

NOTICE TELESERVICES : Déclarer la CSA

Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis.....	2
Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration BAV CSA	3
1. Se connecter sur http://www.impots.nc	3
2. Accéder à l'espace fiscal	4
3. Accéder au service « Déclaration BAV CSA »	6
4. Sélectionner la période	7
5. Saisir les données de la déclaration	8
a. Déclaration avec CSA à payer ou à rembourser, compte bancaire renseigné.....	9
b. Déclaration avec CSA à rembourser et aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements. 10	10
a. Déclaration avec CSA à rembourser, aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements et utilisateur pas habilité à créer un compte bancaire.	10
6. Transmettre une déclaration BAV CSA	11
Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure	13
1. Afficher la liste des brouillons	13
2. Modifier une déclaration BAV CSA en brouillon.....	15
3. Transmettre une déclaration BAV CSA en brouillon.....	15
4. Supprimer une déclaration ou une annexe d'une déclaration BAV CSA en brouillon.....	15
5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon	15
Comment générer un fichier PDF.....	16
Autre notices	16

Objet de la notice

Cette notice explique comment déclarer en ligne une déclaration de bordereau avis de versement de Contribution Sociale Additionnelle (BAV CSA).

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse aux personnes établissant les déclarations BAV CSA pour le compte de sociétés.

Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

1- disposer d'un compte personnel

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations ».

2- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

Voir la notice « S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » ».

3- disposer d'une délégation pour le compte d'une entreprise avec le service « Déclaration IS » activé

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers »

.

Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration BAV CSA

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc>

- Cliquez sur « S'identifier avec NC Connect ».



The screenshot shows the DSF website home page. A callout box with a white background and a blue border highlights the 'S'identifier avec NC Connect' button. The button is blue with a white icon of a person and the text 'S'identifier avec NC Connect'. Below the button is a link 'En savoir plus sur NC Connect'. A red arrow points from the callout box to the button. The website header includes the DSF logo and the text 'DSF Direction des Services Fiscaux'. The main content area features a navigation menu on the left with links for 'Accueil', 'Accès à la réglementation fiscale', 'Questions fréquentes', 'Notices', and 'Vidéos explicatives'. The main content area is titled 'Vos démarches fiscales en ligne, c'est :' and features four circular icons: '+ Facile', '+ Rapide', '+ Sûr', and '+ Pratique'. Each icon has a corresponding description of the service's benefits.

- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (notice 1 « Créer mon compte personnel »).

