

NOTICE TELESERVICES : Déclaration des BNC réel simplifié

Sommaire

Sommaire.....	1
Objet de la notice	2
A qui s'adresse cette notice ?	2
Pré-requis.....	2
Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration catégorielle des bénéfices non commerciaux (BNC)	3
1. Se connecter sur http://www.impots.nc/	3
2. Accéder à l'espace fiscal	4
3. Accéder au service « Déclaration BNC »	6
4. Saisir les données.....	7
A- Associés : Détermination des associés de la société au 31/12/AAAA.....	7
B- Recettes : Détermination du montant des recettes annuelles.....	9
C- Dépenses prof. : Renseigner l'ensemble des dépenses professionnelles	10
D- Plus-values, Moins-values : Détermination du montant des plus ou moins-values.....	11
E- Résultat : Détermination du résultat.....	13
F- Résultat : Récapitulatif.....	16
Rectifier une déclaration après transmission	19
Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure	20
1. Afficher la liste des brouillons	20
2. Voir une déclaration en brouillon.....	21
3. Modifier une déclaration en brouillon.....	21
4. Supprimer une déclaration en brouillon	22
5. Transmettre une déclaration en brouillon.....	22
6. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon	22
Autre notices	23

Objet de la notice

Cette notice explique comment déclarer en ligne la déclaration catégorielle des bénéficiaires non commerciaux (BNC) au régime du réel simplifié.



Elle ne saurait se substituer à la documentation officielle. La notice fonctionnelle est [disponible en cliquant ici](#).

A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse aux professionnels, personnes physiques ou morales, ayant des revenus provenant de l'exercice d'une profession non commerciale imposée au régime du réel simplifié.

Pré-requis

Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez :

1- disposer d'un compte personnel

Voir la notice « Créer mon compte personnel » pour plus d'informations.

2- être abonné au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »

Voir la notice « S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne » ».

Si la déclaration concerne un tiers par exemple dans le cadre de votre société ou d'une société tierce :

3- disposer d'une délégation pour le compte d'une entreprise avec le service « Déclaration Catégorielles » activé.

Voir la notice « Effectuer des démarches fiscales en ligne pour un tiers ».

Le guide pas à pas pour saisir et transmettre une déclaration catégorielle des bénéfices non commerciaux (BNC)

1. Se connecter sur <http://www.impots.nc/>

- Cliquez sur « S'identifier avec NC Connect ».



- Saisir l'adresse email ainsi que le mot de passe que vous avez défini lors de la création de votre compte (notice 1 « Créer mon compte personnel »).



- Cliquer sur le bouton « Se connecter »

2. Accéder à l'espace fiscal

La page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF website interface for online tax procedures. At the top, there is a banner with the DSF logo and the text 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE'. Below the banner is a navigation bar with 'Accueil'. The main content area is titled 'Bienvenue sur votre espace fiscal personnel' and includes a welcome message: 'A partir de cet espace sécurisé, vous avez la possibilité d'effectuer des démarches fiscales en ligne. Vous pouvez effectuer des démarches fiscales pour votre compte personnel mais également pour le compte d'un tiers.' There are two main sections: 'Démarches personnelles' and 'Démarches pour un tiers'. The 'Démarches personnelles' section has a green button labeled 'Effectuer vos démarches'. The 'Démarches pour un tiers' section has four purple buttons: 'Effectuer des démarches', 'Adhérer pour un tiers', 'Délégations avancées', and 'Synthèse des démarches'. On the left side, there is a sidebar with links: 'Accès à la réglementation fiscale', 'Questions fréquentes', 'Notices', 'Vidéos explicatives', and 'Nous contacter'. Below the sidebar is an 'Actualités' section with a warning about fraudulent emails: 'MAILS FRAUDULEUX Des mails frauduleux concernant des remboursements d'impôt sont en circulation. En cas de doute sur l'origine du mail, ne cliquez pas sur les liens qu'il contient.'

- Si vous déclarez pour vous-même, cliquer sur le bouton vert « **Effectuer vos démarches** ». Si vous déclarez pour un tiers, cliquez sur le bouton violet « **Effectuer des démarches** ».

- Si vous avez choisi de déclarer pour un tiers, la page de recherche ci-dessous est affichée :



DSF Direction des Services Fiscaux

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers

Recherche

Rechercher un dossier par RID ou par Nom / Raison sociale pour effectuer une démarche

RID Nom / Raison Sociale Mois de clôture

Rechercher

RID	Nom / Raison sociale	Mois clôture	Date d'ajout	Administrateur	Action
0113175	SARL 1178029AGUTIV (RUWMVFPWC SYLMGMZIPTOJ...)	Septembre	13/01/2014	Principal	Voir
9005513	SEP SOCIETE X	Décembre	09/01/2014	Principal	Voir

Affichage de 1 à 2 sur 2

Nombre d'éléments par page 10

Une seule page trouvée

Mentions légales - 3.0.0rc1.2

Note:

Si vous avez une délégation pour un seul tiers, son dossier sera directement affiché sans passer par l'écran de recherche.

- Cliquer sur l'action « **Voir** » du dossier pour lequel vous souhaitez faire une déclaration.



DSF Direction des Services Fiscaux

Accueil

Démarches personnelles

Démarches pour un tiers

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Accéder aux différentes démarches pour ce tiers en sélectionnant un élément du menu à gauche.

