of services: "Accès à la réglementation fiscale", "Questions fréquentes", "Notices", "Vidéos explicatives", and "Nous contacter". The main content area is titled "Bienvenue sur votre espace fiscal personnel" and contains two main sections: "Démarches personnelles" and "Démarches pour un tiers". The "Démarches personnelles" section includes a button "Effectuer vos démarches". The "Démarches pour un tiers" section includes a button "Adhérer pour un tiers". On the left side, there is an "Actualités" section with a heading "DATE LIMITE d'envoi des télédéclarations" and a sub-heading "La date limite d'envoi des télédéclarations est le 20 Mai pour les résidents de la commune de Nouméa et le 27 Mai pour les résidents des autres communes de Nouvelle-Calédonie." Below this, there is a pagination indicator "1/6".

DSF
Direction des Services
Fiscaux

M NEWMAN Paul

VOS DÉMARCHES
FISCALES EN LIGNE

Accueil

Accès à la réglementation fiscale

Questions fréquentes

Notices

Vidéos explicatives

Nous contacter

Bienvenue sur votre espace fiscal personnel

A partir de cet espace sécurisé, vous avez la possibilité d'effectuer des démarches fiscales en ligne.
Vous pouvez effectuer des démarches fiscales pour votre compte personnel mais également pour le compte d'un tiers.

Démarches personnelles

Accéder aux démarches fiscales disponibles pour votre compte personnel.

Effectuer vos démarches

Démarches pour un tiers

Accéder aux démarches d'une entreprise ou d'un tiers qui vous a autorisé à le faire.

Adhérer pour un tiers

Actualités

DATE LIMITE d'envoi des télédéclarations

La date limite d'envoi des télédéclarations est le 20 Mai pour les résidents de la commune de Nouméa et le 27 Mai pour les résidents des autres communes de Nouvelle-Calédonie.

