

## NOTICE TELESERVICES : Déclarer la TCI/TAT3S

### Sommaire

|   |    |
|---|----|
| Sommaire.....   | 1  |
| Objet de la notice .....  | 2  |
| A qui s'adresse cette notice ? .....  | 2  |
| Pré-requis.....   | 2  |
| Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration TCI/TAT3S .....     | 3  |
| 1. Se connecter sur <a href="http://www.impots.nc">http://www.impots.nc</a> ..... | 3  |
| 2. Accéder à l'espace fiscal .....  | 4  |
| 3. Accéder au service « Déclaration TCI/TAT3S » .....                             | 5  |
| 4. Sélectionner la période .....  | 6  |
| 5. Saisir la déclaration TCI/TAT3S.....   | 7  |
| a. Ajouter un produit .....   | 8  |
| b. Liste des produits sortis.....   | 9  |
| 6. Transmettre une déclaration TCI/TAT3S.....                                     | 9  |
| Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure .....                           | 11 |
| 1. Afficher la liste des brouillons .....   | 11 |
| 2. Modifier une déclaration TCI/TAT3S en brouillon .....                          | 12 |
| 3. Transmettre une déclaration TCI/TAT3S en brouillon.....                        | 13 |
| 4. Supprimer une déclaration TCI/TAT3S en brouillon.....                          | 13 |
| 5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon .....              | 13 |
| Autre notices .....   | 13 |

## Objet de la notice

Cette notice explique comment déclarer en ligne une déclaration pour la Taxe sur la Consommation intérieure et la Taxe sur les Alcools et les Tabacs en faveur du Secteur Sanitaire et Social perçue en régime intérieur (TCI/TAT3S).

Le service mis en place permet de remplir des déclarations de TCI/TAT3S mensuelles.

## A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse principalement aux travailleurs indépendants soumis à la TCI/TAT3S et aux personnes établissant les déclarations TCI/TAT3S pour le compte de sociétés.

## Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

**1- Disposer d'un compte personnel.**

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

**2- Etre abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne ».**

Voir la notice « S'abonner au téléservice » et « Vos démarches fiscales en ligne ».

Si la déclaration concerne un tiers (par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce) :

**3- Disposer d'une délégation pour le compte de ce tiers avec le service « Déclaration TCI/TAT3S » actif.**

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

## Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration TCI/TAT3S

### 1. Se connecter sur <http://www.impots.nc>

- Accédez au site [www.impots.nc](http://www.impots.nc) et cliquez sur « S'identifier avec NC Connect ».



Accédez à tous les services en vous connectant avec un seul identifiant et mot de passe :

**S'identifier avec NC Connect**

En savoir plus sur NC Connect

**Vos démarches fiscales en ligne, c'est :**

- + Facile**  
Un point d'entrée unique pour accéder à vos démarches personnelles et aux démarches de vos sociétés.
- + Rapide**  
Plus besoin de se déplacer, vous faites vos démarches depuis chez vous, à l'heure que vous voulez.
- + Sûr**  
Un environnement entièrement sécurisé utilisant les dernières technologies.
- + Pratique**  
Vos principales démarches peuvent s'effectuer en quelques clics.

- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte NC Connect (notice « Créer mon compte personnel »).



**Se connecter**

Vous avez été redirigés ici pour vous connecter avec NC Connect

Votre email

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#) **Se connecter**

**Créer un compte NC Connect**

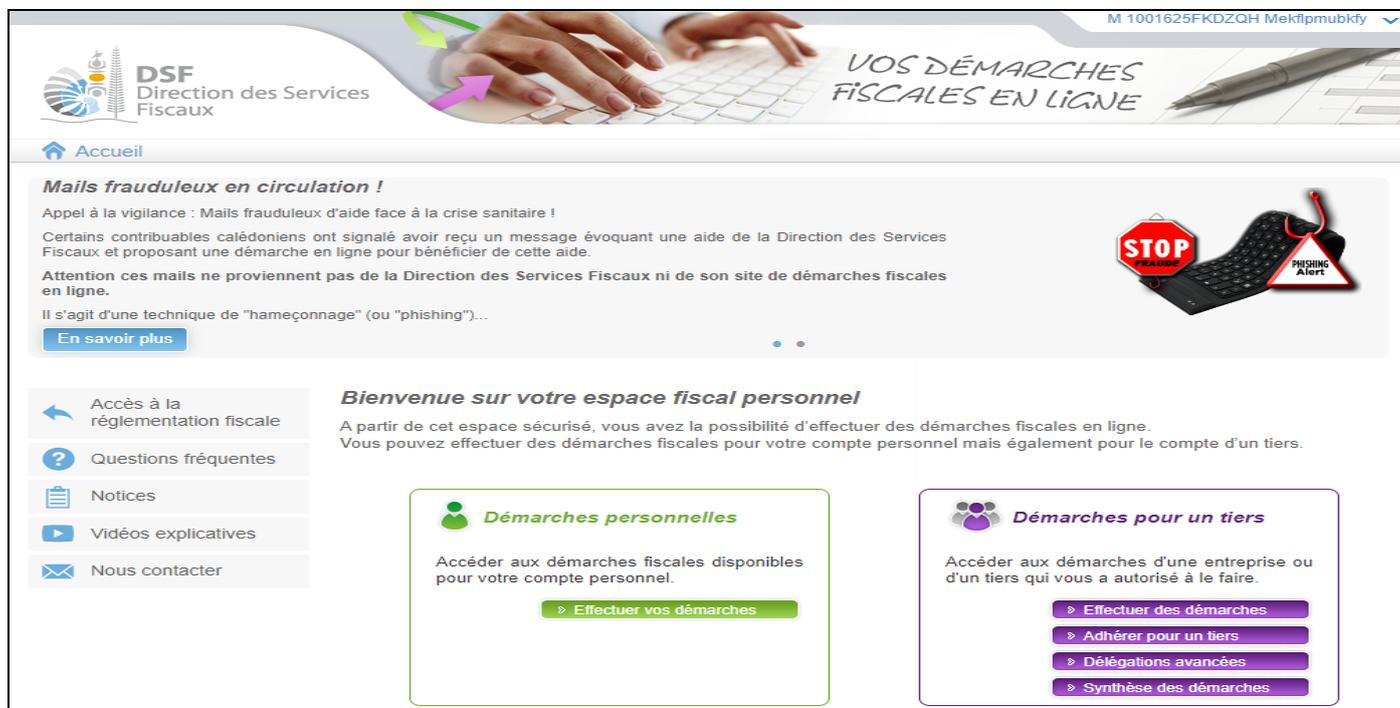
Accédez aux services publics en ligne de Nouvelle-Calédonie avec un seul nom d'utilisateur et mot de passe. NC Connect est conçu pour protéger votre vie privée et votre sécurité.