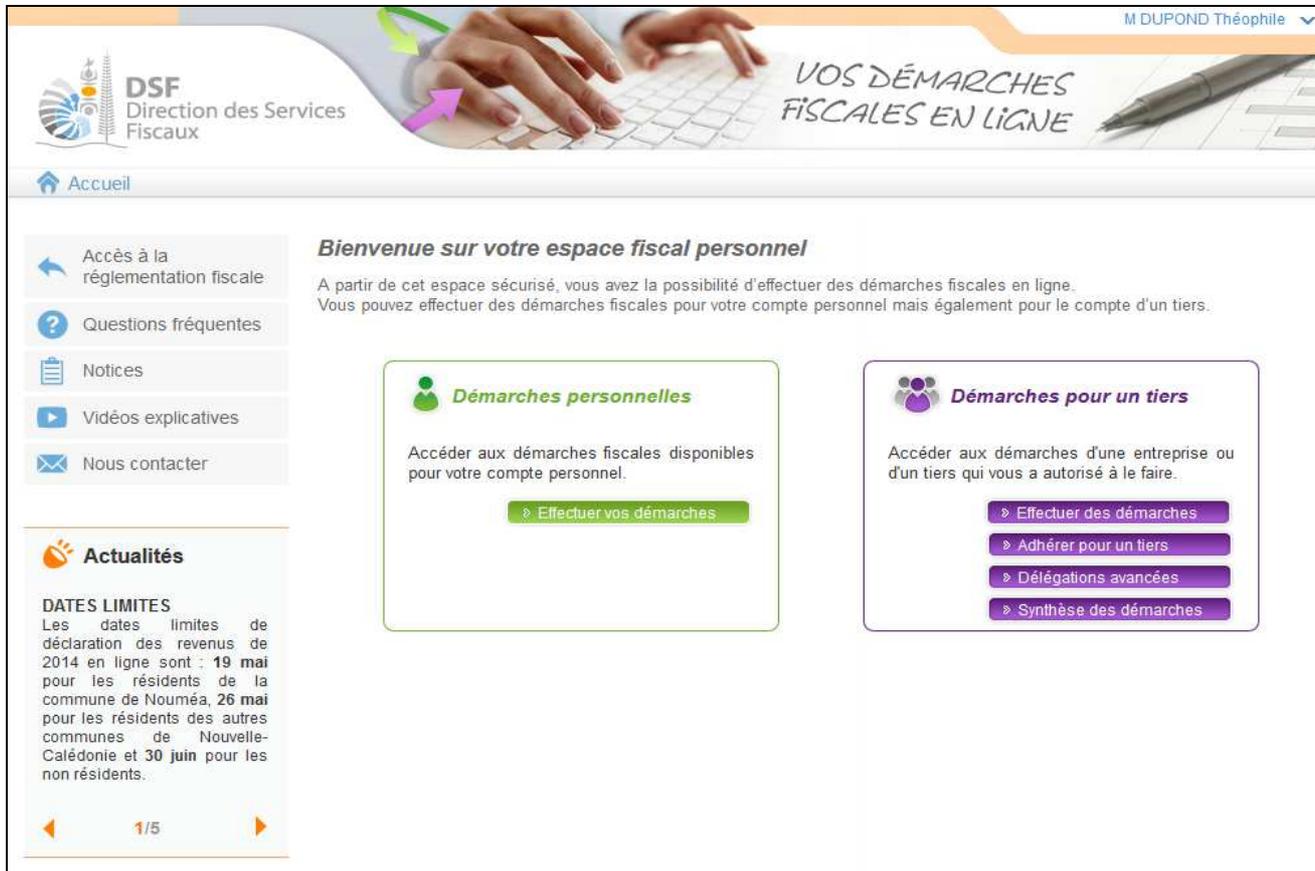


The screenshot shows the NC Connect login page. The page has a blue header with the NC Connect logo. The main content area is divided into two sections: 'Se connecter' and 'Créer un compte NC Connect'. The 'Se connecter' section contains a form with two input fields: 'Votre email' and 'Votre mot de passe'. Below the form are links for 'Mot de passe oublié ?' and a 'Se connecter' button. The 'Créer un compte NC Connect' section contains a 'Créer un compte' button. The page is designed to be user-friendly and secure.

- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF (Direction des Services Fiscaux) website interface. At the top right, the user is identified as 'M DUPOND Théophile'. The main heading is 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE'. Below this, there is a navigation menu with 'Accueil' highlighted. A sidebar on the left contains links for 'Accès à la réglementation fiscale', 'Questions fréquentes', 'Notices', 'Vidéos explicatives', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace fiscal personnel' and includes a welcome message: 'A partir de cet espace sécurisé, vous avez la possibilité d'effectuer des démarches fiscales en ligne. Vous pouvez effectuer des démarches fiscales pour votre compte personnel mais également pour le compte d'un tiers.' There are two main sections: 'Démarches personnelles' with a green button 'Effectuer vos démarches', and 'Démarches pour un tiers' with three purple buttons: 'Effectuer des démarches', 'Adhérer pour un tiers', and 'Délégations avancées', plus a 'Synthèse des démarches' button. An 'Actualités' section at the bottom left provides 'DATES LIMITES' for the 2014 tax declaration: '19 mai' for Nouméa residents and '26 mai' for other residents, with a '30 juin' deadline for non-residents.

➤ Cliquer sur le bouton violet « Effectuer des démarches »

La page de sélection de tiers est affichée :



DSF Direction des Services Fiscaux

M DUPOND Théophile

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers

Recherche

Rechercher un dossier par RID ou par Nom / Raison sociale pour effectuer une démarche

RID Nom / Raison Sociale Mois de clôture

RID	Nom / Raison sociale	Mois clôture	Date d'ajout	Administrateur	Action
9999970	EURL SOCIETE X	Septembre	11/09/2015	Principal	Voir
9999962	SOCIETE XX	Décembre	14/09/2015	Principal	Voir