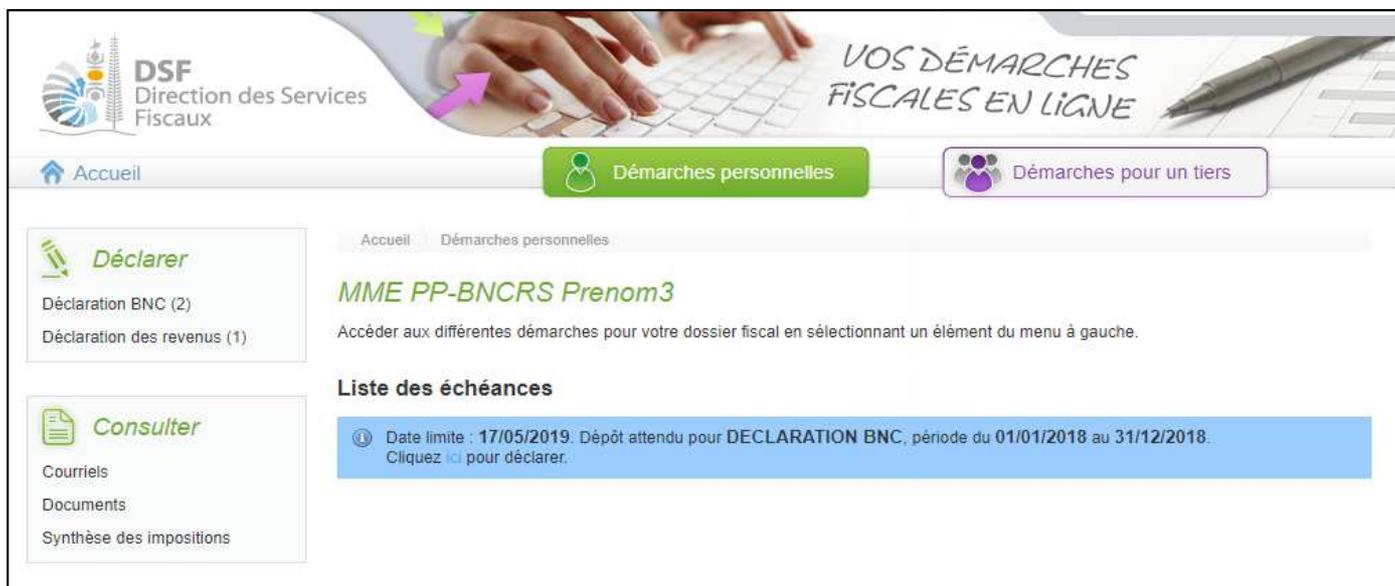
Liste des échéances

Date limite : 17/05/2018. Dépôt attendu pour DECLARATION BNC, période du 01/01/2017 au 31/12/2017.
Cliquez [ici](#) pour déclarer.

Déclarer
Déclaration BNC (2)

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

- Si vous avez choisi de déclarer pour vous-même, la page suivante s'affiche.



DSF
Direction des Services
Fiscaux

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Déclarer
Déclaration BNC (2)
Déclaration des revenus (1)

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

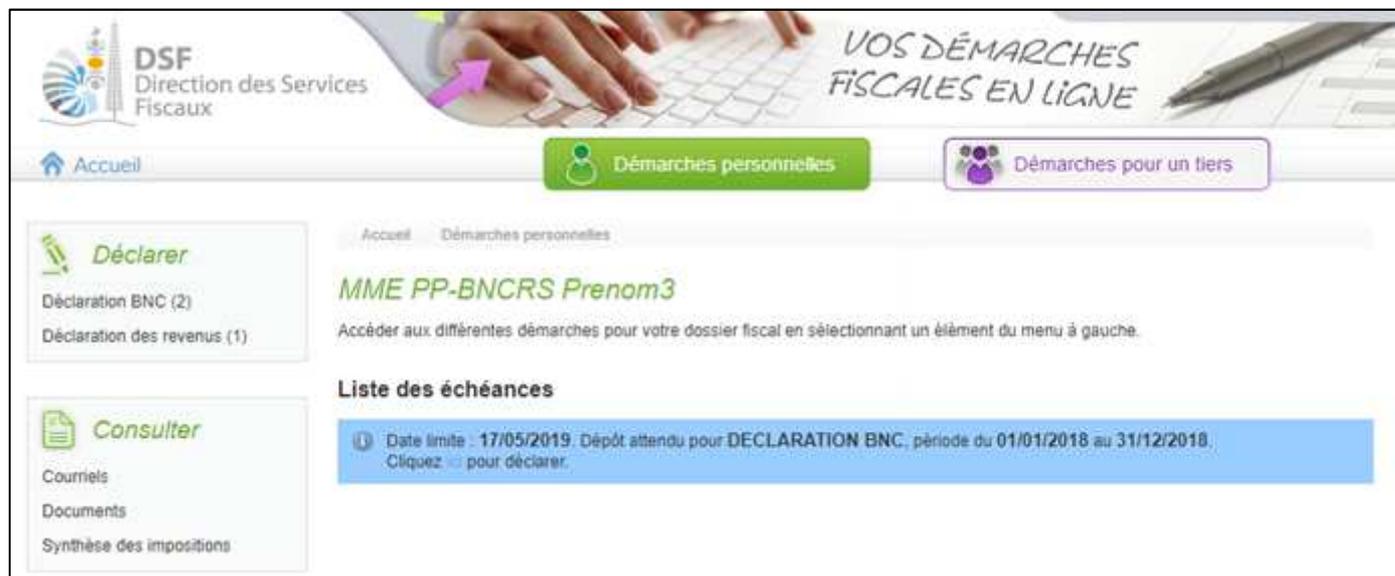
MME PP-BNCRS Prenom3
Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Liste des échéances

Date limite : 17/05/2019. Dépôt attendu pour DECLARATION BNC, période du 01/01/2018 au 31/12/2018. Cliquez ici pour déclarer.

3. Accéder au service « Déclaration BNC »

- Dans le bloc « Déclarer », cliquer sur le lien « Déclaration BNC »



DSF
Direction des Services
Fiscaux

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Déclarer
Déclaration BNC (2)
Déclaration des revenus (1)

Consulter
Courriels
Documents
Synthèse des impositions

MME PP-BNCRS Prenom3
Accéder aux différentes démarches pour votre dossier fiscal en sélectionnant un élément du menu à gauche.

