

NOTICE TELESERVICES : Déclarer la TGC

Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis.....	2
Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration TGC.....	3
1. Se connecter sur http://www.impots.nc	3
2. Accéder à l'espace fiscal	4
3. Accéder au service « Déclaration TGC ».....	6
4. Sélectionner la période	7
5. Saisir les données de la déclaration	8
Par import d'un fichier XML extrait de logiciel comptable.....	8
Par saisie manuelle.....	9
a. Déclaration avec TGC à payer	11
a. Déclaration avec crédit de TGC ne remplissant pas les conditions de remboursement.....	11
b. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement mais utilisateur non habilité à demander un remboursement.....	12
c. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, utilisateur habilité à demander un remboursement et Rib renseigné.....	12
d. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, utilisateur habilité à demander un remboursement et aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements.....	14
e. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements et utilisateur pas habilité à créer un compte bancaire. ...	15
6. Transmettre une déclaration TGC	16
Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure	18
1. Afficher la liste des brouillons	18
2. Modifier une déclaration TGC en brouillon	19
3. Transmettre une déclaration TGC en brouillon	19
4. Supprimer une déclaration TGC en brouillon	19
5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon	19
Autre notices	19

Objet de la notice

Cette notice explique comment déclarer en ligne une déclaration pour la Taxe Générale sur la Consommation (TGC).

Le service mis en place permet de remplir des déclarations de TGC mensuelles ou trimestrielles au régime du réel.

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse principalement aux travailleurs indépendants soumis à la TGC et aux personnes établissant les déclarations TGC pour le compte de sociétés.

Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

1- disposer d'un compte personnel

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

2- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

Voir la notice « S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » »

Si la déclaration concerne un tiers (par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce) :

3- disposer d'une délégation pour le compte d'une entreprise avec le service « Déclaration TGC » activé

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

Si la déclaration concerne votre compte personnel (par exemple dans le cadre de votre patente) :

4- vérifier que le service « Déclaration TGC » est bien activé pour votre utilisateur dans « Gérer les délégations ».

Si vous souhaitez pouvoir demander le remboursement d'un crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement :

5- vérifier que le service « Demander un remboursement » est bien activé pour votre utilisateur dans « Gérer les délégations ».

Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration TGC

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc>

- Cliquez sur « S'identifier avec NC Connect ».



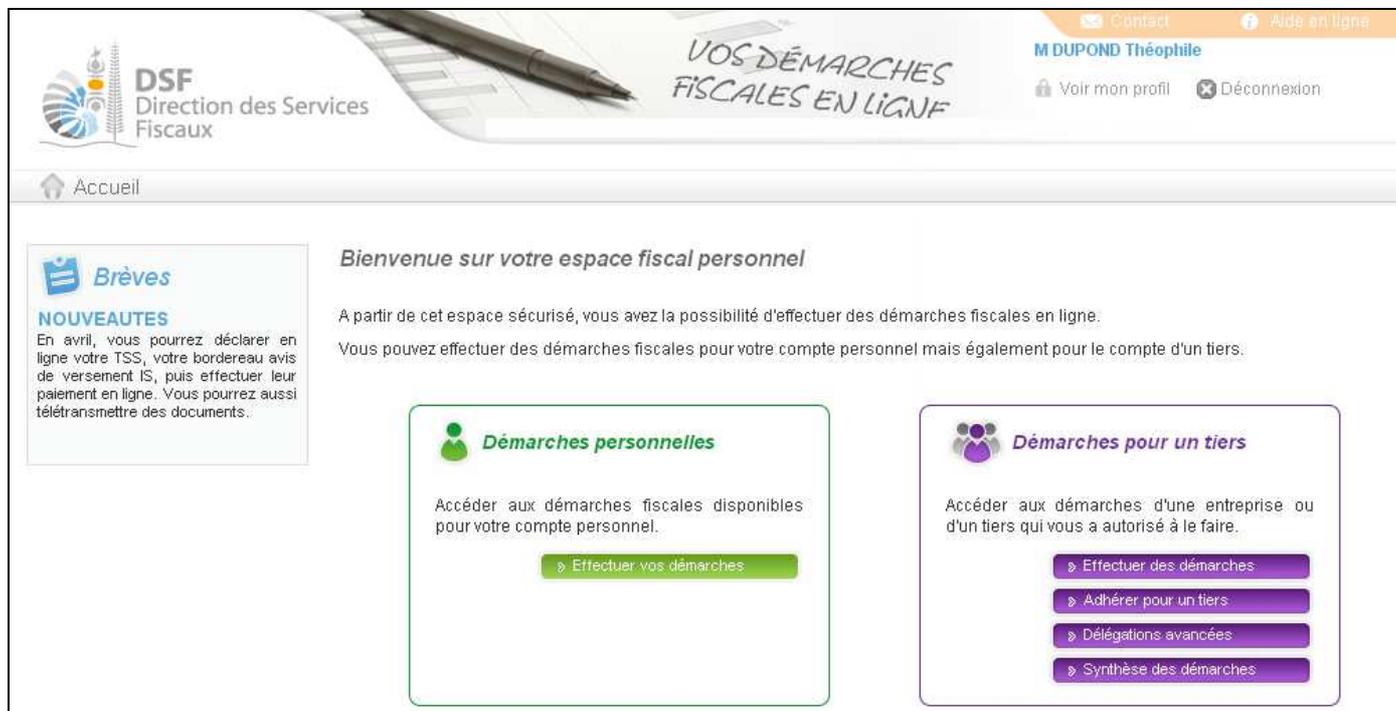
- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (notice « Créer mon compte personnel »).



- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF online tax services interface. At the top left is the DSF logo and name. To the right, the user is identified as 'M DUPOND Théophile' with options to 'Voir mon profil' and 'Déconnexion'. A banner reads 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE'. Below the banner is a navigation bar with 'Accueil'. On the left, there is a 'Brèves' section with a 'NOUVEAUTES' alert about tax declarations in April. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace fiscal personnel' and explains that users can perform tax procedures online. Two main options are presented: 'Démarches personnelles' (personal procedures) with a green button 'Effectuer vos démarches', and 'Démarches pour un tiers' (for a third party) with three purple buttons: 'Effectuer des démarches', 'Adhérer pour un tiers', and 'Délégations avancées'. A 'Synthèse des démarches' button is also visible.

► Cliquer sur le bouton violet « Effectuer des démarches »

Note :

Ou, cliquer sur le bouton vert « Effectuer vos démarches » si vous êtes travailleur indépendant et que vous voulez réaliser votre déclaration TGC.

Si vous avez cliqué dans le bloc violet à l'étape précédente, la page de recherche de tiers est affichée :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

M DUPOND Théophile

Voir mon profil Déconnexion

Accueil Démarches personnelles **Démarches pour un tiers**

Accueil Démarches tiers

Recherche

Rechercher un dossier par RID ou par Nom / Raison sociale pour effectuer une démarche

RID Nom / Raison Sociale Mois de clôture **Rechercher**

RID	Nom / Raison sociale	Mois clôture	Date d'ajout	Administrateur	Action
9999999	SARL SOCIETE X	Septembre	12/03/2013	Principal	Voir
9999990	SARL SOCIETE XX	Décembre	12/03/2013	Principal	Voir

Affichage de 1 à 2 sur 2

Nombre d'éléments par page 10

Note :

- si vous avez une délégation pour un seul tiers, le dossier de ce tiers sera directement affiché sans passer par l'écran de recherche.

➤ Cliquer sur l'action « Voir » du dossier pour lequel vous souhaitez faire une déclaration.

Le dossier du tiers est affiché :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

M DUPOND Théophile

Voir mon profil Déconnexion

Accueil Démarches personnelles **Démarches pour un tiers**

Accueil Démarches tiers SOCIETE X (9999999)

SARL SOCIETE X (9999999)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.
Les services en ligne s'étofferont progressivement en 2012 et 2013.