Affichage de 1 à 2 sur 2

Nombre d'éléments par page

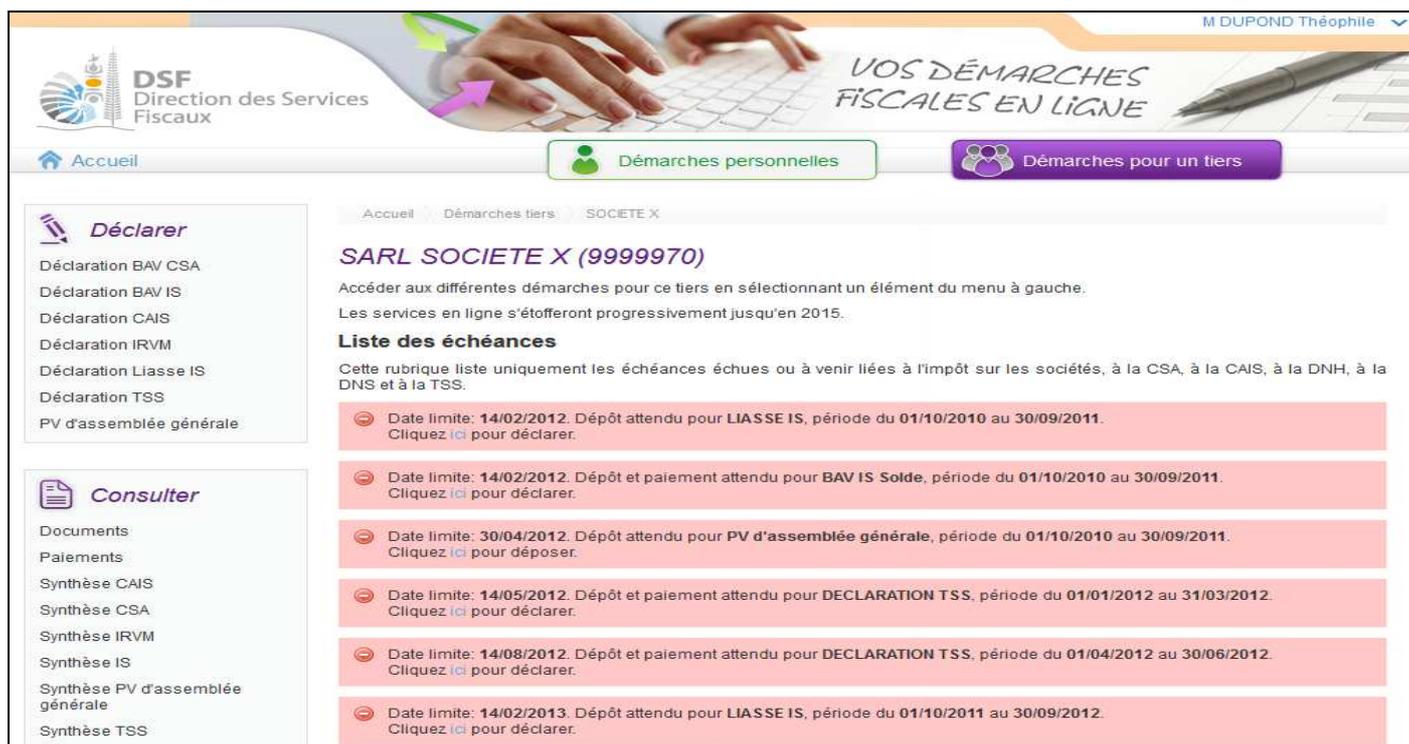
Une seule page trouvée

Note :

- si vous avez une délégation pour un seul tiers, le dossier de ce tiers sera directement affiché sans passer par l'écran de recherche.

➤ Cliquer sur l'action « Voir » du dossier pour lequel vous souhaitez faire une déclaration.

Le dossier du tiers est affiché :



DSF Direction des Services Fiscaux

M DUPOND Théophile

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X

SARL SOCIETE X (9999970)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Les services en ligne s'étofferont progressivement jusqu'en 2015.

Liste des échéances

Cette rubrique liste uniquement les échéances échues ou à venir liées à l'impôt sur les sociétés, à la CSA, à la CAIS, à la DNH, à la DNS et à la TSS.