Liste des échéances

Date limite : 17/05/2019. Dépôt attendu pour DECLARATION BNC, période du 01/01/2018 au 31/12/2018. Cliquez ici pour déclarer.

Notes :

La page ci-dessus présente les échéances relatives au dossier fiscal.

- les échéances échues sont affichées en rouge et les échéances à venir sont affichées en jaune ou en bleu.
- pour accéder au service « Déclaration BNC », il est aussi possible de cliquer sur le lien « Cliquer ici pour déclarer » d'une échéance BNC présente dans la liste.

La page ci-dessous est affichée. Sélectionner dans la liste déroulante la période de déclaration et cliquer sur suivant.



Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Accueil | Démarches personnelles | Déclaration BNC | Saisir une nouvelle déclaration

MME PP-BNCRS Prenom3

Période : Sélectionnez votre période de déclaration

Valider Annuler

Notes :

- La page ci-dessus est affichée si vous avez plusieurs périodes déclarables. Si ce n'est pas le cas, vous serez directement dirigé vers la déclaration.

- La page « Saisir une nouvelle déclaration » est affichée dans le cas où aucune déclaration n'a été créée en brouillon. Si ce n'est pas le cas, la page « Liste des déclarations en brouillon » est affichée (voir la partie « Gestion des brouillons » pour plus d'informations sur cette dernière).

4. Saisir les données

Remarque concernant la procédure de saisie de données :

La saisie des données ci-dessous est détaillée dans le cas d'une société.

La procédure illustrée est également applicable dans les cas de saisie de déclaration BNC pour un dossier de personne physique, sauf dans quelques cas particuliers mentionnés.

Note:

A n'importe quelle étape de la saisie de la déclaration BNC réel simplifié, vous pouvez :

- Enregistrer un brouillon votre déclaration et y revenir plus tard ou
- Revenir à l'étape précédente, en cliquant sur les bouton prévu à cet effet situés en bas de chaque étape.

A- Associés : Détermination des associés de la société au 31/12/AAAA

La partie ci-dessous est **affichée uniquement dans le cas d'une déclaration pour une société**. S'il ne s'agit pas d'une société, la partie « B- Recettes... », est directement affichée.



Accueil | Démarches tiers | PM-BNCRS-2 | Déclaration BNC | Saisir une nouvelle déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Associés Recettes Dépense prof. Plus moins values Résultat Récapitulatif

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Détermination des associés

Déclarez ici les associés entre lesquels le résultat est réparti.

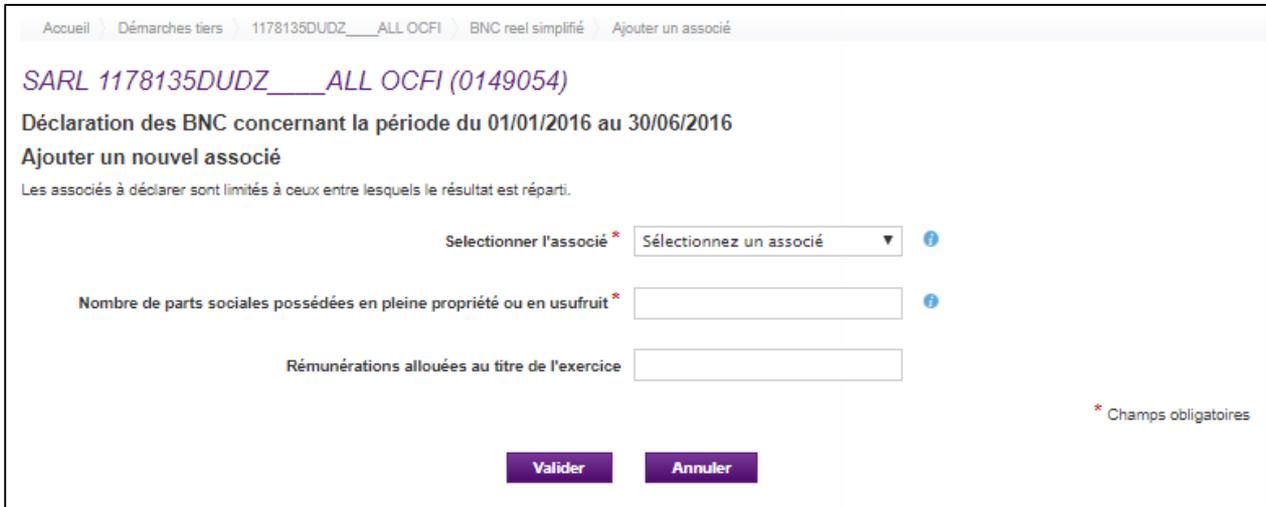
+ Ajouter un associé

Nom et Prénom ou raison sociale	Nombre de parts sociales possédées	Actions
Nombre total de parts	0	Voir Modif. Suppr.

Etape suivante Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter un associé** » pour déclarer les associés entre lesquels le résultat est à répartir.

La page suivante est affichée :



Accueil > Démarches tiers > 1178135DUDZ__ALL OCFI > BNC reel simplifié > Ajouter un associé

SARL 1178135DUDZ__ALL OCFI (0149054)

Déclaration des BNC concernant la période du 01/01/2016 au 30/06/2016

Ajouter un nouvel associé

Les associés à déclarer sont limités à ceux entre lesquels le résultat est réparti.

Selectionner l'associé * ⓘ

Nombre de parts sociales possédées en pleine propriété ou en usufruit * ⓘ

Rémunérations allouées au titre de l'exercice

* Champs obligatoires

Valider **Annuler**

Il faut commencer par sélectionner qui est l'associé à ajouter.