Déclarer

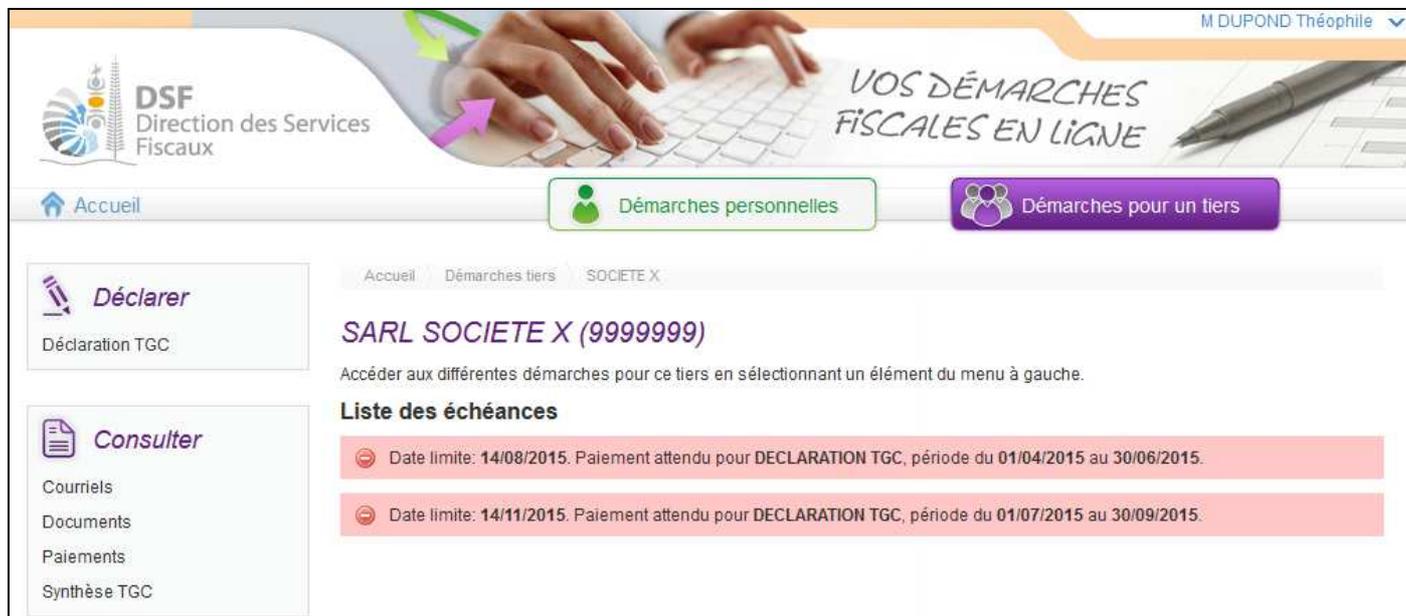
- Liasse IS
- Déclaration TSS
- Déclaration BAV IS

Consulter

- Documents
- Paievements
- Synthèse IS
- Synthèse TSS

3. Accéder au service « Déclaration TGC »

► Dans le bloc « Déclarer », cliquer sur le lien « Déclaration TGC » :

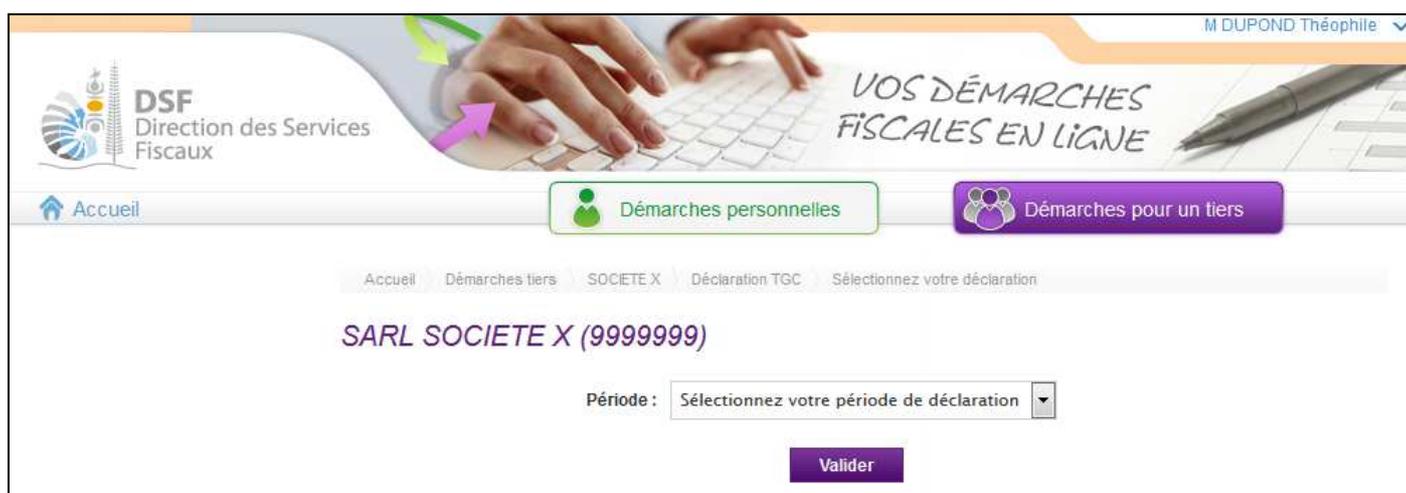


The screenshot shows the DSF website interface. At the top, there is a banner with the text 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE' and an image of hands typing on a keyboard. Below the banner, there are two main navigation buttons: 'Démarches personnelles' (green) and 'Démarches pour un tiers' (purple). The 'Démarches pour un tiers' button is selected. On the left side, there is a 'Déclarer' section with a 'Déclaration TGC' link highlighted in purple. Below it, there is a 'Consulter' section with links for 'Courriels', 'Documents', 'Paiements', and 'Synthèse TGC'. The main content area shows the breadcrumb 'Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X' and the title 'SARL SOCIETE X (9999999)'. Below the title, there is a message: 'Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.' and a section titled 'Liste des échéances' with two entries: 'Date limite: 14/08/2015. Paiement attendu pour DECLARATION TGC, période du 01/04/2015 au 30/06/2015.' and 'Date limite: 14/11/2015. Paiement attendu pour DECLARATION TGC, période du 01/07/2015 au 30/09/2015.'