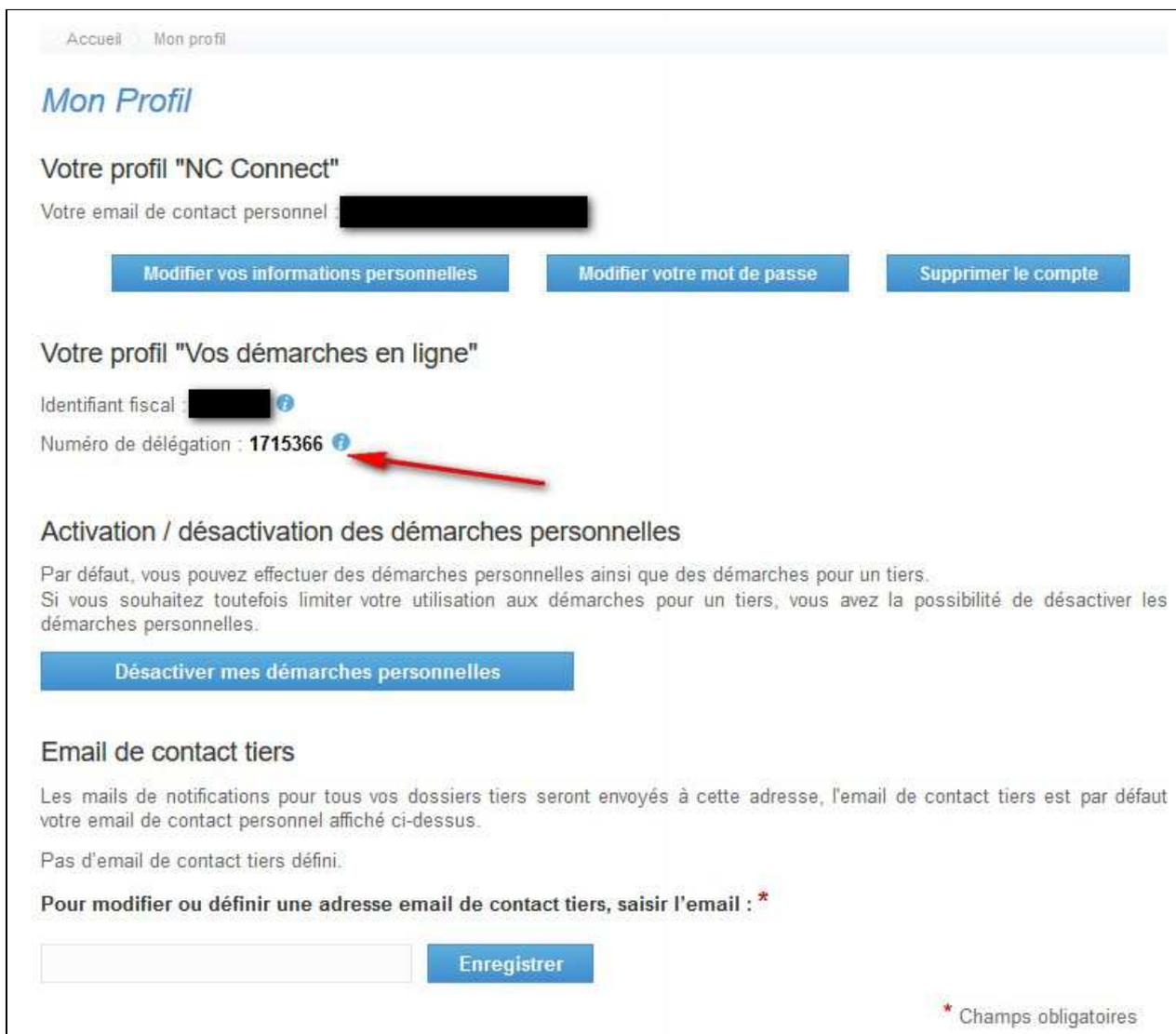
1/6

2. Récupérer votre numéro de délégation

- Cliquer sur votre nom d'utilisateur en haut à droite



- Cliquer sur le lien « Voir mon profil », la page suivante est affichée :



The screenshot shows the "Mon Profil" page. At the top, there are navigation links for "Accueil" and "Mon profil". The main heading is "Mon Profil". Below this, it says "Votre profil 'NC Connect'" and "Votre email de contact personnel" followed by a redacted email address. There are three buttons: "Modifier vos informations personnelles", "Modifier votre mot de passe", and "Supprimer le compte".

Below that, it says "Votre profil 'Vos démarches en ligne'" and shows "Identifiant fiscal" (redacted) and "Numéro de délégation : 1715366". A red arrow points to the delegation number. There is a question mark icon next to the delegation number.

Next is the section "Activation / désactivation des démarches personnelles". It explains that by default, users can perform personal and third-party procedures. A button "Désactiver mes démarches personnelles" is provided.

Finally, there is the "Email de contact tiers" section. It states that notification emails for third-party files will be sent to this address. It says "Pas d'email de contact tiers défini." and asks to "Pour modifier ou définir une adresse email de contact tiers, saisir l'email : *". There is an input field and an "Enregistrer" button.

At the bottom right, there is a note: "* Champs obligatoires".

- Noter votre numéro de délégation à 7 chiffres, « 1715366 » pour l'exemple.

3. Demander la création d'une délégation

- Donner ce numéro de délégation au responsable légal de l'entreprise (qui est l'administrateur principal) ou à la personne pour qui vous souhaitez effectuer des démarches.
- Lui indiquer de suivre la notice « 6 - Déléguer des services » pour qu'il puisse vous donner accès aux services en ligne pour le compte de cette entreprise.