- Date limite: **14/02/2012**. Dépôt attendu pour **LIASSE IS**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/02/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **BAV IS Solde**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **30/04/2012**. Dépôt attendu pour **PV d'assemblée générale**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déposer.
- Date limite: **14/05/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/01/2012** au **31/03/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/08/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/04/2012** au **30/06/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/02/2013**. Dépôt attendu pour **LIASSE IS**, période du **01/10/2011** au **30/09/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

Déclarer

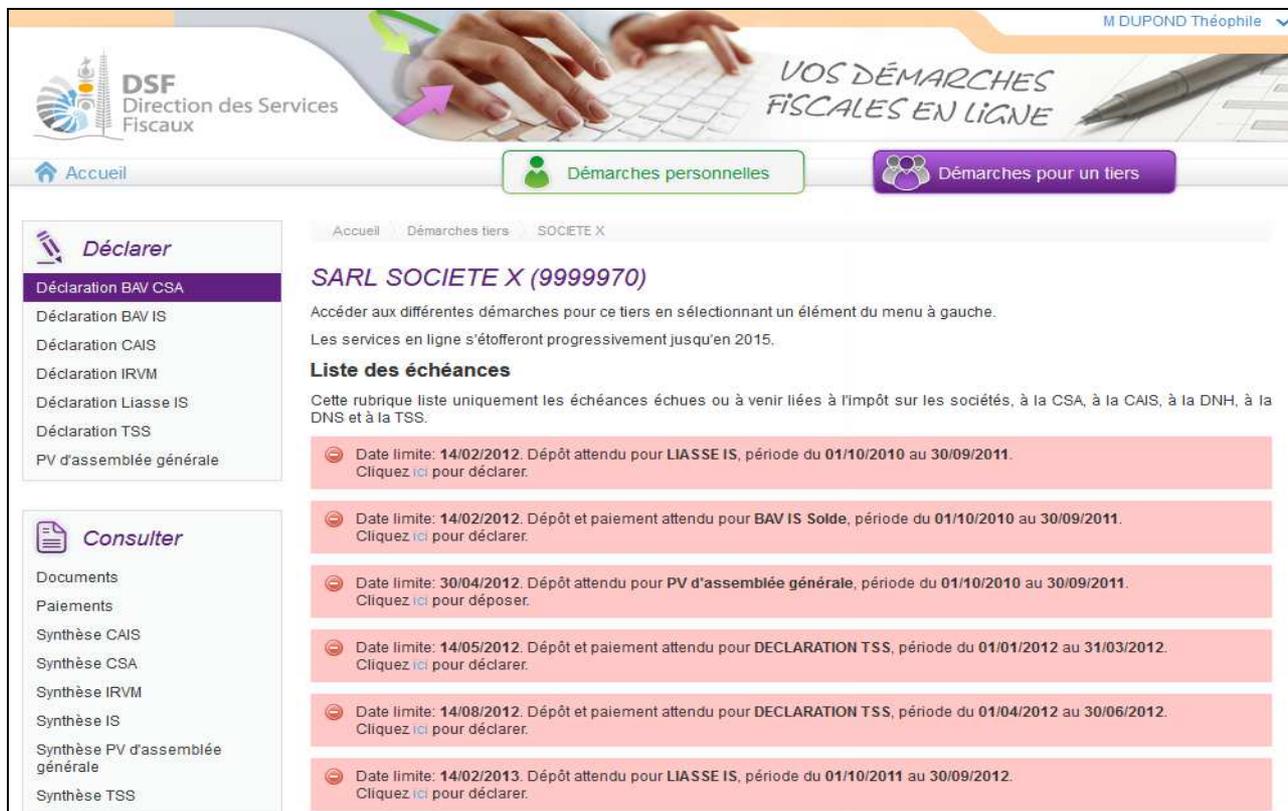
- Déclaration BAV CSA
- Déclaration BAV IS
- Déclaration CAIS
- Déclaration IRVM
- Déclaration Liasse IS
- Déclaration TSS
- PV d'assemblée générale

Consulter

- Documents
- Paielements
- Synthèse CAIS
- Synthèse CSA
- Synthèse IRVM
- Synthèse IS
- Synthèse PV d'assemblée générale
- Synthèse TSS

3. Accéder au service « Déclaration BAV CSA »

➤ Dans le bloc « Déclarer », cliquer sur le lien « Déclaration BAV CSA » :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

M DUPOND Théophile

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Accueil | Démarches tiers | SOCIETE X

Déclarer

- Déclaration BAV CSA**
- Déclaration BAV IS
- Déclaration CAIS
- Déclaration IRVM
- Déclaration Liasse IS
- Déclaration TSS
- PV d'assemblée générale

Consulter

- Documents
- Palements
- Synthèse CAIS
- Synthèse CSA
- Synthèse IRVM
- Synthèse IS
- Synthèse PV d'assemblée générale
- Synthèse TSS

SARL SOCIETE X (9999970)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche. Les services en ligne s'étofferont progressivement jusqu'en 2015.