Notes :

- il est aussi possible de cliquer sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » d'une échéance échue ou à venir de la liste.
- les échéances échues sont affichées en rouge et les échéances à venir sont affichées en jaune ou en bleu.

La page suivante est affichée :

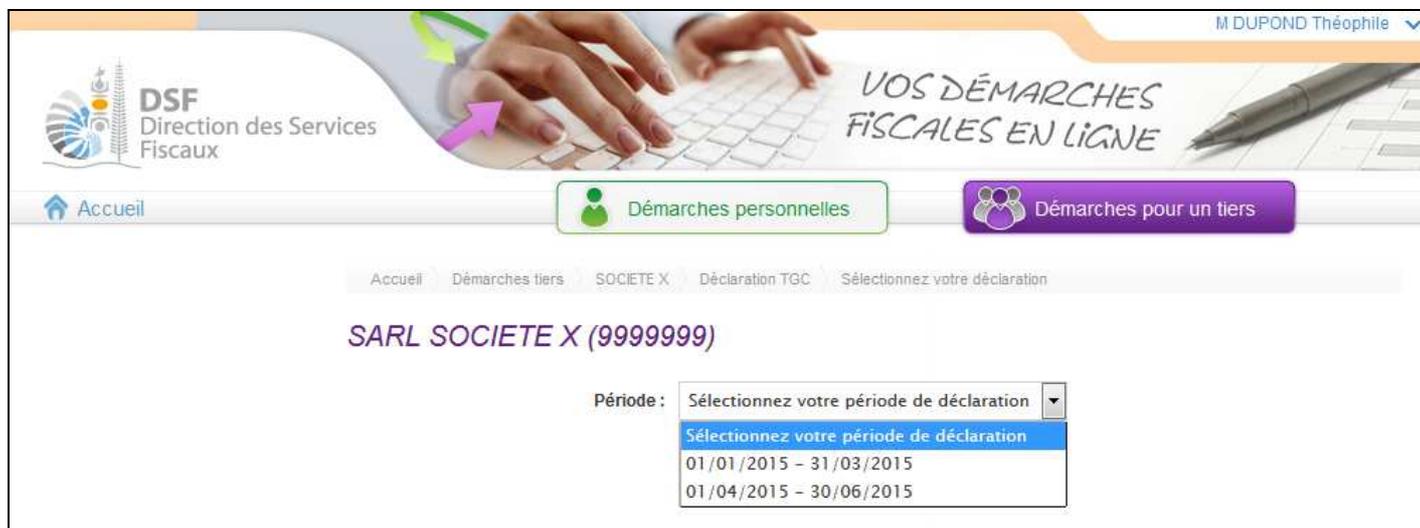


The screenshot shows the DSF website interface for the 'Déclaration TGC' page. At the top, there is a banner with the text 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE' and an image of hands typing on a keyboard. Below the banner, there are two main navigation buttons: 'Démarches personnelles' (green) and 'Démarches pour un tiers' (purple). The 'Démarches pour un tiers' button is selected. On the left side, there is a 'Déclarer' section with a 'Déclaration TGC' link highlighted in purple. Below it, there is a 'Consulter' section with links for 'Courriels', 'Documents', 'Paiements', and 'Synthèse TGC'. The main content area shows the breadcrumb 'Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Déclaration TGC > Sélectionnez votre déclaration' and the title 'SARL SOCIETE X (9999999)'. Below the title, there is a 'Période : Sélectionnez votre période de déclaration' dropdown menu and a 'Valider' button.

Note :

Le fonctionnement est le même si la déclaration TGC concerne votre espace personnel à la différence que les pages sont affichées en vert.

4. Sélectionner la période



M DUPOND Théophile

DSF
Direction des Services
Fiscaux

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > SOCIETE X > Déclaration TGC > Sélectionnez votre déclaration

SARL SOCIETE X (9999999)

Période : Sélectionnez votre période de déclaration

- Sélectionnez votre période de déclaration
- 01/01/2015 - 31/03/2015
- 01/04/2015 - 30/06/2015

Notes :

- le système affiche les périodes pour lesquelles vous devez déclarer.
- le service est valable aussi bien pour les déclarations TGC Mensuelles que les déclarations TGC Trimestrielles.
- si les périodes ne sont pas correctes, veuillez contacter votre gestionnaire.
- si vous n'avez qu'une période à déclarer ou que vous avez cliqué sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » d'une échéance, le formulaire de la déclaration sera directement affiché.