Si l'associé n'est pas visible dans la liste déroulante, vous pouvez l'ajouter en sélectionnant le choix « Autre » et en renseignant les données demandés.

Une fois l'associé sélectionné ou ajouté, il faut définir le nombre de parts possédées.

Une fois la saisie complète et vérifiée, cliquer sur « **Valider** ».

Cette opération est à répéter autant de fois qu'il y a d'associé à déclarer.

Une fois que tous les associés ont été saisis, l'étape « Associés » est affichée. Un tableau présente l'ensemble des associés ajoutés.

- Cliquer sur le bouton « **Etape suivante** ».

B- Recettes : Détermination du montant des recettes annuelles

La page suivante est affichée :

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2 > Déclaration BNC > Saisir une nouvelle déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Associés > **Recettes** > Dépense prof. > Plus moins values > Résultat > Récapitulatif

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Recettes

1. Honoraires encaissés, y compris les remboursements de frais	<input type="text"/>	
2. A déduire : honoraires rétrocedés	<input type="text" value="0"/>	
Ajouter des honoraires		
3. Montant nets des honoraires (ligne 1 - ligne 2)	<input type="text" value="0"/>	
4. Autres produits	<input type="text"/>	
5. TOTAL (ligne 3 + 4)	<input type="text" value="0"/>	

Pour ajouter des honoraires rétrocedés à des confrères, cliquez sur « Ajouter des honoraires » (c'est honoraires doivent apparaitre sur la déclaration DNH de 'année). L'écran suivant s'affiche.

2. A déduire : honoraires rétrocedés

Prestataire hors NC * Oui Non

RID *

Nom *

Profession

Montant de la prestation *

Complétez les champs demandés puis « **Valider** » (il est possible de rechercher le RID du confrère si vous n'en disposez pas). Les honoraires déduits sont récapitulés dans un tableau. Il est possible de les supprimer ou de la modifier :

2. A déduire : honoraires rétrocedés

Ajouter des honoraires

Nom, prénom ou raison sociale	Honoraires	Modifier	Supprimer
VI LYNDA	250 000		

➤ Une fois les différentes rubriques renseignées, cliquez sur « **Etape suivante** ».

C- Dépenses prof. : Renseigner l'ensemble des dépenses professionnelles

La page suivante est affichée :

Accueil Démarches tiers PM-BNCRS-2 Déclaration BNC Saisir une nouvelle déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Associés Recettes **Dépense prof.** Plus moins values Résultat Récapitulatif

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Dépenses professionnelles

6. Achats (taxes à l'importation comprises)	<input type="text"/>	?
<i>Frais de personnel</i>		
7. Salaires nets et avantages en nature	<input type="text"/>	?
8. Charges sociales sur salaires (patronales et salariales)	<input type="text"/>	?
9. Impôts professionnels (patente)	<input type="text"/>	?
<i>Travaux, fournitures et services divers</i>		
10. Loyers et charges locatives	<input type="text"/>	?
11. Location de matériel et mobilier	<input type="text"/>	?
12. Entretien et réparation	<input type="text"/>	?
13. Personnel intérimaire	<input type="text"/>	?
14. Petit outillage	<input type="text"/>	?
15. Eau, Gaz, Electricité	<input type="text"/>	?
16. Honoraires ne constituant pas des rétrocessions	<input type="text"/>	?
17. Primes d'assurances	<input type="text"/>	?
<i>Transports et déplacements</i>		
18. Frais de voiture (entretien, réparation, carburant, assurance...)	<input type="text"/>	?
19. Autres frais de déplacement (voyages)	<input type="text"/>	?
<i>Cotisations sociales personnelles</i>		
20. Charges sociales de l'exploitant (RUAMM, CCS, MUTUELLE...)	<input type="text"/>	?
21. Cotisations retraite de l'exploitant	<input type="text"/>	?
<i>Frais divers de gestion</i>		
22. Frais de réception, représentation et de congrès	<input type="text"/>	?
23. Fournitures de bureau, documentation, OPT	<input type="text"/>	?
24. Frais d'actes et de contentieux	<input type="text"/>	?
25. Cotisations professionnelles	<input type="text"/>	?
26. Autres frais divers de gestion	<input type="text"/>	?
27. Autres charges (frais financiers, divers...)	<input type="text"/>	?
28. TOTAL (ligne 6 à 27)	<input type="text" value="0"/>	

← Etape précédente
Etape suivante →
Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

Renseignez toutes les dépenses professionnelles de l'entreprise.

- Une fois que toutes les dépenses sont renseignées, cliquer sur le bouton « **Etape suivante** ».

D- Plus-values, Moins-values : Détermination du montant des plus ou moins-values

La page suivante est affichée :

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2 > Déclaration BNC > Saisir une nouvelle déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Associés > Recettes > Dépense prof. > **Plus moins values** > Résultat > Récapitulatif

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Plus-values, moins-values

Ajouter une plus ou moins value

Nature des éléments cédés	Valeur d'origine ou réévaluée	Amortissements pratiqués en franchise d'impôt	Valeur résiduelle	Prix de vente	Plus-value ou moins-value court terme	Plus-value ou moins-value long terme	Actions
TOTAUX	0	0	0	0	0	0	Modif. Suppr
Amortissement irrégulièrement différés se rapportant aux éléments cédés							
Amortissements afférents aux éléments cédés mais exclus des charges déductibles par une disposition légale							
Plus ou moins-values nettes, Court terme					0		
Plus ou moins-values nettes, Long terme sur terrain à bâtir					0		
Plus ou moins-values nettes, Long terme sur autres que terrain à bâtir					0		

Etape précédente

 Etape suivante

 Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter une plus ou moins-value** » pour déclarer les plus ou moins-values à court ou long terme réalisées sur l'année. L'écran suivant s'affiche :