Liste des échéances

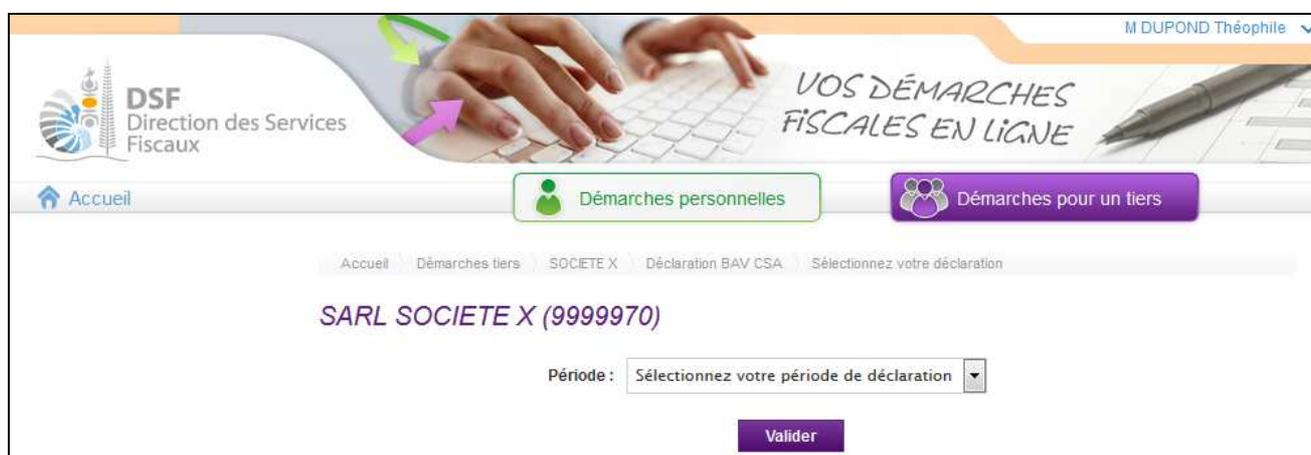
Cette rubrique liste uniquement les échéances échues ou à venir liées à l'impôt sur les sociétés, à la CSA, à la CAIS, à la DNH, à la DNS et à la TSS.

- Date limite: **14/02/2012**. Dépôt attendu pour **LIASSE IS**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/02/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **BAV IS Solde**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **30/04/2012**. Dépôt attendu pour **PV d'assemblée générale**, période du **01/10/2010** au **30/09/2011**. Cliquez [ici](#) pour déposer.
- Date limite: **14/05/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/01/2012** au **31/03/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/08/2012**. Dépôt et paiement attendu pour **DECLARATION TSS**, période du **01/04/2012** au **30/06/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.
- Date limite: **14/02/2013**. Dépôt attendu pour **LIASSE IS**, période du **01/10/2011** au **30/09/2012**. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

Notes :

- il est aussi possible de cliquer sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » d'une échéance échue ou à venir de la liste.
- les échéances échues sont affichées en rouge et les échéances à venir sont affichées en jaune ou en bleu.

La page suivante est affichée :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

M DUPOND Théophile

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Accueil | Démarches tiers | SOCIETE X | Déclaration BAV CSA | Sélectionnez votre déclaration

SARL SOCIETE X (9999970)

Période: Sélectionnez votre période de déclaration

Valider

4. Sélectionner la période



The screenshot shows the DSF website interface for online tax declarations. At the top right, the user is identified as 'M DUPOND Théophile'. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Démarches personnelles', and 'Démarches pour un tiers'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Déclaration BAV CSA > Sélectionnez votre déclaration'. The entity name 'SARL SOCIETE X (9999970)' is displayed. A 'Période :' label is followed by a dropdown menu with the text 'Sélectionnez votre période de déclaration'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Sélectionnez votre période de déclaration', '01/10/2010 - 30/09/2011', and '01/10/2011 - 30/09/2012'. The second option is highlighted in blue. The background of the interface features a banner with the text 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE' and an image of hands typing on a keyboard.

Notes :

- le système affiche les périodes pour lesquelles vous devez déclarer.
- si les périodes ne sont pas correctes, veuillez contacter votre gestionnaire.
- si vous n'avez qu'une période à déclarer ou que vous avez cliqué sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » d'une échéance, le formulaire de la déclaration sera directement affiché.