5. Saisir les données de la déclaration

Par import d'un fichier XML extrait de logiciel comptable

Déclaration TGC concernant la période du 01/01/2018 au 31/03/2018

Si vous voulez pré-remplir le formulaire avec un fichier de données extrait de votre logiciel comptable, veuillez rattacher ci-dessous votre fichier XML. Attention, cela effacera les données qui sont déjà saisies.

Fichier XML de données Aucun fichier sélectionné 

Le fichier de données doit être obligatoirement au format ".xml".

Les données contenues dans le fichier doivent être formatées comme spécifié dans le [cahier des charges](#).

Le fichier xsd permettant de contrôler l'intégrité du fichier xml est téléchargeable en cliquant [ici](#).

Par saisie manuelle

SARL 1178022HLKWUB___ALL OCFIS (SQDHNJQDCN) (0100891)

Déclaration TGC concernant la période du 01/07/2019 au 31/07/2019

Si vous voulez pré-remplir le formulaire avec un fichier de données extrait de votre logiciel comptable, veuillez rattacher ci-dessous votre fichier XML. Attention, cela effacera les données qui sont déjà saisies.

 Fichier XML de données 

Si vous n'avez pas réalisé d'opération au cours de la période, veuillez cocher cette case.

 1
Chiffre d'affaires - Opérations taxables HT

Livraisons de biens	10	<input type="text"/>	
Livraisons et prestations à soi-même (joindre le détail du calcul en annexe)	11	<input type="text"/>	
Autres opérations taxables	12	<input type="text"/>	
Prestations de services	13	<input type="text"/>	
Opérations réalisées par une entreprise non établie en NC (autoliquidation)	14	<input type="text"/>	
Régularisations	15	<input type="text"/>	

Chiffre d'affaires - Opérations non taxables HT

Opérations exonérées n'ouvrant pas droit à déduction	20	<input type="text"/>	
Exportations et opérations assimilées	21	<input type="text"/>	
Prestations de services délivrées par un assujetti établi en NC mais qui ne sont pas situées sur le territoire	22	<input type="text"/>	
Opérations en franchise - régime mines	23	<input type="text"/>	
Opérations en franchise - régime agricole	24	<input type="text"/>	
Livraisons de biens de première nécessité	25	<input type="text"/>	
Opérations immobilières spécifiques	26	<input type="text"/>	
Livraisons de carburant	27	<input type="text"/>	
Livraisons de biens à une entité de portage de défiscalisation métropolitaine	28	<input type="text"/>	
Autres opérations exonérées ouvrant droit à déduction	29	<input type="text"/>	
Régularisations	30	<input type="text"/>	

Décompte de la TGC collectée

		Base HT	Taux	TGC Brute
Montant HT des opérations taxables à 3%	40	<input type="text"/>	X 3%	50
Montant HT des opérations taxables à 6%	41	<input type="text"/>	X 6%	51
Montant HT des opérations taxables à 11%	42	<input type="text"/>	X 11%	52
Montant HT des opérations taxables à 22%	43	<input type="text"/>	X 22%	53
Montant H.T des opérations taxables à un autre taux	60	<input type="text"/>		61
TGC antérieurement déduite à reverser (joindre le détail du calcul en annexe)				62
Total TGC Brute				63
				0

TGC déductible

TGC déductible à 3%	70	<input type="text"/>
TGC déductible à 6%	71	<input type="text"/>
TGC déductible à 11%	72	<input type="text"/>
TGC déductible à 22%	73	<input type="text"/>
TGC déductible à un taux non spécifié	80	<input type="text"/>
Autre TGC à déduire (joindre le détail du calcul en annexe)	81	<input type="text"/>
Report de crédit de TGC	82	<input type="text"/>
Total TGC déductible	83	0

CREDIT DE TGC	90	0
TGC A PAYER	91	0

Annexes

Document (*.pdf)

Joindre un fichier

Taille maximale : 5 Mo

Commentaire

Transmettre

Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

Annuler

Après avoir saisi le formulaire, cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration ou cliquer sur « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » (cf. « Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure »)

Note :

Le fonctionnement est le même si la déclaration TGC concerne votre espace personnel à la différence que les pages sont affichées en vert.