**Créer un compte**

- Cliquer sur le bouton « Se connecter ».

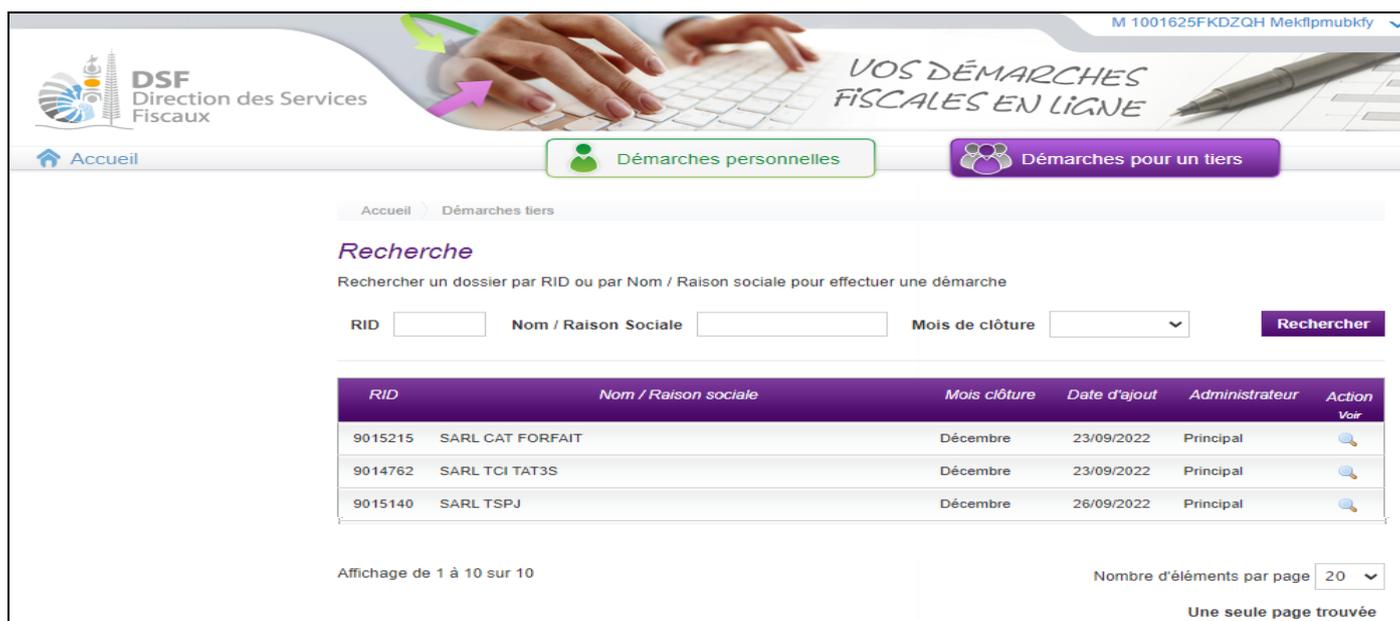
## 2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



- Cliquer sur le bouton violet « Effectuer des démarches » si vous effectuez des démarches pour un tiers ou le bouton vert « Effectuer vos démarches » si vous êtes travailleur indépendant et que vous voulez réaliser votre déclaration TCi/TAT3S.