Effectuer une démarche fiscale pour un tiers

4. Se connecter sur <http://www.impots.nc> via NC Connect



Accédez à tous les services en vous connectant avec un seul identifiant et mot de passe :

S'identifier avec NC Connect

En savoir plus sur NC Connect

Vos démarches fiscales en ligne, c'est :

- + Facile**
Un point d'entrée unique pour accéder à vos démarches personnelles et aux démarches de vos sociétés.
- + Rapide**
Plus besoin de se déplacer, vous faites vos démarches depuis chez vous, à l'heure que vous voulez.
- + Sûr**
Un environnement entièrement sécurisé utilisant les dernières technologies.
- + Pratique**
Vos principales démarches peuvent s'effectuer en quelques clics.

- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (notice 1 « Créer mon compte personnel ») en cliquant sur « NC Connect »



Se connecter

Vous avez été redirigés ici pour vous connecter avec NC Connect :

Votre email

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#) **Se connecter**

Créer un compte NC Connect

Accédez aux services publics en ligne de Nouvelle-Calédonie avec un seul nom d'utilisateur et mot de passe. NC Connect est conçu pour protéger votre vie privée et votre sécurité.

Créer un compte

- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

5. Accéder à l'espace fiscal associé au tiers

La page suivante est affichée :



M NEWMAN Paul

DSF
Direction des Services
Fiscaux

Accueil

Bienvenue sur votre espace fiscal personnel

A partir de cet espace sécurisé, vous avez la possibilité d'effectuer des démarches fiscales en ligne. Vous pouvez effectuer des démarches fiscales pour votre compte personnel mais également pour le compte d'un tiers.

Démarches personnelles
Accéder aux démarches fiscales disponibles pour votre compte personnel.
▶ Effectuer vos démarches

Démarches pour un tiers
Accéder aux démarches d'une entreprise ou d'un tiers qui vous a autorisé à le faire.
▶ Effectuer des démarches
▶ Adhérer pour un tiers
▶ Délégations avancées
▶ Synthèse des démarches

Actualités
DATE LIMITE d'envoi des télédéclarations
La date limite d'envoi des télédéclarations est le 20 Mai pour les résidents de la commune de Nouméa et le 27 Mai pour les résidents des autres communes de Nouvelle-Calédonie.
1/6

➤ Cliquer sur le bouton « Effectuer des démarches », la page de recherche de tiers est affichée :



Accueil > Démarches tiers

Recherche

Rechercher un dossier par RID ou par Nom / Raison sociale pour effectuer une démarche

RID Nom / Raison Sociale Mois de clôture ▼ **Rechercher**

RID	Nom / Raison sociale	Mois clôture	Date d'ajout	Administrateur	Action
9999999	SARL SOCIETE X	Juin	15/01/2014		Voir
9999990	SARL SOCIETE XX	Juin	15/01/2014	Principal	Voir

Affichage de 1 à 2 sur 2

Nombre d'éléments par page ▼

Une seule page trouvée

Note :

Si vous avez une délégation pour un seul tiers, le dossier de ce tiers sera directement affiché.

➤ Cliquer sur l'action « Voir » du dossier pour lequel vous souhaitez faire une démarche.

Le dossier tiers est affiché :

 **Déclarer**
 Liasse IS
 Déclaration TSS
 Déclaration BAV IS
 Déclaration DNS

 **Consulter**
 Documents
 Paiements
 Synthèse IS
 Synthèse TSS
 Synthèse DNS

 **Payer**
 Payer un impôt (4)

 **Services**
 Demande d'état hypothécaire
 Modification d'adresse
 Ajouter un document

 **Gérer**
 Gérer les délégations
 Gérer le contrat de paiement

Accueil
Démarches tiers
SOCIETE X

SARL SOCIETE X (99999999)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.
 Les services en ligne s'étofferont progressivement jusqu'en 2015.

Listes des échéances

Cette rubrique liste uniquement les échéances échues ou à venir liées à l'impôt sur les sociétés, à la DNS et à la TSS

ⓘ Date limite: **14/02/2014**. Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/10/2013** au **31/12/2013**.
 Cliquez [ici](#) pour déclarer.

ⓘ Date limite: **30/06/2014**. Dépôt attendu pour **DECLARATION DNS**, période du **01/01/2013** au **31/12/2013**.
 Cliquez [ici](#) pour déclarer.