5. Saisir les données de la déclaration

- Saisir la déclaration
- Joindre éventuellement une ou plusieurs annexes

Accueil
Démarches personnelles
Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > 1178022HLKWUB___ALL OCFIS (SQDHNJQDCN) > Déclaration BAV CSA > Saisir une nouvelle déclaration

SARL 1178022HLKWUB___ALL OCFIS (SQDHNJQDCN) (0100891)

Déclaration BAV CSA concernant la période du 01/01/2016 au 31/12/2016

Bénéfice et impôt

Bénéfice	BE	250 000 000	?
Impôt	IM	2 500 000	?

Déductions

Acomptes déjà versés (sauf erreur ou omission)	JN		?

Solde ou excédent

Solde de liquidation (IM - JN si > 0)	KN	2 500 000	?
Excédent de versement (idem si < 0)	LN	0	?

Annexes

Document (*.pdf)
Joindre un fichier

Taille maximale : 5 Mo

Commentaire

Transmettre
Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard
Annuler

- Il vous est possible de joindre des annexes au format pdf, jpg, gif et png.
- Après avoir saisi le formulaire, cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration ou cliquer sur « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » si vous ne souhaitez pas la transmettre tout de suite. (cf. « Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure »).

Note :

- Dans le cas d'un crédit, avant la transmission, il est obligatoire de sélectionner le compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement. Si le dossier du tiers ne possède aucun compte bancaire défini comme pouvant être utilisé pour obtenir des remboursements, cliquez sur « Enregistrer le brouillon et y revenir

plus tard » et créer le compte bancaire utilisable pour les remboursements (cf. *la notice* « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

a. Déclaration avec CSA à payer ou à rembourser, compte bancaire renseigné.

Accueil Démarches fiscales SOCIETE X Déclaration BAV/CSA Essai d'une nouvelle déclaration

SEP SOCIETE X (8262685)

Déclaration BAV CSA concernant la période du 01/01/2020 au 31/12/2020

Bénéfice et impôt

Bénéfice	BE		?
Impôt	IM	0	?

Déductions

Acomptes déjà versés (sauf erreur ou omission)	JN	50 000 000	?
--	----	------------	---

Solde ou excédent

Solde de liquidation (IM - JN si > 0)	KN	0	?
Excédent de versement (idem si < 0)	LN	50 000 000	?

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte*	Compte OPT n° 10000000000
---------	---------------------------

Annexes

Document (*.pdf) **Joindre un fichier**

Taille maximale : 2 Mo

Commentaire

Transmettre Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard Annuler

b. Déclaration avec CSA à rembourser et aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements.

Le message suivant est affiché. Afin de demander le remboursement du crédit de CSA, vous devez renseigner un compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement.

SAS 1178348QOKXCHB (0194464)

Déclaration BAV CSA concernant la période du 01/07/2020 au 30/06/2021

Bénéfice et impôt

Bénéfice	BE	<input type="text"/>	?
Impôt	IM	0	?

Déductions

Acomptes déjà versés (sauf erreur ou omission)	JN	6 748 800	?
--	----	-----------	---

Solde ou excédent

Solde de liquidation (IM - JN si > 0)	KN	0	?
Excédent de versement (idem si < 0)	LN	6 748 800	?

Compte sur lequel effectuer le remboursement

⚠ Votre déclaration CSA concernant la période du 01/07/2020 au 30/06/2021 est en excédent. Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement" ou en cliquant [ici](#).

Annexes

Document (*.pdf)

Taille maximale : 5 Mo

Accédez au menu « **Gérer les contrats de paiement** » puis cliquez sur « **+Ajouter un compte bancaire** » (cf. la notice « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

Une fois le compte bancaire permettant de recevoir un remboursement crée, la déclaration CSA avec crédit à rembourser pour être transmise.

a. Déclaration avec CSA à rembourser, aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements et utilisateur pas habilité à créer un compte bancaire.