Si vous avez cliqué dans le bloc violet à l'étape précédente, la page de recherche de tiers est affichée :



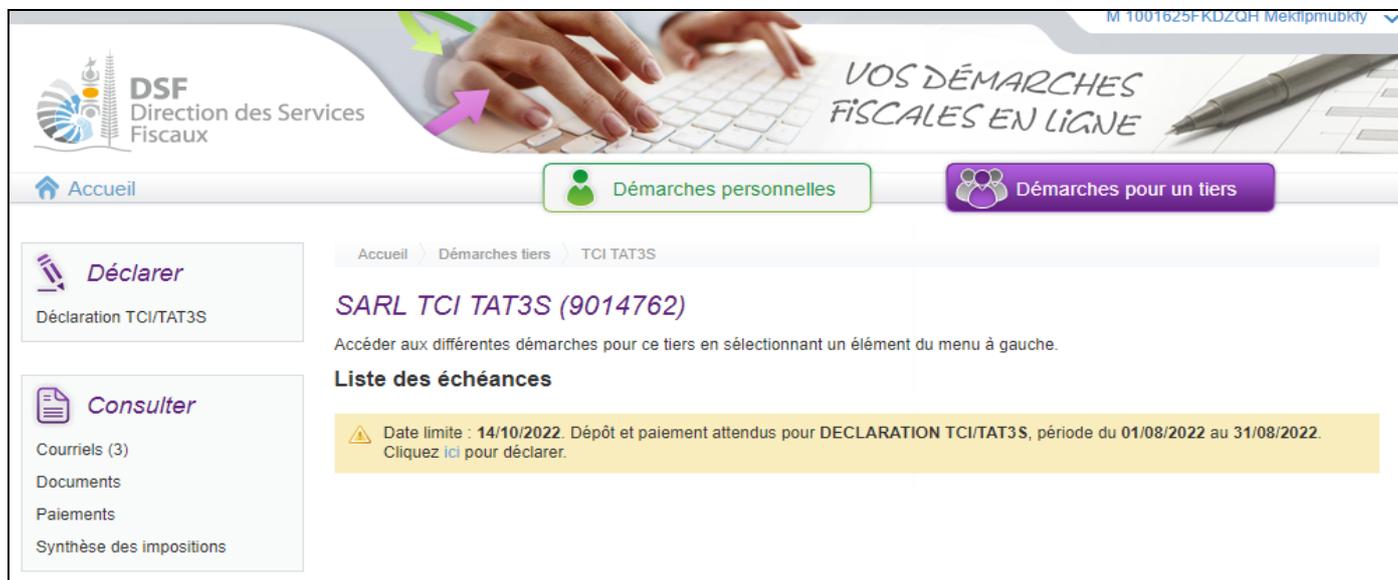
| RID     | Nom / Raison sociale | Mois clôture | Date d'ajout | Administrateur | Action |
|---------|----------------------|--------------|--------------|----------------|--------|
| 9015215 | SARL CAT FORFAIT     | Décembre     | 23/09/2022   | Principal      |        |
| 9014762 | SARL TCI TAT3S       | Décembre     | 23/09/2022   | Principal      |        |
| 9015140 | SARL TSPJ            | Décembre     | 26/09/2022   | Principal      |        |

Note :

- Si vous avez une délégation pour un seul tiers, le dossier de ce tiers sera directement affiché.

- Cliquer sur l'action « Voir  » du dossier pour lequel vous souhaitez établir une déclaration.

Le dossier tiers est affiché :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S

**Déclarer**  
Déclaration TCI/TAT3S

**Consulter**  
Courriels (3)  
Documents  
Palements  
Synthèse des impositions

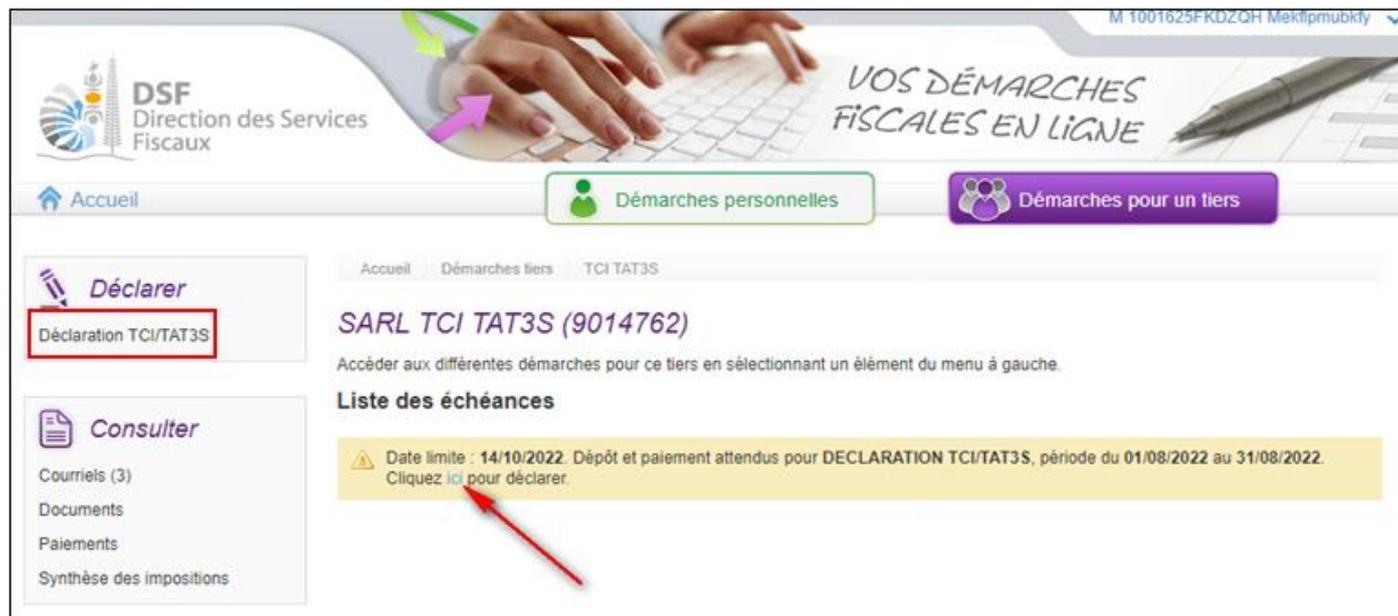
**SARL TCI TAT3S (9014762)**  
Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.