6. Effectuer une démarche fiscale pour le tiers

L'utilisateur a maintenant accès aux services (dans la colonne de gauche) qui lui ont été délégués par les administrateurs.

Accueil
Démarches tiers
SOCIETE X

 **Déclarer**

- Liasse IS
- Déclaration TSS
- Déclaration BAV IS
- Déclaration DNS

 **Consulter**

- Documents
- Paielements
- Synthèse IS
- Synthèse TSS
- Synthèse DNS

 **Payer**

- Payer un impôt (4)

 **Services**

- Demande d'état hypothécaire
- Modification d'adresse
- Ajouter un document

 **Gérer**

- Gérer les délégations
- Gérer le contrat de paiement

SARL SOCIETE X (9999999)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.
 Les services en ligne s'étofferont progressivement jusqu'en 2015.

Listes des échéances

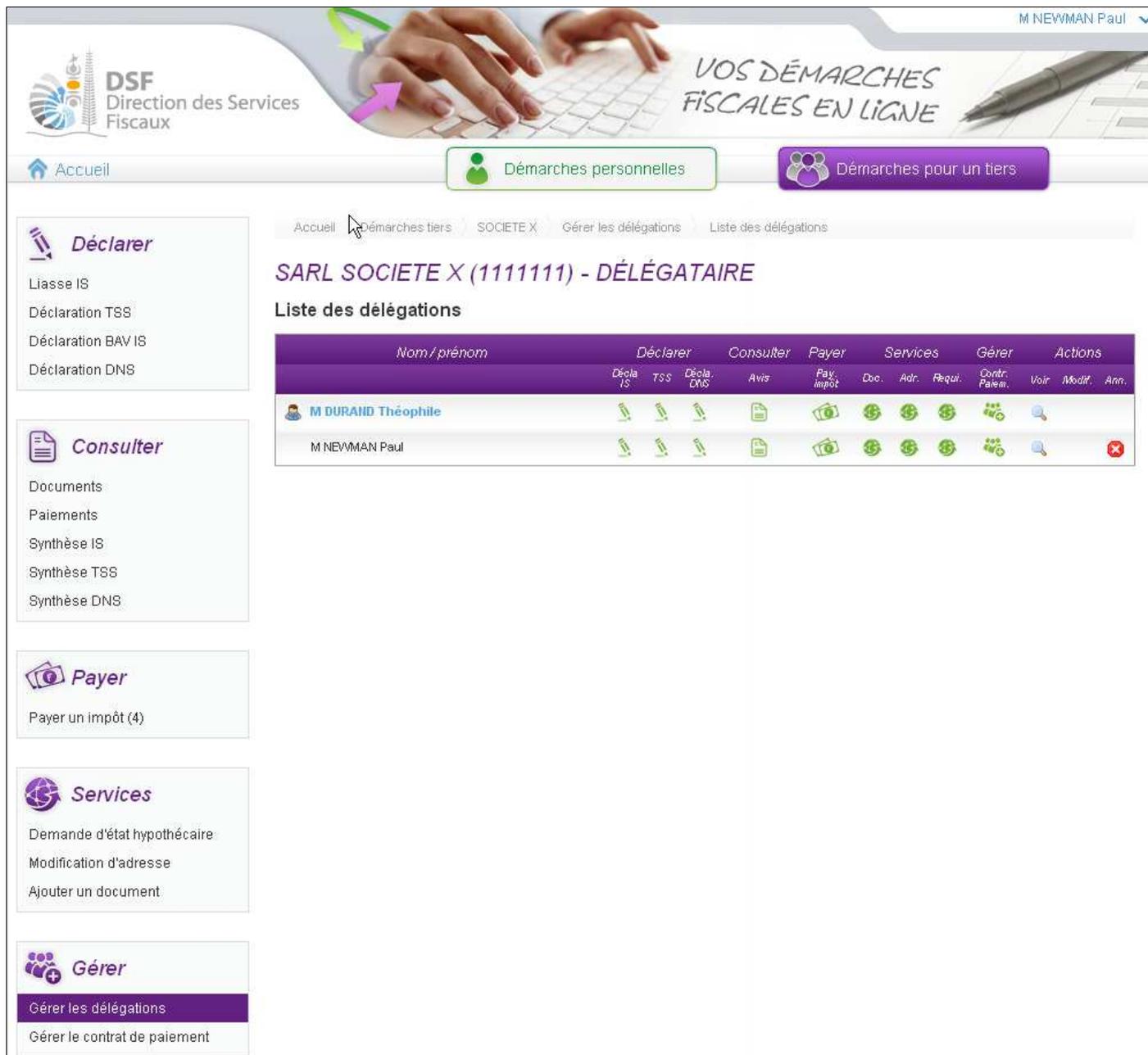
Cette rubrique liste uniquement les échéances échues ou à venir liées à l'impôt sur les sociétés, à la DNS et à la TSS