Le message suivant est affiché. Si vous souhaitez demander le remboursement du crédit de CSA, vous devez vous rapprocher de votre administrateur afin qu'il vous délègue l'habilitation nécessaire pour créer un compte bancaire utilisable pour les remboursements (cf. la notice « Déléguer des services ») ou qu'il procède à la création d'un compte bancaire qui sera utilisé pour obtenir des remboursements (cf. la notice « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

SAS 1178348QOKXCHB (0194464)

Déclaration BAV CSA concernant la période du 01/07/2020 au 30/06/2021

Bénéfice et impôt

Bénéfice	BE	<input type="text"/>	
Impôt	IM	<input type="text" value="0"/>	

Déductions

Acomptes déjà versés (sauf erreur ou omission)	JN	<input type="text" value="6 748 800"/>	
--	----	--	--

Solde ou excédent

Solde de liquidation (IM - JN si > 0)	KN	<input type="text" value="0"/>	
Excédent de versement (idem si < 0)	LN	<input type="text" value="6 748 800"/>	

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Votre déclaration CSA concernant la période du 01/07/2020 au 30/06/2021 est en excédent. Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement". Dans la mesure où vous ne disposez pas de la délégation permettant de gérer les contrats de paiements, merci de vous rapprocher de l'administrateur du dossier.

Une fois le compte bancaire permettant de recevoir un remboursement créé, la déclaration CSA avec crédit à rembourser pour être transmise.

6. Transmettre une déclaration BAV CSA

C'est à l'issue de cette transmission que votre déclaration est considérée comme déposée et envoyée à la direction des services fiscaux.

La transmission est définitive, il ne sera plus possible d'apporter de modification en ligne.

Après avoir saisi les données de la déclaration, il est possible de faire la transmission immédiatement.

Cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page (cf. page précédente). Une demande de confirmation est affichée :

[Accueil](#) / [Démarches tiers](#) / [1184657CKALWFDE \(YBG\)](#) / [Déclaration BAV CSA](#) / [Transmettre une déclaration](#)

SA 1184657CKALWFDE (YBG) (0009217)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration BAV CSA concernant la période du 01/07/2020 au 30/06/2021. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Confirmez-vous cette opération ?

Valider

Annuler

► Cliquer sur le bouton « Valider ». L'accusé de réception est affiché :

SARL SOCIETE X (9999970)

✔ La déclaration a été transmise avec succès.

⚠ Si vous souhaitez payer votre impôt en ligne, il faut au préalable que vous définissiez un contrat de paiement. Pour cela, [cliquez ici](#).
 Dans le cas contraire, merci d'imprimer l'accusé de réception de votre transmission et de le joindre à votre paiement.

Accusé de réception **337793381787**  **Télécharger**

Objet : Déclaration BAV CSA pour la période du 01/10/2010 au 30/09/2011 (n°832520751599)

Déclaration créée le 14/09/2015 par M DUPOND Théophile
 Déclaration modifiée le 14/09/2015 par M DUPOND Théophile
 Déclaration envoyée le 14/09/2015 par M DUPOND Théophile

Retour

La déclaration est maintenant définitivement transmise.

La déclaration est consultable dans la rubrique « Consulter > Documents » :



**VOS DÉMARCHES
FISCALES EN LIGNE**

ATTENTION !!! Vous êtes en environnement de VALID.

M DUPOND Théophile

Accueil
Démarches personnelles
Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Documents > Liste des documents

SOCIETE X (9999970)

Filtres

Impôts Exercice Auteur

Liste des documents

Impôt	Exercice	Description	Date	Auteur	Action
CSA	2014	Bordereau avis de versement de solde CSA	14/09/2015	M DUPOND Théophile	Voir Annexes

Affichage de 1 à 1 sur 1 Nombre d'éléments par page

Une seule page trouvée

Déclarer

- Déclaration BAV CSA
- Déclaration BAV IS
- Déclaration CAIS
- Déclaration IRVM
- Déclaration Liasse IS
- Déclaration TSS
- PV d'assemblée générale

Consulter

- Documents**
- Paielements
- Synthèse CAIS
- Synthèse CSA

Notes :

- il est possible d'enregistrer la déclaration en « brouillon » et de faire une transmission plus tard.
 cf. «

Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure ».

- la déclaration peut être préparée par une personne par exemple un expert-comptable, le document est alors en brouillon, puis transmis à l'administration par une autre personne par exemple le représentant légal de la société.
- l'ensemble des intervenants reçoivent une notification par email confirmant la prise en compte du dépôt.
- il est possible de faire le paiement dès que la transmission a été faite en cliquant sur le bouton « Payer » (cf. *la notice* « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).
- il est conseillé d'enregistrer l'accusé de réception et de l'archiver.

Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure

La modification d'une déclaration et sa suppression sont possibles tant que la déclaration n'a pas été transmise.