Plus-values, moins-values

Nature des éléments cédés	Valeur d'origine ou réévaluée	Amortissements pratiqués en franchise d'impôt	Valeur résiduelle	Prix de vente	Plus-value ou moins-value court terme	Plus-value ou moins-value long terme	Actions
TOTAUX	0	0	0	0	0	0	Modif. Suppr

Type de plus ou moins-value*

Type d'éléments cédés*

Nature des éléments cédés*

Valeur d'origine ou réévaluée

Amortissements pratiqués en franchise d'impôt

Valeur résiduelle

Prix de vente

Plus-value ou moins-value court terme (CT)

Plus-value ou moins-value long terme (LT)

* Champs obligatoires

Ajouter **Annuler**

Une fois le détail de la plus ou moins-value renseigné, cliquer sur « **Ajouter** ». Les plus ou moins-value sont récapitulées dans un tableau. Il est possible de les supprimer ou de la modifier :

Ajouter une plus ou moins value

Nature des éléments cédés	Valeur d'origine ou réévaluée	Amortissements pratiqués en franchise d'impôt	Valeur résiduelle	Prix de vente	Plus-value ou moins-value court terme	Plus-value ou moins-value long terme	Actions
Autres immobilisa...	1 000	500	500	600	100	0	Modif. Suppr
TOTAUX	1 000	500	500	600	100	0	

- Recommencer l'opération pour chaque plus ou moins-value.
- Une fois le tableau des plus ou moins-values renseigné, cliqué sur le bouton « Etape suivante ».

E- Résultat : Détermination du résultat.

La page suivante est affichée :

Accueil / Démarches tiers / PM-BNCRS-2 / Déclaration BNC / Saisir une nouvelle déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Associés Recettes Dépense prof. Plus moins values **Résultat** Récapitulatif

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Détermination du résultat

29. Excédent (ligne 5 - ligne 28)	<input type="text"/>
30. Plus-value à court terme	<input type="text" value="0"/> ?
31. Divers à réintégrer	<input type="text" value="0"/> ?
Ajouter des réintégrations	
32. Bénéfices société civile de moyens	<input type="text"/> ?
33. TOTAL (ligne 29 à ligne 32)	<input type="text" value="0"/> ?
Ajouter des immobilisations	
34. Insuffisance (ligne 28 - ligne 5)	<input type="text" value="52"/>
35. Frais d'établissement	<input type="text"/> ?
36. Dotation aux amortissements	<input type="text" value="0"/> ?
Ajouter des déductions	
37. Provision pour dépréciation des immobilisations non amortissables	<input type="text"/> ?
38. Moins-value à court terme	<input type="text"/> ?
39. Divers à déduire	<input type="text" value="0"/> ?
40. Déficit société civile de moyens	<input type="text"/> ?
41. TOTAL (ligne 34 à ligne 40)	<input type="text" value="52"/> ?
Ajouter des déductions	
Bénéfice (ligne 33 - ligne 41)	<input type="text" value="0"/>
Déficit (ligne 41 - ligne 33)	<input type="text" value="52"/>

← Etape précédente
Etape suivante →
Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter des réintégrations** » pour réintégrer des sommes fiscalement non déductibles. L'écran suivant s'affiche :

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Détermination du résultat

29. Excédent (ligne 5 - ligne 28)	<input type="text"/>
30. Plus-value à court terme	<input type="text" value="0"/> ⓘ
31. Divers à réintégrer	<input type="text" value="0"/> ⓘ

Description *

Montant *

32. Bénéfices société civile de moyens	<input type="text"/> ⓘ
33. TOTAL (ligne 29 à ligne 32)	<input type="text" value="0"/> ⓘ

Renseigner les champs demandés et cliquer sur « Ajouter ». L'écran suivant s'affiche avec un tableau faisant apparaître les réintégrations.

Détermination du résultat

29. Excédent (ligne 5 - ligne 28)	<input type="text"/>
30. Plus-value à court terme	<input type="text" value="0"/> ⓘ
31. Divers à réintégrer	<input type="text" value="200"/> ⓘ

Réintégrations diverses	Montant	Modifier	Supprimer
test	200		

32. Bénéfices société civile de moyens	<input type="text"/> ⓘ
33. TOTAL (ligne 29 à ligne 32)	<input type="text" value="200"/> ⓘ

- Cliquer sur le bouton « Ajouter des immobilisations » pour déduire les amortissements relatifs à ces immobilisations. L'écran suivant s'affiche :

34. Insuffisance (ligne 28 - ligne 5)	<input type="text" value="52"/>
35. Frais d'établissement	<input type="text"/>
36. Dotation aux amortissements	<input type="text" value="0"/>

Nature des immobilisations *

Date d'acquisition ou de mise en service

Valeur

Taux d'amortissement

Montant des amortissements antérieurs

Montant des amortissements de l'exercice *

Date de cession (en cours d'année)

Prix de cession (en cours d'année)

Renseigner les champs demandés et cliquer sur « Ajouter ». Recommencer l'opération pour chaque immobilisation. Un tableau faisant apparaître les immobilisations et amortissements est affiché.

34. Insuffisance (ligne 28 - ligne 5)	<input type="text" value="52"/>
35. Frais d'établissement	<input type="text"/>
36. Dotation aux amortissements	<input type="text" value="100"/>

Nature	Montant de l'exercice	Modifier	Supprimer
test	100		

- Cliquer sur le bouton « Ajouter des déductions » pour déduire des charges diverses. L'écran suivant s'affiche :

37. Provision pour dépréciation des immobilisations non amortissables	<input type="text"/>
38. Moins-value à court terme	<input type="text"/>
39. Divers à déduire	<input type="text" value="0"/>

Description *

Montant *

Renseigner les champs demandés et cliquer sur « Ajouter ». Recommencer l'opération pour chaque déduction. Un tableau faisant apparaître les déductions est affiché.