**Liste des échéances**

⚠ Date limite : **14/10/2022**. Dépôt et paiement attendus pour DECLARATION TCI/TAT3S, période du 01/08/2022 au 31/08/2022. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

### 3. Accéder au service « Déclaration TCI/TAT3S »

- Dans le bloc « Déclarer », cliquer sur le lien « Déclaration TCI/TAT3S » :



DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S

**Déclarer**  
Déclaration TCI/TAT3S

**Consulter**  
Courriels (3)  
Documents  
Palements  
Synthèse des impositions

**SARL TCI TAT3S (9014762)**  
Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.

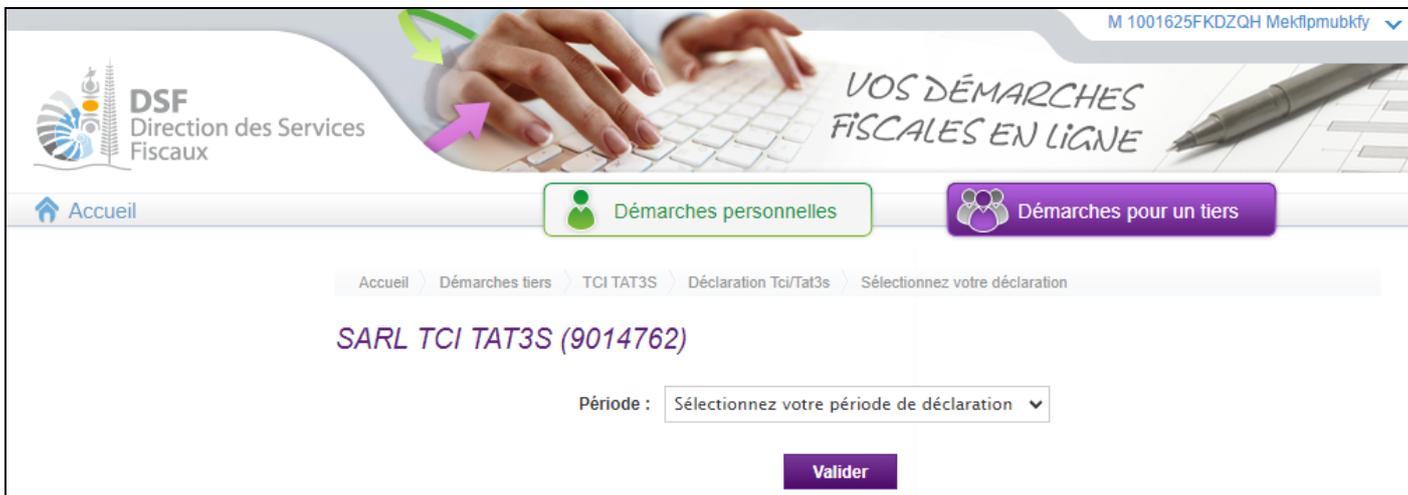
**Liste des échéances**

⚠ Date limite : **14/10/2022**. Dépôt et paiement attendus pour DECLARATION TCI/TAT3S, période du 01/08/2022 au 31/08/2022. Cliquez [ici](#) pour déclarer.

Note :

- Il est aussi possible de cliquer sur le lien « Cliquer [ici](#) pour déclarer » d'une échéance échue ou à venir de la liste des échéances. Les échéances échues sont affichées en rouge et les échéances à venir sont affichées en jaune ou en bleu.
- Si vous avez une déclaration en brouillon, la page affichant la « Liste des déclarations en brouillon » sera ouverte (voir la partie « [Gestion des brouillons](#) » pour plus d'informations sur cette dernière).

La page suivante est affichée :



M 1001625FKDZQH MektIpmbukfy

DSF  
Direction des Services  
Fiscaux

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S > Déclaration Tci/Tat3s > Sélectionnez votre déclaration

**SARL TCI TAT3S (9014762)**

Période : Sélectionnez votre période de déclaration

Valider

#### 4. Sélectionner la période

➤ Sélectionner la période puis cliquez sur « Valider ».



