

# NOTICE TELESERVICES : Créer mon compte personnel

## Sommaire

|  |    |
|--|----|
| Sommaire.....  | 1  |
| Objet de la notice .....                                   | 2  |
| A qui s'adresse cette notice ? .....                       | 2  |
| Pré-requis.....  | 2  |
| Le guide pas à pas pour créer votre compte personnel ..... | 3  |
| 1. Créer un compte.....                                    | 3  |
| 2. Cliquer sur le lien d'activation .....                  | 7  |
| 3. Se connecter.....                                       | 8  |
| Les autres notices.....                                    | 10 |

## Objet de la notice

Cette notice indique comment créer un « compte personnel » sur « <http://connect.gouv.nc> »  
Ce compte vous permettra de vous abonner aux différents téléservices du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Ce compte vous permet d'accéder dès aujourd'hui au téléservice « ***Vos démarches fiscales en ligne*** » accessible à partir de « <http://www.impots.nc> ».

## A qui s'adresse cette notice ?

Cette notice s'adresse à toutes les personnes physiques souhaitant s'inscrire pour leur propre compte ou pour le compte d'une personne morale.

## Pré-requis

Il n'y a pas de pré-requis à cette notice car c'est la première opération à effectuer pour utiliser un téléservice.

## Le guide pas à pas pour créer votre compte personnel

### 1. Créer un compte

- Se connecter avec votre navigateur sur <http://www.impots.nc>, la page suivante est affichée :



The screenshot shows the DSF website homepage. At the top right, there is a "Se connecter" button. A pop-up box titled "Accédez à tous les services en vous connectant avec un seul identifiant et mot de passe" contains the "S'identifier avec NC Connect" button and a link "En savoir plus sur NC Connect". The main content area features the text "Vos démarches fiscales en ligne, c'est :" followed by four benefits: "Facile" (unique entry point), "Rapide" (no need to travel), "Sûr" (secure environment), and "Pratique" (few clicks). Below this is a video player with the title "Pas encore inscrit ? Découvrez notre site en vidéo !" and a play button. To the left of the video is a "Actualités" section with a "NOUVEAU téléservice" announcement. To the right is a list of steps: "Etape 1 Créer son compte personnel", "Etape 2 S'abonner au service", "Professionnels Activer pour votre société", "Particuliers Déclarer vos revenus", and "Nouveau Déclaration des SCI".

- Cliquer sur le bouton « **S'identifier avec NC Connect** »



Vous êtes redirigés vers cette page :

## Se connecter

Vous avez été redirigés ici pour vous connecter avec NC Connect



[J'ai oublié mon mot de passe](#)

## Créer un compte NC Connect

Accédez aux services publics en ligne de Nouvelle-Calédonie avec un seul nom d'utilisateur et mot de passe. NC Connect est conçu pour protéger votre vie privée et votre sécurité.

[Conditions générales d'utilisation](#) [Mentions Légales](#) [Partenaires](#)

➤ Cliquer sur le bouton « **Créer un compte** ».

La page suivante est affichée :

# Créer un compte

Il suffit de renseigner votre adresse e-mail et votre mot de passe pour créer votre compte NC Connect.



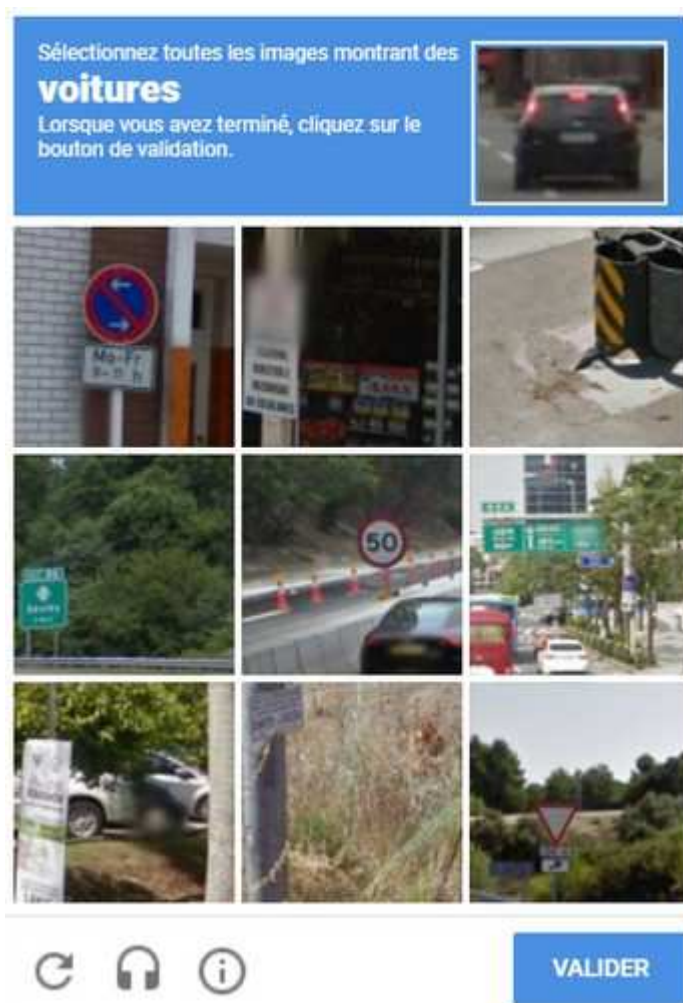


J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

[Conditions générales d'utilisation](#) [Mentions Légales](#) [Contact](#)