39. Divers à déduire

Ajouter des déductions

Déductions diverses	Montant	Modifier	Supprimer
Déductions	50 000		

- Une fois l'étape « **Résultat** » complétée, cliquer sur le bouton « **Etape suivante** »

F- Résultat : Récapitulatif.

La page suivante est affichée :

Accueil > Démarches tiers > 1178135DUDZ__ALL OCFI > Déclaration BNC > Saisir une nouvelle déclaration

SARL 1178135DUDZ__ALL OCFI (0149054)

Associés > Recettes > Dépense prof. > Plus moins values > Résultat > **Récapitulatif**

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2016 au 30/06/2016

Récapitulatif

Récapitulation des éléments d'imposition	
BENEFICE FISCAL	3 700 100
DEFICIT FISCAL	0
Plus values nettes à long terme à 15%	
Plus values nettes à long terme à 25%	

Répartition du résultat entre les associés

Nom et prénom ou raison sociale	Nombre de parts sociales possédées	Quote-part de résultat revenant à chaque associé
kkk Sp	20	2 466 733
Toto test	10	1 233 366

Souhaitez-vous joindre des annexes à votre déclaration ? **Joindre un fichier**
Taille maximale : 5 Mo

Si vous avez un commentaire sur votre déclaration ou un message à faire parvenir à l'administration, merci de le saisir dans le cadre ci-dessous

Etape précédente **Transmettre** **Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard**

Remarque: Dans le cas de d'une déclaration BNC réel simplifié **pour une personne physique**, l'écran récapitulatif n'affiche pas la partie « Répartition du résultat entre les associés ».

Accueil > Démarches personnelles > Déclaration BNC > Saisir une nouvelle déclaration

M 1002604HFHEUKV Nahiyrylek

Recettes > Dépense prof. > Plus moins values > Résultat > **Récapitulatif**

Déclaration BNC réel simplifié concernant la période du 01/01/2018 au 31/12/2018

Récapitulatif

Récapitulation des éléments d'imposition	
BENEFICE FISCAL	0
DEFICIT FISCAL	0
Plus values nettes à long terme à 15%	
Plus values nettes à long terme à 25%	

Souhaitez-vous joindre des annexes à votre déclaration ? **Joindre un fichier**
Taille maximale : 5 Mo

Si vous avez un commentaire sur votre déclaration ou un message à faire parvenir à l'administration, merci de le saisir dans le cadre ci-dessous

← Etape précédente
Transmettre
Enregistrer le brouillon et y revenir plus tard

Vous devez renseigner les plus-values à long termes imposées au taux de 15 et 25% déterminées précédemment à l'étape « Plus ou moins-value ».

Vous avez la possibilité des joindre des fichiers et de laisser un commentaire à destination de l'administration.

Note:

Il est possible d'enregistrer en brouillon votre déclaration pour y revenir plus tard avant de la transmettre à l'administration.

➤ Pour valider la transmission de la déclaration des BNC cliquer sur « **Transmettre** ».

L'écran suivant s'affiche :

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2 > Déclaration BNC > Transmettre une déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Transmettre une déclaration

Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration BNC au réel simplifié concernant la période du 01/01/2017 au 31/12/2017.
 Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables.
 Confirmez-vous cette opération ?

Valider
Annuler

- Cliquer sur « **Valider** » si vous souhaitez transmettre votre déclaration.

L'écran suivant s'affiche :

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2 > Déclaration BNC > Transmettre une déclaration

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

✔ La déclaration a été transmise avec succès.

Accusé de réception **498961376650** 

Objet : Déclaration BNC reel simplifié pour la période du 01/01/2017 au 31/12/2017

Déclaration créée le 20/02/2019 par MME PP-BNCRS Prenom3
 Déclaration modifiée le 20/02/2019 par MME PP-BNCRS Prenom3
 Déclaration envoyée le 20/02/2019 par MME PP-BNCRS Prenom3

Retour **Retour à la synthèse des échéances**

Remarque: Dans le cas de d'une déclaration BNC réel simplifié **pour une personne physique**, le bouton « retour à la synthèse des échéances » n'est pas affiché.

Note:

Il est conseillé d'enregistrer cet accusé de réception et de l'archiver.

La déclaration est maintenant définitivement transmise et consultable dans la rubrique « **Consulter** > **Documents** » :

Accueil > Démarches tiers > PM-BNCRS-2 > Documents > Liste des documents

EPIC PM-BNCRS-2 (4888889)

Filtres

Impôts Exercice
 Description Auteur **Rechercher**

Liste des documents

Impôt	Exercice	Description	Date	Auteur	Action
IR	2017	Déclaration des BNC au régime du bénéfice réel ...	20/02/2019	MME PP-BNCRS Prenom3	 
IR	2015	Déclaration des BNC au régime du bénéfice réel ...	01/02/2019	MME PP-BNCRS Prenom3	 

Affichage de 1 à 2 sur 2 Nombre d'éléments par page

Une seule page trouvée

Rectifier une déclaration après transmission

Si vous avez déjà transmis une déclaration et que vous souhaitez y apporter des modifications, il vous est possible de la corriger et de la retransmettre. Les modifications seront possibles dès le lendemain et dans **les 60 jours** suivant la date limite de dépôt papier.

Dans le cas d'une rectification d'une déclaration après transmission, il est possible :

- soit de compléter la déclaration déjà transmise ;
- soit de créer une nouvelle déclaration qui remplacera la précédente.