M 1001625FKDZQH MektIpmbukfy

DSF  
Direction des Services  
Fiscaux

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S > Déclaration Tci/Tat3s > Sélectionnez votre déclaration

**SARL TCI TAT3S (9014762)**

Période : Sélectionnez votre période de déclaration

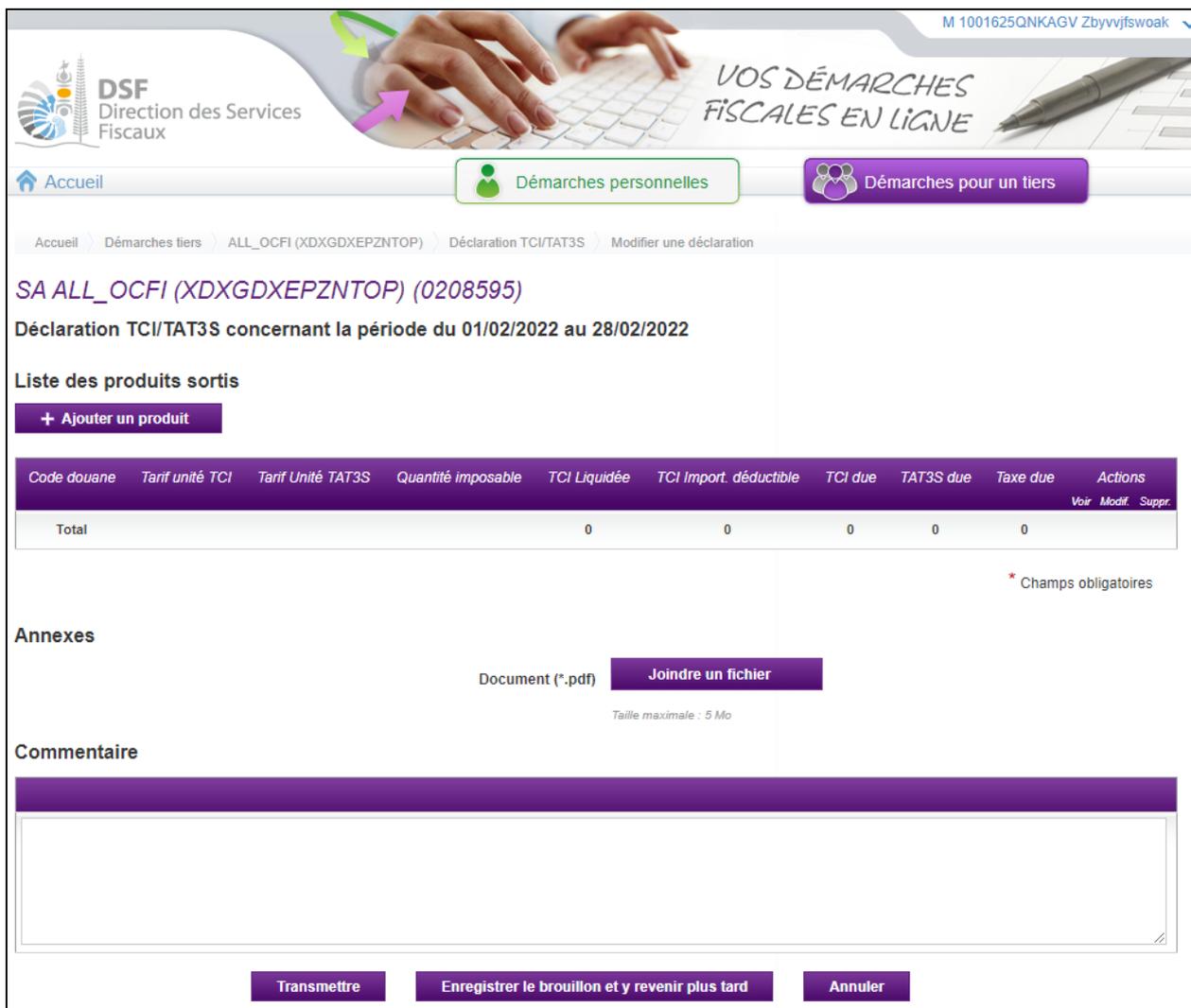
- Sélectionnez votre période de déclaration
- 01/06/2022 - 30/06/2022
- 01/07/2022 - 31/07/2022
- 01/08/2022 - 31/08/2022

Note :

- Le système affiche les périodes pour lesquelles vous avez une déclaration à transmettre.
- Si les périodes ne correspondent pas aux déclarations attendues, veuillez contacter la DSF.
- Si vous n'avez qu'une seule période à déclarer ou que vous avez cliqué sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » à partir de la liste des échéances, le formulaire de la déclaration sera directement affichée.

## 5. Saisir la déclaration TCI/TAT3S

- La déclaration TCI/TAT3S suivante est affichée et est à compléter manuellement suivant le formulaire ci-dessous.