Différentes situation peuvent se produire lors de la transmission d'une déclaration TGC suivant si celle-ci est en crédit de TGC ou pas et si l'utilisateur dispose des habilitations nécessaires.

a. Déclaration avec TGC à payer

SARL SOCIETE X (9999999)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/01/2015 au 31/03/2015. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Confirmez-vous cette opération ?

Valider

Annuler

a. Déclaration avec crédit de TGC ne remplissant pas les conditions de remboursement

Accueil / Démarches tiers / 1178418DUGLLSMRDPBU / Déclaration TGC / Transmettre une déclaration

SARL 1178418DUGLLSMRDPBU (0207209)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/08/2021 au 31/08/2021. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Votre crédit de TGC ne remplit pas les conditions permettant d'en demander le remboursement (sauf en cas de cession ou de cessation d'activité).

Cocher cette case en cas de cession ou de cessation d'activité :

Confirmez-vous cette opération ?

Valider

Annuler

b. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement mais utilisateur non habilité à demander un remboursement

Le message suivant est affiché. Si vous souhaitez demander le remboursement du crédit de TGC, vous devez vous rapprocher de votre administrateur afin qu'il vous délègue l'habilitation nécessaire (Cf notice « Déléguer des services »). Une fois l'habilitation nécessaire déléguée, veuillez transmettre à nouveau la déclaration.

SEP SOCIETE X (8262685)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/11/2020 au 30/11/2020.
Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Votre crédit de TGC remplit les conditions pour en demander le remboursement mais vous ne disposez pas de la délégation nécessaire.

Si vous cliquez sur le bouton "Transmettre", le montant du crédit ne sera pas remboursable, vous devrez le reporter dans la prochaine déclaration TGC (case 82)

Demandez à l'administrateur principal de vous déléguer ce service ou de transmettre cette déclaration TGC.

Confirmez-vous cette opération ?

Valider
Annuler

c. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, utilisateur habilité à demander un remboursement et Rib renseigné

Accueil > Démarches tiers > 1180201AGKGGHEMWQBBCZAI.TITSRJPCDEYZPINTVSMCWNG (VEBVHZPKTAWDWICKEIIGZLNWDLZQ) > Déclaration TGC > Transmettre une déclaration

SA 1180201AGKGGHEMWQBBCZALTITSRJPCDEYZPINTVSMCWNG (VEBVHZPKTAWDWICKEIIGZLNWDLZQ) (0474460)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/07/2021 au 31/07/2021.
Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Je ne souhaite pas demander un remboursement du crédit de TGC (report du crédit)
 Je souhaite demander un remboursement du crédit de TGC

Confirmez-vous cette opération ?

Valider
Annuler

Dans le cas où vous ne demandez pas le remboursement du crédit de TGC, sélectionnez « **Je ne souhaite pas demander un remboursement du crédit de TGC (report du crédit)** » puis « **Valider** ».

Dans le cas où vous souhaitez demander le remboursement du crédit de TGC, sélectionnez « **Je souhaite demander le remboursement du crédit de TGC** » puis « **Valider** ». L'écran suivant s'affiche :

SARL 1178418DUGLLSMRDPBU (0207209)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/08/2021 au 31/08/2021.
 Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

- Je ne souhaite pas demander un remboursement du crédit de TGC (report du crédit)
 Je souhaite demander un remboursement du crédit de TGC

Demande de remboursement

Numéro de téléphone *	<input type="text"/>
Montant du remboursement demandé *	<input type="text" value="500 000"/>

Compte sur lequel effectuer le remboursement

Compte *	Compte BCI n° 17987702014 (<input type="button" value="v"/>)
----------	--

Si vous souhaitez sélectionner un autre compte établi exclusivement au nom de la société, il faut commencer par le créer en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement" ou en cliquant [ici](#).

Confirmez-vous cette opération ?

Saisissez le n° de téléphone de la personne à contacter en cas de besoin puis le montant du crédit à rembourser. Enfin, sélectionnez le compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement.

Note :

- Dans le cas d'un crédit, avant la transmission, il est obligatoire de sélectionner le compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement. Si le dossier ne possède aucun compte bancaire défini comme pouvant être utilisé pour obtenir des remboursements, cliquez sur « Annuler » et créer le compte bancaire utilisable pour les remboursements (cf. *la notice* « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

d. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, utilisateur habilité à demander un remboursement et aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements.