 **Date limite: 14/02/2014.** Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/10/2013** au **31/12/2013**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

 **Date limite: 30/06/2014.** Dépôt attendu pour **DECLARATION DNS**, période du **01/01/2013** au **31/12/2013**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

7. Connaître les services que vous pouvez utiliser pour le tiers

➤ Cliquer sur le lien « Gérer les délégations », la page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF online portal interface. At the top right, the user is identified as 'M NEWMAN Paul'. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Démarches personnelles', and 'Démarches pour un tiers'. The breadcrumb trail is: Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Gérer les délégations > Liste des délégations.

The page title is 'SARL SOCIETE X (111111) - DÉLÉGATAIRE' and the section is 'Liste des délégations'. A table displays the delegation details for two users:

Nom / prénom	Déclarer			Consulter	Payer	Services			Gérer	Actions	
	Décla. IS	TSS	Décla. DNS	Avis	Pay. impôt	Doc.	Adr.	Requ.	Contr. Paiem.	Voir	Modif. Ann.
M DURAND Théophile											
M NEWMAN Paul											

On the left side, there are several service categories:

- Déclarer**: Liasse IS, Déclaration TSS, Déclaration BAV IS, Déclaration DNS
- Consulter**: Documents, Paiements, Synthèse IS, Synthèse TSS, Synthèse DNS
- Payer**: Payer un impôt (4)
- Services**: Demande d'état hypothécaire, Modification d'adresse, Ajouter un document
- Gérer**: Gérer les délégations (highlighted), Gérer le contrat de paiement

L'utilisateur connecté est « M NEWMAN Paul » (visible en haut à droite) et est délégataire pour le tiers « SOCIETE X ».

Pour savoir quels services cet utilisateur peut utiliser pour ce tiers, il suffit de repérer les colonnes où le service est activé en vert.

Note :

Il est possible de visualiser le nom complet des services attribués à un utilisateur en cliquant sur le bouton « Voir » de l'utilisateur.

➤ Cliquer sur le bouton « Voir » 

La page suivante est affichée :

Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Gérer les délégations > Consulter une délégation

SARL SOCIETE X (111111) - DELEGATAIRE

Consulter une délégation

Droit donné le * 16/01/2014

Numéro de délégation * 2200022

Nom * NEWMAN Paul

Administrateur secondaire * Oui Non

Employeur * Toto

Commentaires

Services délégués

Déclarer

- Déclaration IS (Décla IS) 
- Déclaration TSS (TSS) 
- Déclaration DNS (Décla. DNS) 

Consulter

- Documents (Avis) 

Payer

- Payer un impôt (Pay. impôt) 

Services

- Ajouter un document (Doc.) 
- Modification d'adresse (Adr.) 
- Demande d'état hypothécaire (Requi.) 

Gérer

- Gérer le contrat de paiement (Contr. Paiem.) 

* Champs obligatoires

Les autres notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <http://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).