M 1001625QNKAGV Zbyvvtjswok

DSF Direction des Services Fiscaux

VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE

Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > ALL\_OCFI (XDXGDXPZNTOP) > Déclaration TCI/TAT3S > Modifier une déclaration

**SA ALL\_OCFI (XDXGDXPZNTOP) (0208595)**

Déclaration TCI/TAT3S concernant la période du 01/02/2022 au 28/02/2022

Liste des produits sortis

+ Ajouter un produit

| Code douane | Tarif unité TCI | Tarif Unité TAT3S | Quantité imposable | TCI Liquidée | TCI Import. déductible | TCI due | TAT3S due | Taxe due | Actions            |
|-------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|------------------------|---------|-----------|----------|--------------------|
|             |                 |                   |                    |              |                        |         |           |          | Voir Modif. Suppr. |
| Total       |                 |                   |                    | 0            | 0                      | 0       | 0         | 0        |                    |

\* Champs obligatoires

Annexes

Document (\*.pdf) Joindre un fichier

Taille maximale : 5 Mo

Commentaire

Transmettre Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard Annuler

- Il vous est possible de renseigner un message à destination de l'administration en bas de page.
- Vous pouvez joindre une annexe en cliquant sur « joindre un fichier »

## a. Ajouter un produit

- Cliquez sur le bouton « + *Ajouter un produit* » pour chaque produit à ajouter. L'écran suivant est affiché :

**Déclaration TCI/TAT3S concernant la période du 01/01/2022 au 31/01/2022**

**Ajouter un nouveau produit**

Code douane \*  

Tarif unité TCI

Tarif Unité TAT3S

Quantité imposable \*  

TCI Liquidée (Tarif unité TCI \* Quantité imposable)

TCI Importation déductible  

TCI due (TCI liquidée - TCI Importation déductible)

TAT3S due (Tarif Unité TAT3S \* Quantité imposable)

Taxe due (TCI due + TAT3S due)

Afin de justifier la quantité imposable déclarée, merci de joindre **obligatoirement** en annexe à ce formulaire le détail des quantités sorties par produit selon le modèle téléchargeable [ici](#).

Document (\*.pdf) \*

Taille maximale : 5 Mo

\* Champs obligatoires

- Renseigner le champ « Code douane » et le champ « Quantité disponible ».
- Joignez obligatoirement un fichier contenant le détail des quantités sorties suivant le modèle.
- Répéter l'opération pour chaque produit à ajouter.
- Cliquez sur « Valider ».

## b. Liste des produits sortis

Chaque produit ajouté est affiché dans le tableau listant les produits sortis de l'entrepôt.



The screenshot shows the DSF online tax declaration interface. The main heading is 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE'. The user is logged in as 'M 1001625GJTSIZ lmdrtbqmihoi'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Démarches personnelles', and 'Démarches pour un tiers'. The current page is 'Déclaration TCI/TAT3S' for 'EURL TCI\_TAT3S TSPJ (0605642)' covering the period from 01/01/2022 to 31/01/2022. Below the heading is a 'Liste des produits sortis' section with a '+ Ajouter un produit' button. The table below lists the products with columns for Code douane, Tarif unité TCI, Tarif Unité TAT3S, Quantité imposable, TCI Liquidée, TCI Import. déductible, TCI due, TAT3S due, Taxe due, and Actions (Voir, Modif, Suppr.).

| Code douane  | Tarif unité TCI | Tarif Unité TAT3S | Quantité imposable | TCI Liquidée | TCI Import. déductible | TCI due      | TAT3S due    | Taxe due     | Actions           |
|--------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| 2203.00.00   | 21,78           | 66                | 10                 | 217          | 0                      | 217          | 660          | 877          | Voir Modif Suppr. |
| 2204.29.10   | 331,08          | 240               | 10                 | 3 310        | 0                      | 3 310        | 2 400        | 5 710        | Voir Modif Suppr. |
| <b>Total</b> |                 |                   |                    | <b>3 527</b> | <b>0</b>               | <b>3 527</b> | <b>3 060</b> | <b>6 587</b> |                   |

- Il est possible de supprimer un produit ajouté en cliquant sur le pictogramme  de la colonne *Action* > *Suppr.*
- Il est possible de modifier un produit ajouté en cliquant sur le pictogramme  de la colonne *Action* > *Modif.*
- Il est possible de consulter un produit ajouté en cliquant sur le pictogramme  de la colonne *Action* > *Voir.*

Après avoir saisi le formulaire, cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration ou cliquer sur « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » pour enregistrer la déclaration et la transmettre plus tard (cf. « Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure »)

## 6. Transmettre une déclaration TCI/TAT3S

C'est à l'issue de la transmission de votre déclaration que celle-ci est considérée comme déposée et envoyée à la direction des services fiscaux.

La transmission est définitive, il ne sera plus possible d'apporter de modification en ligne. Si vous souhaitez corriger votre déclaration, veuillez-vous rapprocher de la DSF.

Après avoir complété votre déclaration, il vous est possible de la transmettre immédiatement.

- Cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page (cf. page précédente)

Une demande de confirmation est affichée :

Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S > Déclaration Tci/Tat3s > Transmettre une déclaration

## SARL TCI TAT3S (9014762)

### Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration Tci/Tat3s concernant la période du 01/06/2022 au 30/06/2022.  
Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.

Confirmez-vous cette opération ?