Accueil / Démarches tiers / 1178418DUGLLSMRDPBU / Déclaration TGC / Transmettre une déclaration

SARL 1178418DUGLLSMRDPBU (0207209)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/08/2021 au 31/08/2021. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Je ne souhaite pas demander un remboursement du crédit de TGC (report du crédit)
 Je souhaite demander un remboursement du crédit de TGC

Demande de remboursement

Numéro de téléphone*	
Montant du remboursement demandé*	300 000

Compte sur lequel effectuer le remboursement

⚠ Votre déclaration TGC Mensuelle concernant la période du 01/08/2021 au 31/08/2021 est en excédent. Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement" ou en cliquant [ici](#).

Confirmez-vous cette opération ?

Afin de demander le remboursement du crédit de TGC, vous devez disposer d'un compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement.

Accédez au menu « Gérer les contrats de paiement » puis cliquez sur « **+Ajouter un compte bancaire** ».

SARL 1178418DUGLLSMRDPBU (0207209)

Liste des comptes bancaires utilisables

Cette liste contient l'ensemble des comptes bancaires que vous avez déclarés sur votre dossier. Ils sont utilisables pour le paiement en ligne des impôts, pour la mise en place d'un contrat de paiement (paiement par mensualisation ou par prélèvement à l'échéance) ou pour obtenir un remboursement.

Banque	Compte Bancaire	Titulaire du compte	Utilisation Paiement	Utilisation Remboursement	Actions
					RIB Autorisation Modifier Supprimer

Renseignez les informations du rib puis cocher la case « **Cocher cette case si vous souhaitez pouvoir utiliser ce compte bancaire pour obtenir des remboursements** ». Enfin, transmettre la déclaration TGC.

e. Déclaration avec crédit de TGC remplissant les conditions de remboursement, aucun compte bancaire utilisable pour les remboursements et utilisateur pas habilité à créer un compte bancaire.

Le message suivant est affiché. Si vous souhaitez demander le remboursement du crédit de TGC, vous devez vous rapprocher de votre administrateur afin qui vous délègue l'habilitation nécessaire pour créer un compte bancaire utilisable pour les remboursements (Cf. notice « Déléguer des services ». Une fois l'habilitations nécessaire déléguée, veuillez renseigner le compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement et transmettre à nouveau la déclaration.

SA 1180201AGKGGHEMWQBBCZALTITSRJPCDEYZPINTVSMCWNG
 (VEBVHZPKTAWDWICKEIIGZLNWDLZQ) (0474460)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/07/2021 au 31/07/2021.
 Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

- Je ne souhaite pas demander un remboursement du crédit de TGC (report du crédit)
 Je souhaite demander un remboursement du crédit de TGC

Demande de remboursement

Numéro de téléphone *	
Montant du remboursement demandé *	500 000

Compte sur lequel effectuer le remboursement

⚠ Votre déclaration TGC Mensuelle concernant la période du 01/07/2021 au 31/07/2021 est en excédent. Afin de procéder au remboursement, vous devez nous fournir le RIB d'un compte établi exclusivement au nom de la société en ajoutant un compte bancaire dans le menu "Gérer les contrats de paiement".
 Dans la mesure où vous ne disposez pas de la délégation permettant de gérer les contrats de paiements, merci de vous rapprocher de l'administrateur du dossier.

Confirmez-vous cette opération ?

Valider

Annuler

6. Transmettre une déclaration TGC

C'est à l'issue de cette transmission que votre déclaration est considérée comme déposée et envoyée à la direction des services fiscaux.

La transmission est définitive, il ne sera plus possible d'apporter de modification en ligne.

Après avoir saisi les données de la déclaration, il est possible de faire la transmission immédiatement.

➤ Cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page (cf. page précédente)

Une demande de confirmation est affichée, différente suivant les cas :

SARL SOCIETE X (9999999)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration TGC concernant la période du 01/01/2015 au 31/03/2015. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Confirmez-vous cette opération ?

Valider
Annuler

Après avoir confirmé la transmission de la déclaration, l'accusé de réception ci-dessous est affiché :

SARL SOCIETE X (9999999)

✔ La déclaration a été transmise avec succès.

⚠ Si vous souhaitez payer votre impôt en ligne, cliquez sur le bouton "Payer" ci-dessous. Dans le cas contraire, merci d'imprimer l'accusé de réception de votre transmission et de le joindre à votre paiement.

Accusé de réception **435267406831** Télécharger

Objet : Déclaration TGC pour la période du 01/01/2015 au 31/03/2015 (n°695899156871)

Déclaration créée le 03/02/2017 par Mme 1236837OMVJEG Ekeqaxujh
 Déclaration modifiée le 03/02/2017 par Mme 1236837OMVJEG Ekeqaxujh
 Déclaration envoyée le 03/02/2017 par Mme 1236837OMVJEG Ekeqaxujh

Retour
Payer

Note :

- il est possible d'enregistrer la déclaration en « brouillon » et de faire une transmission plus tard. cf. « *Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure* ».