Dès que les modifications sur le brouillon sont terminées, il faut alors transmettre la déclaration. Tant que cette déclaration en brouillon n'est pas transmise (cf. partie « Transmettre une déclaration BAV CSA»), l'administration considérera que vous êtes défaillant pour votre obligation de déclaration.

Note :

- le brouillon est sauvegardé dans un espace confidentiel. Il n'est visible qu'aux personnes disposant d'une délégation du service « Déclaration IS » pour ce contribuable. En conséquence, l'administration ne peut en aucun cas accéder à ce document, ni même savoir si un tel document existe.
- lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification par email pour non dépôt sera envoyée 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt.

1. Afficher la liste des brouillons

- Dans le menu de gauche, cliquer sur « Déclaration BAV CSA (1) »

La déclaration en brouillon est affichée avec un rappel de l'exercice concerné, la date d'enregistrement du brouillon ainsi que l'auteur du brouillon :



DSF Direction des Services Fiscaux

M DUPOND Théophile

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Accueil | Démarches tiers | SOCIETE X | Déclaration BAV CSA | Liste des déclarations BAV CSA en brouillon

SARL SOCIETE X (9999970)

Liste des déclarations BAV CSA en brouillon

Pour transmettre une déclaration lorsqu'elle est complète, il faut cliquer sur l'icône "Trans."
 Les déclarations déjà transmises sont consultables en cliquant sur "Consulter > Documents" dans la barre de gauche.

Description	Exercice	Date	Auteur	Taille	Actions
Déclaration Bordereau de versement CSA	2012	14/09/2015	M DUPOND Théophile		Voir, Modif, Ajout. Ann., Suppr., Trans.

+ Saisir une nouvelle déclaration

Déclarer

- Déclaration BAV CSA (1)
- Déclaration BAV IS
- Déclaration CAIS
- Déclaration IRVM
- Déclaration Liasse IS
- Déclaration TSS
- PV d'assemblée générale

Consulter

Au survol de la ligne du tableau, une info bulle affiche en bas à droite de la page le nom de l'auteur de la déclaration avec la date et heure de création, ainsi que l'auteur de la dernière modification avec la date et heure de dernière modification :

Créé par : M DUPOND Théophile, le 27/03/2013 11:08
Modifié par : M DUPOND Théophile, le 27/03/2013 11:08

2. Modifier une déclaration BAV CSA en brouillon

Il est possible de modifier toutes les données d'une déclaration en brouillon.

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Modifier » 

La déclaration renseignée est affichée et il est possible de faire des modifications.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » pour sauvegarder les modifications ou cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration.

3. Transmettre une déclaration BAV CSA en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Transmettre » 

Une demande de confirmation est affichée.

- Cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page.

Note :

Dans le cas d'un crédit, avant la transmission, il est obligatoire de sélectionner le compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement. Si le compte bancaire n'a pas été défini, le message d'erreur suivant sera affiché (Cf 6. Transmettre une déclaration BAV CSA [Cliquez ici](#))

Transmettre une déclaration

 Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en sélectionnant un compte dans la rubrique "Compte sur lequel effectuer le remboursement" ou en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement" ou en cliquant [ici](#).

[Retour](#)

4. Supprimer une déclaration ou une annexe d'une déclaration BAV CSA en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Supprimer »  de l'élément à supprimer.

Une demande de confirmation est affichée.

- Cliquer sur le bouton « Supprimer » en bas de page.

5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon

Lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification par email pour non dépôt sera envoyée 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt.

Cet email de notification est envoyé à l'ensemble des utilisateurs qui ont accès au service « Déclaration BAV CSA » pour ce dossier.

Comment générer un fichier PDF

Vous pouvez sauvegarder votre document Microsoft Office en cliquant sur "Fichier / Enregistrer sous" puis en sélectionnant le type "Pdf".

Si le type "Pdf" n'est pas disponible, vous pouvez installer un logiciel comme "PDFCreator".

Celui-ci vous permettra d'enregistrer votre document au format PDF.

Il vous suffira pour cela de cliquer sur "Fichier / Imprimer" puis de sélectionner l'imprimante PDF et d'enregistrer le fichier (fonction "Imprimer dans un fichier" ou similaire).

<http://www.6ma.fr/tuto/creer+des+fichiers+pdf+avec+pdfcreator-597>

Il est aussi possible d'utiliser des alternatives à Microsoft Office permettant eux de générer directement des fichiers PDF :

- Open Office
- Libre Office

Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <http://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).