- Vous devez saisir une adresse email strictement personnelle, il faudra la saisir 2 fois pour éviter les fautes de frappe. Cette adresse email servira ensuite pour vous connecter à votre compte personnel.
- Saisir un mot de passe comprenant au moins 8 caractères, s'il fait moins de 14 caractères il doit contenir une majuscule, une minuscule et un chiffre.  
Il faudra le saisir 2 fois pour éviter les fautes de frappe.
- Ensuite, il suffit de renseigner le « captcha » par identification d'image ci-dessous.  
Le programme vous demande alors de résoudre un problème, il s'agit, ici de trouver la ou les images parmi une liste donnée qui correspondent à un mot :



Note :

- si les images ne sont pas lisibles, cliquer sur le bouton  pour générer un « captcha » plus lisible.



- Après avoir lu les conditions générales d'utilisation du site, cocher la case « **J'accepte les conditions générales d'utilisation** » pour les accepter et cliquer sur le bouton « **Créer mon compte** »
- Un message de confirmation est ensuite affiché :

## Veillez activer votre compte

Pour activer votre compte NC Connect, cliquez sur le lien contenu dans l'email envoyé à

`test@test.nc`

Renvoyer l'email

N'oubliez pas de vérifier vos messages indésirables ou votre dossier "Spams"

## 2. Cliquer sur le lien d'activation

Un email est envoyé à l'adresse que vous avez saisie dans le formulaire en 1.

- Consulter votre boîte mail et cliquer sur le lien « **Activer mon compte** »



### Confirmation d'inscription

Votre compte NC Connect a été créé avec succès. Pour valider votre compte, suivez le lien ci-dessous

[Activer mon compte](#)



La page suivante est affichée :

### Confirmation d'inscription



Votre compte NC Connect est maintenant activé.

Vous pouvez vous connecter en cliquant sur le bouton "S'identifier avec NC Connect"

**Note :**

- Si le message précédent est bien affiché, aller à l'étape « 3. Se connecter sur <http://www.impots.nc> » de ce document.

### 3. Se connecter

Après avoir vu le message « **Votre compte NC Connect est maintenant activé.** », vous pouvez maintenant vous connecter avec votre compte.

- Vous pouvez vous connecter en vous dirigeant sur « <http://www.impots.nc> » et cliquez sur « S'identifier avec NC Connect »



- Saisir maintenant l'adresse email ainsi que le mot de passe saisi à l'étape 1 (« S'enregistrer sur [impots.nc](http://www.impots.nc) ») puis cliquer sur le bouton « Se Connecter » :



L'espace « Démarches fiscales en ligne » est maintenant affiché avec la saisie des 3 secrets :



Déconnexion

DSF  
Direction des Services  
Fiscaux

Accueil

### Création de l'espace privé

Etape 1/2    Etape 2/2

#### Saisie de l'identifiant et du numéro de foyer

Vous êtes sur le point de créer votre espace « Démarches personnelles » afin de pouvoir réaliser vos démarches fiscales en ligne.

Les identifiants demandés ici sont vos identifiants personnels, pour savoir où les trouver, cliquez sur les boutons « i ».

Si vous n'avez jamais déclaré d'impôt en Nouvelle-Calédonie, [cliquez ici pour demander la création de votre dossier fiscal](#)

Identifiant fiscal \*  ⓘ

clé \*  ⓘ

Numéro de foyer \*  ⓘ

\* Champs obligatoires

Etape suivante

➤ A partir de maintenant, il faut saisir vos 3 secrets.

**Note :**

Pour plus de détails à propos de cette étape, veuillez consulter la notice « **2-S'abonner au téléservice 'Vos démarches fiscales en ligne'** ».

## Les autres notices

Il existe plusieurs notices pour vous guider comme par exemple :

- Créer mon compte personnel
- S'abonner au téléservice « Vos démarches fiscales en ligne »
- Activer les démarches fiscales en ligne pour votre société
- Gérer mon compte personnel
- Effectuer une démarche fiscale en ligne pour un tiers
- Déléguer des services...

Toutes ces notices sont disponibles sur la page d'accueil de « <http://www.impots.nc> » dans la rubrique « **Notices** » (menu bleu à gauche).