Le choix se fait au moment de la sélection de la période via la boîte de dialogue suivante :



The screenshot shows the DSF website interface. At the top left is the DSF logo and the text 'DSF Direction des Services Fiscaux'. To the right is the header 'VOS DÉMARCHES FISCALES EN LIGNE' with an image of a hand on a keyboard and a pen. Below the header are two main navigation buttons: 'Accueil' and 'Démarches personnelles' (highlighted in green), and 'Démarches pour un tiers'. A breadcrumb trail shows: Accueil > Démarches personnelles > Déclaration des SCI > Saisir une nouvelle déclaration. The user is identified as 'MME PP-BNCRS Prenom3'. A yellow warning box contains the message: 'Une déclaration BNC simplifiée a déjà été déposée pour la période sélectionnée. Que souhaitez-vous faire ?'. Below this are two radio button options: 'Compléter le formulaire déjà déposé' (selected) and 'Créer une nouvelle déclaration qui remplacera la précédente'. At the bottom are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Gestion des brouillons pour une saisie ultérieure

La modification d'une déclaration est disponible tant que la déclaration est en brouillon.

Dès que les modifications sur le brouillon sont terminées, il faut alors transmettre la déclaration.

Tant que cette déclaration en brouillon n'est pas transmise, l'administration considérera que vous êtes défaillant pour votre obligation déclarative.

Notes:

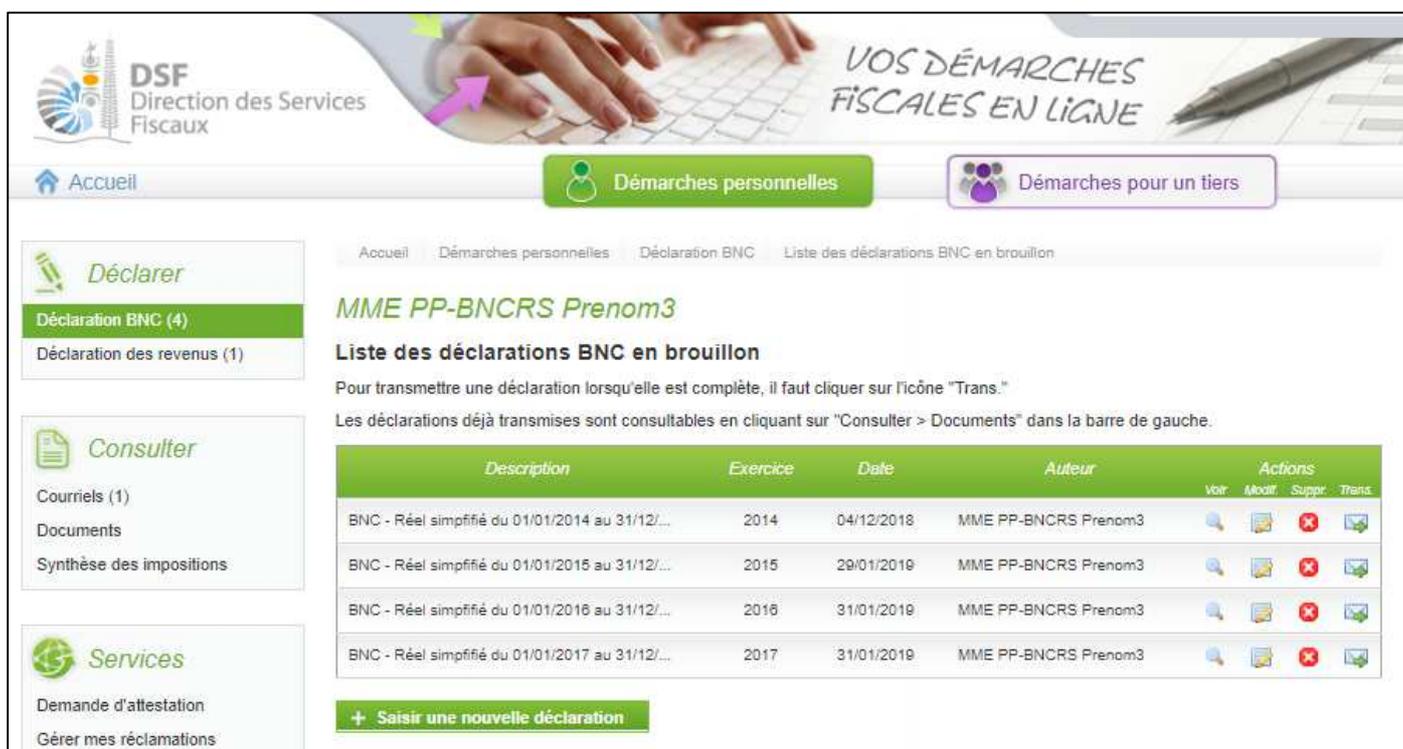
- Le brouillon n'est visible qu'aux personnes disposant d'une délégation pour le service « Déclarations catégorielles » pour le dossier tiers concerné. L'administration ne peut pas accéder à cette déclaration et n'est pas informée qu'une déclaration en brouillon a été remplie.

- Lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification pour non dépôt sera envoyée par email 15 jours avant la date limite de dépôt puis tous les 15 jours.

1. Afficher la liste des brouillons

➤ Dans le menu de gauche, cliquer sur « Déclaration des BNC (x) », X étant le nombre de brouillons créés.

La déclaration en brouillon est affichée avec un rappel de l'exercice concerné, la date d'enregistrement du brouillon ainsi que l'auteur du brouillon :



DSF
Direction des Services
Fiscaux

VOS DÉMARCHES
FISCALES EN LIGNE

Accueil | Démarches personnelles | Démarches pour un tiers

Accueil | Démarches personnelles | Déclaration BNC | Liste des déclarations BNC en brouillon

MME PP-BNCRS Prenom3

Liste des déclarations BNC en brouillon

Pour transmettre une déclaration lorsqu'elle est complète, il faut cliquer sur l'icône "Trans."
Les déclarations déjà transmises sont consultables en cliquant sur "Consulter > Documents" dans la barre de gauche.