ValiderAnnuler

- Cliquez sur « Valider » pour confirmer la transmission de votre déclaration. Après avoir confirmé la transmission de la déclaration, l'accusé de réception ci-dessous est affiché :

Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S > Déclaration Tci/Tat3s > Transmettre une déclaration

## SARL TCI TAT3S (9014762)

✔ La déclaration a été transmise avec succès.

Accusé de réception **124469057341**  Télécharger

Objet : Déclaration TCITAT3S pour la période du 01/06/2022 au 30/06/2022 (n°023008848162)

Déclaration créée le 28/09/2022 par M 1001625FKDZQH Mekflpmubkfy  
Déclaration modifiée le 28/09/2022 par M 1001625FKDZQH Mekflpmubkfy  
Déclaration envoyée le 28/09/2022 par M 1001625FKDZQH Mekflpmubkfy

RetourRetour à la synthèse des échéances

Notes :

- Il est conseillé d'enregistrer l'accusé de réception et de l'archiver.
- Il est possible de vous acquitter de l'impôt après la transmission de la déclaration en cliquant sur le bouton « Payer » du menu « Payer un impôt ». (cf. *la notice* « Payer un impôt et gérer les contrats de paiement des impôts professionnels »).

La déclaration est maintenant définitivement transmise et consultable depuis la rubrique « Consulter > Documents » :

Accueil
Démarches personnelles
Démarches pour un tiers

 **Déclarer**  
 Déclaration TCI/TAT3S

 **Consulter**  
 Courriels (3)

**Documents**

Paiements

Synthèse des impositions

 **Payer**  
 Payer un impôt

 **Services**

Accueil
Démarches tiers
TCI TAT3S
Documents
Liste des documents

### SARL TCI TAT3S (9014762)

**Filtres**

Impôts

Exercice

Description

Auteur

Rechercher

**Liste des documents**

| Vu | Impôt | Exercice | Description  | Date       | Auteur               | Action                                       |
|----|-------|----------|--|------------|----------------------|--|
|    | Tc... | 2022     | Déclaration Taxe de consommation intérieure et ... | 28/09/2022 | M 1001625FKDZQH M... | <a href="#">Voir</a> <a href="#">Annexes</a> |

Affichage de 1 à 1 sur 1

Nombre d'éléments par page

Une seule page trouvée

**Note :**

La déclaration TCI/TAT3S est identique si elle concerne votre espace personnel à la différence que les menus sont affichés en vert dans l'espace personnel.

## Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure

La modification d'une déclaration et sa suppression sont possibles tant que la déclaration n'a pas été transmise.

Dès que les modifications sur le brouillon sont terminées, il faut alors transmettre la déclaration.

Tant que la déclaration reste en brouillon et qu'elle n'est pas transmise, l'administration considérera que vous n'avez pas respecté votre obligation de déclaration de la TCI/TAT3S.

**Note :**

- La déclaration en brouillon est sauvegardée dans un espace confidentiel. Elle n'est visible que par les personnes disposant d'une délégation du service « Déclaration TCI/TAT3S » pour ce contribuable. En conséquence, l'administration ne peut en aucun cas accéder à ce document.

- Lorsqu'une déclaration en brouillon n'a pas été transmise, une notification sera envoyées par email 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt pour alerter que la déclaration n'a pas encore été transmise.

### 1. Afficher la liste des brouillons

➤ Dans le menu « Déclarer », cliquer sur « Déclaration TCI/TAT3S (1) »

La liste des déclarations en brouillon est affichée. La déclaration en brouillon est affichée dans un tableau rappelant l'exercice concerné, la date d'enregistrement du brouillon ainsi que l'auteur de la création de la déclaration :



Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI\_TAT3S TSPJ > Déclaration TCI/TAT3S > Liste des déclarations TCI/TAT3S en brouillon

**EURL TCI\_TAT3S TSPJ (0605642)**

**Liste des déclarations TCI/TAT3S en brouillon**

Pour transmettre une déclaration lorsqu'elle est complète, il faut cliquer sur l'icône "Trans."