- la déclaration peut être préparée par une personne par exemple un expert-comptable, (le document est alors en brouillon), puis transmis à l'administration par une autre personne par exemple le représentant légal de la société.

L'ensemble des intervenants reçoit une notification par email confirmant la prise en compte du dépôt.

- il est possible de faire le paiement dès que la transmission a été faite en cliquant sur le bouton « Payer » (cf. *la notice* « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

- il est conseillé d'enregistrer l'accusé de réception et de l'archiver.

La déclaration est maintenant définitivement transmise et consultable dans la rubrique « Consulter > Documents » :

Accueil
Démarches tiers
SOCIETE X
Documents
Liste des documents



Déclarer

Déclaration TGC



Consulter

Courriels

Documents

Paielements

Synthèse TGC



Payer

Payer un impôt (2)



Services

Demande d'attestation

SARL SOCIETE X (9999999)

Filtres

Impôts

Description

Exercice

Auteur

Rechercher

Liste des documents

Impôt	Exercice	Description	Date	Auteur	Action
					Voir Annexes
TGC	2015	Déclaration Taxe Générale sur la Consommation (...)	05/12/2016	M DUPOND Théophile	
TGC	2015	Déclaration Taxe Générale sur la Consommation (...)	05/12/2016	M DUPOND Théophile	

Affichage de 1 à 5 sur 5

Nombre d'éléments par page

Une seule page trouvée

Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure

La modification d'une déclaration et sa suppression sont possibles tant que la déclaration n'a pas été transmise.

Dès que les modifications sur le brouillon sont terminées, il faut alors transmettre la déclaration. Tant que cette déclaration en brouillon n'est pas transmise (cf. partie « **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** »), l'administration considérera que vous êtes défaillant pour votre obligation de déclaration de la TGC.

Note :

- le brouillon est sauvegardé dans un espace confidentiel. Il n'est visible qu'aux personnes disposant d'une délégation du service « Déclaration TGC » pour ce contribuable. En conséquence, l'administration ne peut en aucun cas accéder à ce document, ni même savoir si un tel document existe.
- lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification par email pour non dépôt sera envoyée 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt.

1. Afficher la liste des brouillons

- Dans le menu de gauche, cliquer sur « Déclaration TGC (1) »

La déclaration en brouillon est affichée avec un rappel de l'exercice concerné, la date d'enregistrement du brouillon ainsi que l'auteur du brouillon :



Accueil Démarches tiers SOCIETE X Déclaration TGC Liste des déclarations TGC en brouillon

SARL SOCIETE X (99999999)

Liste des déclarations TGC en brouillon

Pour transmettre une déclaration lorsqu'elle est complète, il faut cliquer sur l'icône "Trans."

Les déclarations déjà transmises sont consultables en cliquant sur "Consulter > Documents" dans la barre de gauche.

Description	Exercice	Date	Auteur	Actions
TGC - COMPLEMENTAIRE du 01/11/2015 au 30/11/...	2015	03/02/2017	M DUPOND Théophile	Voir Modif. Suppr. Trans.
TGC - NORMALE du 01/03/2015 au 31/03/2015	2015	03/02/2017	M DUPOND Théophile	Voir Modif. Suppr. Trans.

+ Saisir une nouvelle déclaration

Au survol de la ligne du tableau, une info bulle affiche en bas à droite de la page le nom de l'auteur de la déclaration avec la date et heure de création, ainsi que l'auteur de la dernière modification avec la date et heure de dernière modification :

Créé par : M DUPOND Théophile, le 22/03/2013 13:47
Modifié par : M DUPOND Théophile, le 22/03/2013 13:47

2. Modifier une déclaration TGC en brouillon

Il est possible de modifier toutes les données d'une déclaration en brouillon.

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Modifier » 

La déclaration renseignée est affichée et il est possible de faire des modifications.

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » pour sauvegarder les modifications ou cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration.

3. Transmettre une déclaration TGC en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Transmettre » 

Une demande de confirmation est affichée.

- Cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page.

4. Supprimer une déclaration TGC en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Supprimer »  de l'élément à supprimer.

Une demande de confirmation est affichée.

- Cliquer sur le bouton « Supprimer » en bas de page.

5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon

Lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification par email pour non dépôt sera envoyée 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt.

Cet email de notification est envoyé à l'ensemble des utilisateurs qui ont accès au service « Déclaration TGC » pour ce dossier.

Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles dans la rubrique « Notices » disponible dans le menu de gauche sur : <http://www.impots.nc>