Description	Exercice	Date	Auteur	Actions			
				Voir	Modif.	Suppr.	Trans.
BNC - Réel simplifié du 01/01/2014 au 31/12/...	2014	04/12/2018	MME PP-BNCRS Prenom3				
BNC - Réel simplifié du 01/01/2015 au 31/12/...	2015	29/01/2019	MME PP-BNCRS Prenom3				
BNC - Réel simplifié du 01/01/2016 au 31/12/...	2016	31/01/2019	MME PP-BNCRS Prenom3				
BNC - Réel simplifié du 01/01/2017 au 31/12/...	2017	31/01/2019	MME PP-BNCRS Prenom3				

+ Saisir une nouvelle déclaration

Au survol de la ligne du tableau, une info-bulle affiche en bas à droite de l'écran le nom de l'auteur de la déclaration avec la date et l'heure de création, ainsi que l'auteur de la dernière modification avec la date et l'heure de dernière modification :

Créé par : M X Jean, le 13/01/2014 07:08
Modifié par : M X Jean, le 13/01/2014 07:11

2. Voir une déclaration en brouillon

Il est possible de voir la déclaration au format PDF.

➤ Pour cela, cliquer sur le pictogramme « Voir » .

Le PDF est affiché selon le modèle ci-dessous. Vous pouvez alors le télécharger pour le conserver ou l'imprimer.

 GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE CALÉDONIE	IMPÔT SUR LE REVENU BÉNÉFICIAIRES NON COMMERCIAUX RÉGIME DU BÉNÉFICIAIRE RÉEL SIMPLIFIÉ <i>Formulaire obligatoire (Article 105 du Code des impôts)</i>							
	Déclaration relative à l'année : 2014 Raison Sociale : PP-BNCRS Prenom3 N° RID : 7215403							
RECAPITULATIF DES ÉLÉMENTS D'IMPOSITION								
<table border="1"> <tr> <td>DEFICIT FISCAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plus-values nettes à long terme à 15%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plus-values nettes à long terme à 25%</td> <td></td> </tr> </table>			DEFICIT FISCAL		Plus-values nettes à long terme à 15%		Plus-values nettes à long terme à 25%	
DEFICIT FISCAL								
Plus-values nettes à long terme à 15%								
Plus-values nettes à long terme à 25%								
REPARTITION DU RÉSULTAT ENTRE LES ASSOCIÉS								
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nom et prénom ou raison sociale</th> <th style="text-align: center;">Nombre de parts sociales possédées</th> <th style="text-align: center;">Quote-part de résultat revenant à chaque associé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;"> Créé le : 04/12/2018 par : MME PP-BNCRS Prenom3 Dernière modification le : 28/01/2019 par : MME PP-BNCRS Prenom3 BROUILLON </td> </tr> </tbody> </table>			Nom et prénom ou raison sociale	Nombre de parts sociales possédées	Quote-part de résultat revenant à chaque associé	Créé le : 04/12/2018 par : MME PP-BNCRS Prenom3 Dernière modification le : 28/01/2019 par : MME PP-BNCRS Prenom3 BROUILLON		
Nom et prénom ou raison sociale	Nombre de parts sociales possédées	Quote-part de résultat revenant à chaque associé						
Créé le : 04/12/2018 par : MME PP-BNCRS Prenom3 Dernière modification le : 28/01/2019 par : MME PP-BNCRS Prenom3 BROUILLON								

3. Modifier une déclaration en brouillon

Une fois sur la liste des brouillons

➤ Cliquer sur le pictogramme « Modifier » .

Note:

La prise en compte de ces modifications ne sera effective qu'une fois que vous aurez enregistré vos modifications sur les différentes étapes de la déclaration.

4. Supprimer une déclaration en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Supprimer »  de l'élément à supprimer.

Une demande de confirmation est affichée.



The screenshot shows the DSF website interface. At the top left is the DSF logo and the text 'DSF Direction des Services Fiscaux'. Below it is a navigation bar with 'Accueil', 'Démarches personnelles', and 'Démarches pour un tiers'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Accueil > Démarches personnelles > Déclaration BNC > Supprimer une déclaration'. The user is identified as 'MME PP-BNCRS Prenom3'. The title is 'Supprimer une déclaration'. The text reads: 'Vous êtes sur le point de supprimer la déclaration BNC concernant la période du 01/01/2014 au 31/12/2014. Confirmez-vous cette opération ?'. At the bottom are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

- Cliquer sur le bouton « Valider » en bas de page.

5. Transmettre une déclaration en brouillon

- Sur la page « Liste des déclarations en brouillon », cliquer sur le pictogramme « Transmettre » .

Une demande de confirmation est affichée.



The screenshot shows the DSF website interface. At the top left is the DSF logo and the text 'DSF Direction des Services Fiscaux'. Below it is a navigation bar with 'Accueil', 'Démarches personnelles', and 'Démarches pour un tiers'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Accueil > Démarches personnelles > Déclaration BNC > Transmettre une déclaration'. The user is identified as 'MME PP-BNCRS Prenom3'. The title is 'Transmettre une déclaration'. A yellow warning box contains the text: 'Rappel : la date limite de dépôt est le 14/05/2015.'. Below that, the text reads: 'Vous êtes sur le point de transmettre la déclaration BNC au réel simplifié concernant la période du 01/01/2014 au 31/12/2014. Une fois transmis, ces documents ne seront plus modifiables. Confirmez-vous cette opération ?'. At the bottom are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

- Cliquer sur le bouton « Valider » en bas de page.

6. Notification par mail quand la déclaration est en brouillon

Un email est envoyé aux utilisateurs ayant accès au service « Déclarations catégorielles » quand une déclaration est en brouillon et qu'elle n'a pas été transmise.

Lorsqu'un brouillon n'a pas été transmis, une notification par email pour non dépôt sera envoyée 15 jours avant la date limite de dépôt puis tous les 15 jours.

Autre notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de <https://www.impots.nc> dans la rubrique « Notices » (menu bleu à gauche).