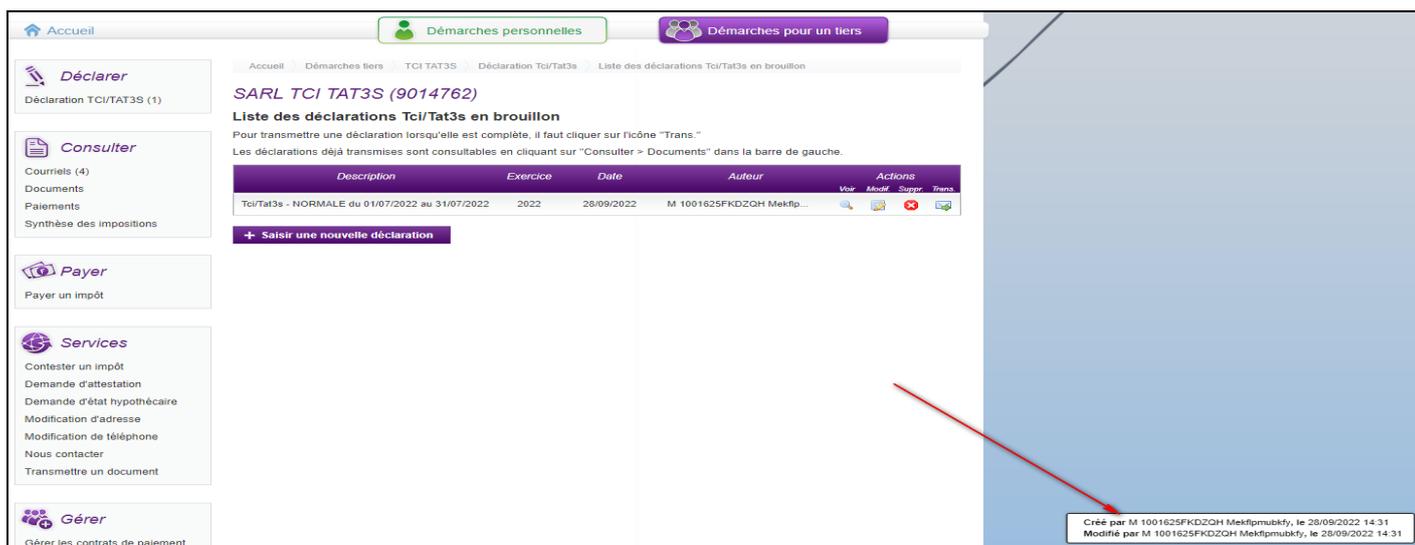
Les déclarations déjà transmises sont consultables en cliquant sur "Consulter > Documents" dans la barre de gauche.

| Description                                     | Exercice | Date       | Auteur                   | Actions                  |
|---|----------|------------|--------------------------|--------------------------|
| TCI/TAT3S - NORMALE du 01/01/2022 au 31/01/2022 | 2022     | 24/02/2023 | M 1001625GJTSIZ lmdrb... | Voir Modif Suppr. Trans. |

**+ Saisir une nouvelle déclaration**

Au survol de la ligne du tableau, une info bulle affiche en bas à droite de la page affichant le nom de l'auteur de la déclaration avec la date et heure de création, ainsi que l'auteur de la dernière modification avec la date et heure de dernière modification :

**Créé par : M DUPOND Théophile, le 22/03/2013 13:47**  
**Modifié par : M DUPOND Théophile, le 22/03/2013 13:47**



Accueil Démarches personnelles Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > TCI TAT3S > Déclaration Tci/Tat3s > Liste des déclarations Tci/Tat3s en brouillon

**SARL TCI TAT3S (9014762)**

**Liste des déclarations Tci/Tat3s en brouillon**

Pour transmettre une déclaration lorsqu'elle est complète, il faut cliquer sur l'icône "Trans."

Les déclarations déjà transmises sont consultables en cliquant sur "Consulter > Documents" dans la barre de gauche.

| Description                                     | Exercice | Date       | Auteur                    | Actions                  |
|---|----------|------------|---------------------------|--------------------------|
| Tci/Tat3s - NORMALE du 01/07/2022 au 31/07/2022 | 2022     | 28/09/2022 | M 1001625FKDZQH Mekfip... | Voir Modif Suppr. Trans. |

**+ Saisir une nouvelle déclaration**

Créé par M 1001625FKDZQH Mekfipmubky, le 28/09/2022 14:31  
 Modifié par M 1001625FKDZQH Mekfipmubky, le 28/09/2022 14:31

## 2. Modifier une déclaration TCI/TAT3S en brouillon

Il est possible de modifier toutes les données d'une déclaration TCI/TAT3S en brouillon.

- A partir du tableau listant les déclarations TCI/TAT3S en brouillon, cliquer sur le pictogramme « Modifier » de la déclaration concernée.

La déclaration est affichée. Il est possible d'y apporter des modifications.

- Une fois les modifications apportées, cliquer sur le bouton « Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard » pour sauvegarder les modifications ou cliquer sur « Transmettre » pour transmettre la déclaration.

### 3. Transmettre une déclaration TCI/TAT3S en brouillon

- A partir du tableau listant les déclarations TCI/TAT3S en brouillon, cliquer sur le pictogramme « Transmettre  » de la déclaration concernée.

Une demande de confirmation est affichée.

- A partir de la déclaration, cliquer sur le bouton « Transmettre » en bas de page si vous souhaitez transmettre cette déclaration.

### 4. Supprimer une déclaration TCI/TAT3S en brouillon

- A partir du tableau listant les déclarations TCI/TAT3S en brouillon, cliquer sur le pictogramme « Supprimer  » de la déclaration à supprimer.

Une demande de confirmation est affichée.

- A partir de la déclaration, cliquer sur le bouton « Supprimer » en bas de page si vous souhaitez supprimer cette déclaration.

### 5. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon

Lorsqu'une déclaration est en brouillon, une notification est envoyée par email 15 jours avant la date limite de dépôt et la veille de la date limite de dépôt pour rappeler la date limite de dépôt de cette déclaration. Cet email de notification est envoyé à l'ensemble des utilisateurs qui ont accès au service « Déclaration TCI/TAT3S » pour ce dossier.

## Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles dans la rubrique « Notices » disponible dans le menu de gauche sur : <http://impots.nc>